

15.	<p><b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</b></p> <p>1. Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 19)</p> <p>zostało przesłane w dniu <b>5. GRU. 2011</b> r. w sposób: faksem/e-mailem, listownie (wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p> <p>2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p>
16.	<p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu .. r.,</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej .....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez .....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego .....</p>
17.	<p><b>Czynności nowe / czynności powtórzone</b></p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności / nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowe / powtórzono następujące czynności:</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych / powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
18.	<p><b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych</b></p> <p>1. Prace <input checked="" type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu .. r.</p> <p>1. ....</p> <p>2. .... (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe / powtórzone zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
19.	<p><b>Udzielenie zamówienia</b></p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu <b>22. GRU. 2011</b> r., z <b>Instytut Ekologii Terenów Uprzemysłowionych, ul. Koszutha 6, Katowice dla części pierwszej i drugiej zamówienia</b> .....</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu <b>29. GRU. 2011</b> r. pod nr <b>347335-2011</b> .....</p> <p><input type="checkbox"/> przekazano Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S ..... z dnia .....</p> <p>(załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE)</p>
20.	<p><b>Załączniki do protokołu</b></p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1. pismo znak EO.ZP. 3430-36/11 powołujące komisję przetargową</p> <p>2. druk dodatkowy ZP-1</p> <p>3. oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców w toku postępowania</p>

PODINSPEKTOR

*Atamaniec*  
mgr Katarzyna Atamaniec

.....  
podpis osoby sporządzającej protokół

z upoważnienia

SEKRETARZ POWIATU

*Beata Dymarska-Gwóźdź*  
.....  
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)