

OR. 2P. 242. 4. 23. 2012 | CKPS. 042. 6. 3. 2012

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.bip.tarnogorski.pl](http://www.bip.tarnogorski.pl)

## **Tarnowskie Góry: Wykonanie materiałów promocyjnych związanych z promocją projektu Centrum Kultury Śląskiej**

**Numer ogłoszenia: 216803 - 2012; data zamieszczenia: 11.10.2012**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiat Tarnogórski, ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry, woj. śląskie, tel. 032 3813786, faks 032 3813727.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.powiat.tarnogorski.pl](http://www.powiat.tarnogorski.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wykonanie materiałów promocyjnych związanych z promocją projektu Centrum Kultury Śląskiej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych związanych z realizacją projektu pod nazwą Centrum Kultury Śląskiej współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 Priorytet IV Kultura Działanie 4.1 Infrastruktura kultury, Promesy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury oraz Budżetu Powiatu Tarnogórskiego. 2. Zakres przedmiotu zamówienia: 1) Część A. Wykonanie i dostawa gadżetów reklamowych wg zaplanowanych projektów. 2) Część B. Wykonanie i dostawa gry planszowej wg wytycznych Zamawiającego. 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 5 będący częścią SIWZ. 4. Przed realizacją zamówienia części A Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu projekty nadruku i tłoczenia na przedmiotach zamówienia do akceptacji. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, co najmniej dwa projekty przedmiotów zamówienia, o których mowa wyżej. Ostateczny termin realizacji zadania mija 30 listopada 2012 roku. Zamawiający w terminie do

1 tygodnia od daty dostawy projektów przez Wykonawcę przekaże wszystkie wytyczne do stworzenia ostatecznego projektu. Ostateczny projekt ma być dostarczony najpóźniej do dnia 15 listopada 2012 r. Zamawiający zaakceptuje ostateczną wersję projektu najpóźniej w terminie 3 dni roboczych. 5. Przed realizacją części B wszelkie wytyczne dotyczące układu graficznego planszy, historii przebiegu gry i instrukcji gry Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym i uzyskania jego akceptacji poszczególnych etapów powstawania gry. Zamawiający akceptuje w terminie do 3 dni roboczych projekty przedstawione przez Wykonawcę. Ostateczny termin realizacji zadania mija 30 listopada 2012 roku. Ostateczny projekt do akceptacji ma być dostarczony najpóźniej do dnia 15 listopada 2012 w formie makiety w skali 1:1 wykonanej zgodnie z parametrami technicznymi gry opisanych w załączniku nr 5 będącym częścią SIWZ. Zamawiający zaakceptuje ostateczną wersję projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia ostatecznego projektu gry. 6. Realizacja zadania w części A związanego z drukiem kolorowanki opisanej w załączniku nr 5 będącym częścią SIWZ wymaga wykupu od autora praw autorskich w kwocie 1 500 zł. Zakupione prawa autorskie mogą być tylko wykorzystane do realizacji zadania Wykonanie materiałów promocyjnych związanych z promocją projektu Centrum Kultury Śląskiej. W celu wykupu ww. praw autorskich Wykonawca zawrze z autorem stosowne umowy. 7. Projekty przedmiotu zamówienia, nadruki oraz tłoczenia zostaną wykonane w oparciu o projekty wykonane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego. 8. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach ul. Sienkiewicza 16 pokój nr 102. 9. Koszt dostawy przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca. 10. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 30.11.2012r. 11. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół. Odbiór nastąpi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy i będzie polegał na analizie technicznej i wizualnej przedmiotu zamówienia. 12. Bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowi podstawę wystawienia faktury. 13. W przypadku stwierdzenia usterek, wad lub niezgodności towarów i usług podczas odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterkę, wadę lub niezgodność w terminie do 5 dni od daty sporządzenia protokołu stwierdzającego daną usterkę, wadę lub niezgodność. 14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. 15. Zamówienie jest realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 Priorytet IV Kultura, Działanie 4.1 Infrastruktura kultury. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie materiały promocyjne zgodnie z wymogami zawartymi w Wytycznych Instytucji Zarządzającej w zakresie informacji i promocji dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013. 16. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru całości przedmiotu zamówienia. 17. Usługi gwarancyjne Wykonawca jest zobowiązany podjąć w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia wad i usterek w przedmiocie zamówienia przez Zamawiającego. 18.

Warunki płatności: 1) Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT po podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru. 2) Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT . 19. Część A: Wykonanie i dostawa gadżetów reklamowych wg zaplanowanych projektów. 1) Zakres szczegółowy zadania: a) Wykonawca ma obowiązek przygotować i dostarczyć gadżety reklamowe w terminie do 30 listopada 2012 roku. b) Wykonawca zobowiązuje się w do dostawy niżej wymienionych gadżetów reklamowych: kolorowanka pt. Śląskie dziedzictwo - zamki i pałace powiatu tarnogórskiego - 8 000 szt., torba ekologiczna - 3 500 szt., kubek z podkładką - 850 szt. c) Kolorowanka pt. Śląskie dziedzictwo - zamki i pałace powiatu tarnogórskiego musi mieć poniżej wymienione parametry: Ilość: 8000 sztuk, format A4 w poziomie i zszywana zeszytowo w dwóch miejscach, okładka dwustronna kolor 4+4, papier błysk 150g, środek (24 strony), druk 1+1 (czarny), papier 90g offset, biały, logo projektu Centrum Kultury Śląskiej, znaki promocyjne: logo Unii Europejskiej, logo Województwa Śląskiego oraz herb Powiatu Tarnogórskiego zgodnie z projektem kolorowanki, logotypy zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej w zakresie informacji i promocji dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013. d) Torba ekologiczna musi mieć poniżej wymienione parametry: Ilość: 3 500 sztuk, materiał bawełniany, kolor ecru, wymiary 37x40cm (+ - 1 cm), krótkie ucho, gramatura min 220g/m2 (+ - 5%), nadruk jednostronny, jeden kolor (czarny), logo projektu Centrum Kultury Śląskiej, logotypy zgodne z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 w zakresie informacji i promocji, adres strony Powiatu Tarnogórskiego: [www.powiat.tarnogorski.pl](http://www.powiat.tarnogorski.pl) e) Kubek musi mieć poniżej wymienione parametry: Ilość: 850 sztuk, kolor biały, materiał porcelana-porcelit, wysokość min. 90 mm, pojemność min. 290 mm, średnica min. 80 mm góra oraz min. 60 mm dół, nadruk kolor w kolorze czarnym, kalka ceramiczna na zewnątrz kubka, logotypy zgodne z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 w zakresie informacji i promocji, logo projektu Centrum Kultury Śląskiej, adres strony Powiatu Tarnogórskiego: [www.powiat.tarnogorski.pl](http://www.powiat.tarnogorski.pl), kubki zapakowane w kartonowe pudełka. f) Podkładka musi mieć poniżej wymienione parametry: Ilość: 850 sztuk, format: kwadrat 93x93mm, druk reklamowy: Offset CMYK lub Pantone, warstwa wierzchnia: folia błysk lub mat, warstwa środkowa: tektura introligatorska 2mm, warstwa spodnia: korek naturalny 0,8mm, grubość całkowita : 3mm, wizerunek nadruku zostanie przekazany przez Zamawiającego, logotypy zgodne z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 w zakresie informacji i promocji, logo projektu Centrum Kultury Śląskiej, adres strony Powiatu Tarnogórskiego: [www.powiat.tarnogorski.pl](http://www.powiat.tarnogorski.pl) g) Po właściwym wykonaniu zadania Wykonawca może wystawić bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury. h) Zamawiający ma prawo do kopiowania i udostępniania przedmiotu zamówienia. i) Przedmioty wykonane niezgodnie z zatwierdzonym projektem przez Zamawiającego nie będą stanowiły podstaw do wystawienia bezusterkowego protokołu odbioru. j) Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie materiały promocyjne zgodnie z wymogami zawartymi w

Wytycznych Instytucji Zarządzającej w zakresie informacji i promocji dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013. 20. Część B: Wykonanie i dostawa gry planszowej wg wytycznych Zamawiającego 1) Zakres szczegółowy zadania: a) Wykonawca ma obowiązek przygotować i dostarczyć grę planszową w terminie do 30 listopada 2012 roku. b) Gra musi mieć poniżej wymienione parametry: Ilość: 1000 sztuk, plansza pełnokolorowa jednostronna kreda 150 g z folią błysk, wymiary planszy: 60 x 40 cm składana na 4 części do formatu 30 x 20 cm, materiał planszy: tektura lita 2 mm, kaszerowanie kredą 150 g z folią błysk, pudło wymiary (co najmniej): 23 x 34 x 4 cm, kaszerowane na tekturze litej lub mikrofali, materiał pudło: tektura lita 1,1 mm lub mikrofala 1,8 mm, pudło: kaszerowanie kartonem jednostronnie kredowanym 200 g zadrukowanym w pełnym kolorze, zabezpieczenie lakierem dyspersyjnym, wyposażenie gry: 6 pionków, 2 kostki, instrukcja, pudło opatrzone logotypami zgodne z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 w zakresie informacji i promocji, logiem projektu Centrum Kultury Śląskiej, adresem strony Powiatu Tarnogórskiego: [www.powiat.tarnogorski.pl](http://www.powiat.tarnogorski.pl). c) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zadania ma obowiązek skonsultowania z Zamawiającym szczegółów dotyczących układu graficznego planszy, historii przebiegu gry i instrukcji gry. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym i uzyskania jego akceptacji poszczególnych etapów powstawania gry. Ze strony Zamawiającego, za realizację zadania, odpowiada Wydział Strategii, Kultury, Promocji i Sportu. d) Po właściwym wykonaniu zadania Wykonawca może wystawić bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury. e) Zamawiający ma prawo do kopiowania i udostępniania przedmiotu zamówienia. f) Przedmioty wykonane niezgodnie z zatwierdzonym projektem przez Zamawiającego nie będą stanowiły podstawy do wystawienia bezusterkowego protokołu odbioru. g) Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie materiały promocyjne zgodnie z wymogami zawartymi w Wytycznych Instytucji Zarządzającej w zakresie informacji i promocji dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 22.46.20.00-6, 79.34.10.00-6, 37.52.42.00-9, 79.81.00.00-5.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.11.2012.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium

w wysokości: Dla części A: 700,00 zł (słownie: siedemset złotych), Dla części B: 600,00 zł (słownie: sześćset złotych)

### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca składający ofertę ma wykazać posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj. 1) Dla części A: Wykonawca składający ofertę ma wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu gadżetów reklamowych z nadrukiem lub grawerem, w tym 1 usługę na kwotę minimum 20 000 PLN brutto, (lub wykonuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych). Wykonawca ma przedłożyć wykaz wykonanych (wykonywanych - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według załącznika nr 4 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z wykonawców usługi, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku. 2) Dla części B: Wykonawca składający ofertę ma wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał co najmniej 3 usługi związane z wykonaniem gry planszowej, (opracowanie planszy, historii przebiegu gry i instrukcji gry), w tym jedną usługę na kwotę min. 10 000 PLN brutto (lub wykonuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych). Wykonawca ma przedłożyć wykaz wykonanych (wykonywanych - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według załącznika nr 4 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z wykonawców usługi, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania

ofert

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca**

zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt III.4.3.1) i pkt III.4.3.2), zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów analogicznie jak w ustępie pkt. III.4.3.1). 2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. 3. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe oświadczenie może być złożone wspólnie i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z tych wykonawców, lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). 4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, z zastrzeżeniem art. 26, ust. 3 ustawy. 5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. 6. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. 7. Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać: 1) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. 2) Stosowne

Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów. 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Oświadczenie w przypadku osób fizycznych. 5) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 7) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. 8) Wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie. 9) Oświadczenie o podwykonawstwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Brak oświadczenia będzie równoznaczne z wykonaniem przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców. 10) Paraflowana lub podpisana treść istotnych postanowień umowy, stanowiąca załącznik nr 2 dla części A zamówienia oraz załącznik nr 2 dla części B zamówienia (w zależności od części na jaką Wykonawca składa ofertę). 11) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy. 12) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.**

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.**

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.**

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w zakresie: 1) Zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowanych: a) przedłużeniem terminu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia np. w przypadku przesunięcia przez Zamawiającego terminu otwarcia ofert, wyboru oferty lub przedłużenia terminu związania z ofertą, b) innymi przyczynami leżącymi poza Wykonawcą i Zamawiającym w szczególności wystąpieniem siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. 2) Zmiany danych zarówno po stronie Zamawiającego jak i wykonawcy w sytuacji gdy w trakcie obowiązywania umowy zaistnieją takie zmiany. 3) Innym niż wymienione wyżej z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 Ustawy.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.tarnogorski.pl](http://www.bip.tarnogorski.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5 (pok.114), lub za pośrednictwem poczty po otrzymaniu pisemnego wniosku o jej przekazanie. SIWZ jest bezpłatna.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 19.10.2012 godzina 09:00, miejsce: Ofertę należy złożyć w budynku Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5 (Kancelaria pok. Nr 1).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

### **IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:**

1. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 Priorytet IV Kultura Działanie 4.1 Infrastruktura kultury, Promesy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury oraz Budżetu Powiatu Tarnogórskiego. 2. Kategoria usług: 13 i 15. 3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych poprzez składanie ofert na część A i(lub) część B przedmiotu zamówienia. 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie każdej części zamówienia. 5. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych (o parametrach nie gorszych niż wymagane). 6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust 1, pkt 6 i 7 ustawy. 7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. 8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. 9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu. 10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. 11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy ci przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę. 12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem regulacji art. 93, ust.4 ustawy. 14. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów. 15. Postępowanie jest prowadzone w formie pisemnej w języku polskim. Wszelką korespondencję przesyłaną faksem lub emailiem uważa się za złożoną w terminie, jeśli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem przesłanym za pośrednictwem poczty lub złożonym w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach. 16. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. 17. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.** Dla części A: Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia do 30.11.2012 r. Dla części B: Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia do 30.11.2012 r. 18. Zgodnie z art. 22, ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. 19. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY** 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 2) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. 3) Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 ze zm.) i wynosi 23%. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku uznania przez Wykonawcę, że w postępowaniu powinna być zastosowana inna stawka podatku VAT niż określona przez Zamawiającego Wykonawca powinien niezwłocznie zgłosić to w formie pisemnej Zamawiającemu przed terminem składania ofert. 4) Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. 5) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. 20. Wyjaśnienia udzielają: 1) w kwestiach formalnych - Iwona Penkaty - Główny Specjalista w Wydziale Organizacyjnym - tel. (+48 32) 381-37-86. 2) w kwestiach technicznych - Justyna Schmidt-Łakomy - Naczelnik Wydziału Strategii, Kultury, Promocji i Sportu, tel. (+48 32) 381-87-50. 21. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 w dniu 19 października 2012 r. o godzinie 09:30..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi**

środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Wykonanie i dostawa gadżetów reklamowych wg zaplanowanych projektów.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Zakres szczegółowy zadania:

a) Wykonawca ma obowiązek przygotować i dostarczyć gadżety reklamowe w terminie do 30 listopada 2012 roku. b) Wykonawca zobowiązuje się w do dostawy niżej wymienionych gadżetów reklamowych: kolorowanka pt. Śląskie dziedzictwo - zamki i pałace powiatu tarnogórskiego - 8 000 szt., torba ekologiczna - 3 500 szt., kubek z podkładką - 850 szt. c) Kolorowanka pt. Śląskie dziedzictwo - zamki i pałace powiatu tarnogórskiego musi mieć poniżej wymienione parametry: Ilość: 8000 sztuk, format A4 w poziomie i zszywana zeszytowo w dwóch miejscach, okładka dwustronna kolor 4+4, papier błysk 150g, środek (24 strony), druk 1+1 (czarny), papier 90g offset, biały, logo projektu Centrum Kultury Śląskiej, znaki promocyjne: logo Unii Europejskiej, logo Województwa Śląskiego oraz herb Powiatu Tarnogórskiego zgodnie z projektem kolorowanki, logotypy zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej w zakresie informacji i promocji dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013. d) Torba ekologiczna musi mieć poniżej wymienione parametry: Ilość: 3 500 sztuk, materiał bawełniany, kolor ecru, wymiary 37x40cm (+/- 1 cm), krótkie ucho, gramatura min 220g/m2 (+/- 5%), nadruk jednostronny, jeden kolor (czarny), logo projektu Centrum Kultury Śląskiej, logotypy zgodne z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 w zakresie informacji i promocji, adres strony Powiatu Tarnogórskiego: [www.powiat.tarnogorski.pl](http://www.powiat.tarnogorski.pl) e) Kubek musi mieć poniżej wymienione parametry: Ilość: 850 sztuk, kolor biały, materiał porcelana/porcelit, wysokość min. 90 mm, pojemność min. 290 mm, średnica min. 80 mm góra oraz min. 60 mm dół, nadruk kolor w kolorze czarnym, kalka ceramiczna na zewnątrz kubka, logotypy zgodne z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 w zakresie informacji i promocji, logo projektu Centrum Kultury Śląskiej, adres strony Powiatu Tarnogórskiego: [www.powiat.tarnogorski.pl](http://www.powiat.tarnogorski.pl), kubki zapakowane w kartonowe pudełka. f) Podkładka musi mieć poniżej wymienione parametry: Ilość: 850 sztuk, format: kwadrat 93x93mm, druk reklamowy: Offset CMYK lub Panton, warstwa wierzchnia: folia błysk lub mat, warstwa środkowa: tektura introligatorska 2mm, warstwa spodnia: korek naturalny 0,8mm, grubość całkowita : 3mm, wizerunek nadruku zostanie przekazany przez Zamawiającego, logotypy zgodne z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 w zakresie informacji i promocji, logo projektu Centrum Kultury Śląskiej, adres strony Powiatu Tarnogórskiego: [www.powiat.tarnogorski.pl](http://www.powiat.tarnogorski.pl).

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 22.46.20.00-6, 79.34.10.00-6, 79.81.00.00-5.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.11.2012.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Wykonanie i dostawa gry planszowej wg wytycznych Zamawiającego.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zakres szczegółowy zadania: a) Wykonawca ma obowiązek przygotować i dostarczyć grę planszową w terminie do 30 listopada 2012 roku. b) Gra musi mieć poniżej wymienione parametry: Ilość: 1000 sztuk, plansza pełnokolorowa jednostronna kreda 150 g z folią błysk, wymiary planszy: 60 x 40 cm składana na 4 części do formatu 30 x 20 cm, materiał planszy: tektura lita 2 mm, kaszerowanie kredą 150 g z folią błysk, pudło wymiary (co najmniej): 23 x 34 x 4 cm, kaszerowane na tekturze litej lub mikrofali, materiał pudło: tektura lita 1,1 mm lub mikrofala 1,8 mm, pudło: kaszerowanie kartonem jednostronnie kredowanym 200 g zadrukowanym w pełnym kolorze, zabezpieczenie lakierem dyspersyjnym, wyposażenie gry: 6 pionków, 2 kostki, instrukcja, pudło opatrzone logotypami zgodne z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 w zakresie informacji i promocji, logiem projektu Centrum Kultury Śląskiej, adresem strony Powiatu Tarnogórskiego: [www.powiat.tarnogorski.pl](http://www.powiat.tarnogorski.pl).

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 22.46.20.00-6, 79.34.10.00-6, 37.52.42.00-9, 79.81.00.00-5.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.11.2012.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

z up. Zarządu Powiatu  
**SEKRETARZ POWIATU**  
*Aleksandra Król-Skowron*  
 Aleksandra Król-Skowron