

OR.2P.272.4.14.2012



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Powiat Tarnogórski

Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany)

Adres pocztowy: ul. Karłuszowiec 5

Miejscowość: Tarnowskie Góry

Kod pocztowy: 42-600

Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy:

Tel.: +48 323813786

Osoba do kontaktów: Katarzyna Atamaniec

E-mail: zamowienia@tarnogorski.pl

Faks: +48 323813727

Adresy internetowe: (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: (URL) www.powiat.tarnogorski.pl

Adres profilu nabywcy: (URL)

Dostęp elektroniczny do informacji: (URL)

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: (URL)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☐ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☒ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

☐ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☒ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres

☐ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☒ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☒ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☐ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☐ Inna: (proszę określić)

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- ☒ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inny: (proszę określić)

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Udzielenie kredytu długoterminowego dla Powiatu Tarnogórskiego

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 6 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach ul. Karłuszowiec 5
42-600 Tarnowskie Góry

Kod NUTS: PL228

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- ☒ Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
☐ Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- ☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Zamawiającemu kredytu długoterminowego w wysokości 3 437 077,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.
2. Obowiązujące podstawowe akty prawne:
 - 2.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 ze zmianami),
 - 2.2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami)
3. Termin wykonania zamówienia:
 - 3.1 okres uruchomienia kredytu z możliwością wcześniejszej spłaty:
- transza kredytu w wysokości 3 437 077,00 zł w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy kredytowej, nie później niż w dniu 05.06.2012r.,
 - 3.2. okres kredytowania od uruchomienia kredytu do dnia 15.12.2020r.;
 - 3.3. okres obrotowy – miesiąc kalendarzowy,
 - 3.4. ustala się spłatę kredytu od dnia 15.01.2013r. do dnia 15.12.2020r. w 12 ratach w każdym roku zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
4. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:
 - 4.1. Oprocentowanie kredytu zmienne wyrażone w relacji do obowiązującego WIBOR 1M (przy podaniu wielkości należy uwzględnić postanowienia ppk 4.3.a.)
 - 4.2. Prowizja za uruchomienie kredytu – liczona jako % od całej kwoty kredytu (przy podaniu wielkości należy uwzględnić postanowienia ppk 4.3.b.), płatna jednorazowo w terminie do 30 dni po podpisaniu umowy,
 - 4.3. Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania i podania w ofercie ceny na podstawie wyłącznie dwóch stawek, w następujący sposób:
 - a) oprocentowanie kredytu: wyrażone w relacji do WIBOR 1M (przyjętego na dzień 30.03.2012r.), zgodnie z postanowieniami ppkt 4.1. Inne koszty lub korzyści związane z prowadzeniem rachunku kredytowego muszą zostać ujęte w wysokości oprocentowania kredytu. Wykonawca jest obowiązany wliczyć wszystkie opłaty do oprocentowania kredytu w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową.
 - b) prowizja za uruchomienie: liczona jako % od całej kwoty kredytu, tj. od 3 437 077,00 zł. Prowizję za uruchomienie kredytu Wykonawca jest obowiązany skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie prowizje stosowane przez Wykonawcę, związane z udzieleniem i obsługą kredytu oraz przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową,
 - 4.4. Spłata kredytu może nastąpić przed wymagalnym terminem spłaty, bez dodatkowych kosztów bankowych,
 - 4.5. Spłata odsetek i rat kapitału nastąpi 15 dnia każdego miesiąca,
 - 4.6. Prawna forma zabezpieczenia kredytu – weksel własny in blanco.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	66113000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : ☐ tak ☒ nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
☐ tylko jednej części

☐ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: ☐ tak ☒ nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia:

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres: (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT: 2000000.00 Waluta: PLN
albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach: (jeżeli dotyczy)

Opcje: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji:

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach: (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: ☐ tak ☒ nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach: albo w dniach: 7 (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:(jeżeli dotyczy)

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20000.00 PLN
2. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Kredytobiorca zobowiązuje się spłacać wykorzystany Kredyt w 96 (słownie: dziewięćdziesięć sześciu) ratach miesięcznych, poczynwszy od dnia 15.01.2013 r. do dnia 15.12.2020r. w terminach oraz kwotach zgodnych z Terminarzem spłaty kredytu stanowiącym integralną część Umowy, jako załącznik nr 1.
2. Jeżeli termin spłaty Kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to termin spłaty ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy następujący po terminie spłaty.
3. Spłaty kapitału Kredytu następować będą z Rachunku Obsługi Kredytu prowadzonego przez Bank, na który to Kredytobiorca będzie przelewać odpowiednie wymagalne przez Bank środki.
4. Ostatnia spłata raty kapitału nastąpi do dnia 15.12.2020 r.
5. Kredytobiorca zobowiązuje się spłacać należne Bankowi odsetki, naliczone od wykorzystanego Kredytu, w miesięcznych spłatach, poczynwszy od dnia 15.01.2013r. do dnia całkowitej spłaty Kredytu w terminach zgodnych z Terminarzem spłaty kredytu stanowiącym integralną część Umowy.
6. Bank nalicza odsetki miesięcznie za dany okres odsetkowy, a Kredytobiorca zobowiązuje się do ich spłaty po zakończeniu danego okresu odsetkowego do 15-go dnia danego miesiąca. Jeżeli termin spłaty odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to termin spłaty ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy następujący po terminie spłaty.
7. Spłata odsetek od kredytu następować będzie z Rachunku Obsługi Kredytu.
8. O wysokości odsetek do zapłaty oraz wysokości oprocentowania obowiązującego w okresie odsetkowym, za który naliczono odsetki, Bank każdorazowo poinformuje Kredytobiorcę faksem najpóźniej na 3 dni przed datą spłaty.
9. Kredytobiorca zobowiązuje się do zapewnienia, z tytułu spłaty kapitału, odsetek i innych kwot należnych Bankowi na podstawie treści Umowy, na Rachunku Obsługi Kredytu środków pieniężnych w kwocie umożliwiającej Bankowi całkowitą realizację płatności. W dniu wymagalności spłaty, na koniec dnia księgowego, Bank pobierze z Rachunku Obsługi Kredytu wyłącznie kwotę, która w całości pokryje kwotę spłaty, tj. w szczególności kwotę wymagalnego kapitału Kredytu wraz z należnymi Bankowi odsetkami na dzień spłaty.
10. Jeżeli na Rachunku Obsługi Kredytu znajdują się środki na pokrycie częściowej wymagalnej spłaty, Bank zaliczy tę spłatę w następnym dniu roboczym po dniu wymagalności spłaty, zachowując następującą kolejność spłat: koszty sądowe i koszty egzekucji, prowizje i opłaty, o których mowa w § 4 Umowy, odsetki od zadłużenia przeterminowanego, zaległe odsetki, zaległe raty kapitałowe, bieżące odsetki, bieżące raty kapitałowe.
11. Spłata rat Kredytu, zapłata odsetek określonych Umową, oraz innych uzgodnionych między stronami kwot będzie dokonywana w złotych polskich (PLN).
12. Dopuszcza się możliwość spłaty kredytu bankowego przed wymagalnym terminem spłaty określonym w umowie bez ponoszenia dodatkowych kosztów bankowych z tego tytułu.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:(jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki:(jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca składający ofertę ma wykazać posiadanie uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. Wykonawca ma wykazać, że posiada właściwe w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 ze zm.) zezwolenie na utworzenie banku (oddziału banku zagranicznego) lub zezwolenie na rozpoczęcie przez bank działalności wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego. W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy złożyć właściwe w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 ze zm.) zezwolenie na utworzenie banku (oddziału banku zagranicznego) lub zezwolenie na rozpoczęcie przez bank działalności wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów:

standardów: (jeżeli dotyczy)

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta, zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu lub jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inny dokument określający co najmniej 10-cyfrową sumę bilansową za ubiegły rok obrotowy oraz co najmniej 7-cyfrową wysokość kapitału własnego na dzień 31.12.2011r. Jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy należy złożyć dokumenty za ten okres.

W przypadku trwania prac związanych ze sporządzaniem i zatwierdzaniem rocznego sprawozdania finansowego lub przyjęcia innego niż rok kalendarzowy roku obrotowego – należy przedstawić ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Wykonawca składający ofertę ma wykazać spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. że posiada:

1. sprawozdanie finansowe za ubiegły rok obrotowy zamykające się co najmniej 10-cyfrową sumą bilansową;
2. wielkość kapitału własnego na dzień 31.12.2011r. w kwocie co najmniej 7-cyfrowej.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów:

standardów: (jeżeli dotyczy)

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca ma przedłożyć wykaz udzielonych lub udzielanych (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) zamówień z podaniem ich terminu i nazwy jednostki budżetowej (według Załącznika nr 3 do SIWZ). Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca składający ofertę ma wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawca składający ofertę ma wykazać, że należycie udzielił, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych udziela kredytu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej jednostce budżetowej.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych:(jeżeli dotyczy)

- ☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: ☐ tak ☒ nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

☒ Otwarta

☐ Ograniczona

☐ Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

☐ Negocjacyjna

Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : ☐ tak ☐ nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

☐ Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

☐ Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:(procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : ☐ tak ☐ nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

☒ Najniższa cena

albo

☐ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)
OR.ZP.272.4.14.2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak)

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 08/05/2012 Godzina: 09:30

Dokumenty odpłatne ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 08/05/2012 Godzina: 09:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

☐ Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 08/05/2012 (dd/mm/rrrr) Godzina 11:00

(jeżeli dotyczy) Miejscowość: Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach ul. Karłuszowiec 5

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.3) Informacje dodatkowe: (jeżeli dotyczy)

1. Zgodnie z art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu ma załączyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):
 - 2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - 2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 4 do SIWZ).
3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2.1-2.3 oraz 2.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

4.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4.2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4.3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Natomiast zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 2.4. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania oso-by, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 4-8 ustawy.

Termin ważności dokumentów analogicznie jak w pkt. 2.1-2.5.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4, zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów analogicznie jak w pkt. 2.1-2.5.

6. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe oświadczenie może być złożone wspólnie i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z tych wykonawców, lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego).

7. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, z zastrzeżeniem art. 26, ust. 3 ustawy.

8. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

10. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26, ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.2.

11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Informacje, zawiadomienia, oświadczenia i wnioski przekazane za pomocą telefaksu, lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Uprawnieni do udzielania informacji.

- Urszula Radusiewicz – Naczelnik Wydziału Budżetu i Finansów tel. (032) 381-37-20 w zakresie spraw merytoryczno-technicznych,

- Katarzyna Atamaniec – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym – w zakresie spraw formalnych związanych z przetargiem tel. (032) 381-37-86.

13. Kompletna oferta musi zawierać:

- 13.1. Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z formularzem kalkulacji ceny kredytu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ).
- 13.2. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów złożonych w ofercie.
- 13.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 13.4. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 13.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 13.6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 13.7. Wykaz zamówień według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie lub wykonywanie.
- 13.8. Parafowany lub podpisany wzór istotnych postanowień umowy, stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 13.9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy.
- 13.10. Aktualną informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy.
- 13.11. Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta, zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu lub jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inny dokument określający co najmniej 10-cyfrową sumę bilansową za ubiegły rok obrotowy oraz co najmniej 7-cyfrową wysokość kapitału własnego na dzień 31.12.2011r. Jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy należy przedstawić sprawozdanie za ten okres.
- W przypadku trwania prac związanych ze sporządzaniem i zatwierdzaniem rocznego sprawozdania finansowego lub przyjęcia innego niż rok kalendarzowy roku obrotowego – należy przedstawić ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe.
- 13.12. Właściwe w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 ze zm.) zezwolenie na utworzenie banku (oddziału banku zagranicznego) lub zezwolenie na rozpoczęcie przez bank działalności wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego.
- 13.13. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub oświadczenie w przypadku osób fizycznych.
- 13.14. Oświadczenie o podwykonawstwie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, w tym także koszty ewentualnych tłumaczeń na język polski dokumentów i innych oświadczeń składanych w ofercie.
15. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem regulacji art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
20. Kryteria oceny ofert: "cena" rozumiana jako koszt obsługi kredytu.

21. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w zakresie:

1) możliwości wcześniejszej spłaty całości kredytu w tym rat kredytowych w terminach innych niż określone w załączniku do umowy kredytowej (harmonogram spłat),

2) innym niż wymienione wyżej, ale z zastrzeżeniem art. 140, ust. 3 ustawy.

22. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przygotować umowę zawierającą wszystkie postanowienia zawarte w Załączniku nr 5 do SIWZ.

23. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 ze zmianami).

24. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

25. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

26. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna do upływu terminu składania ofert na stronie internetowej pod adresem www.bip.tarnogorski.pl. Ponadto można ją uzyskać pod adresem: Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5 (pokój nr 103) lub pocztą po otrzymaniu pisemnego wniosku o jej przekazanie. SIWZ jest bezpłatna.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

1. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

28/03/2012 (dd/mm/rrrr) - ID:2012-046314

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Starostwo Powiatowe Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy: ul. Karłuszowiec 5
Miejscowość: Tarnowskie Góry Kod pocztowy: 42-600 Państwo: Polska (PL)
Punkt kontaktowy: Tel.: +48 323813720
Osoba do kontaktów: Urszula Radusiewicz
E-mail: Faks:
Adres internetowy: *(URL)*

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Starostwo Powiatowe Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy: ul. Karłuszowiec 5
Miejscowość: Tarnowskie Góry Kod pocztowy: 42-600 Państwo: Polska (PL)
Punkt kontaktowy: Tel.: +48 323813786
Osoba do kontaktów: Katarzyna Atamaniec
E-mail: zamowienia@tarnogorski.pl Faks:
Adres internetowy: *(URL)* <http://www.bip.tarnogorski.pl>

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: Starostwo Powiatowe Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy: ul. Karłuszowiec 5
Miejscowość: Tarnowskie Góry Kod pocztowy: 42-600 Państwo: Polska (PL)
Punkt kontaktowy: Kancelaria Starostwa (pokój nr 1) Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy: *(URL)*

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:
Miejscowość Kod pocztowy
Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : Nazwa :

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia:(jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.

z upoważnienia
SEKRETARZ POWIATU
Beata Dymarczyk-Grochowina

28.11.2012