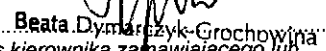


	<input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu .. .. r., <b>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej</b> .....  <b>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej</b> <input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez ..... <b>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego</b> .....
<b>17.</b>	<b>Czynności nowe / czynności powtórzone</b> <input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności / nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowe / powtórzono następujące czynności:  <i>(podać zwięzły opis czynności nowych / powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i>
<b>18.</b>	<b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych</b> <b>1. Prace</b> <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu .. .. r. <b>1.</b> ..... <b>2.</b> ..... <i>(imię i nazwisko)</i> <span style="float:right"><i>(podpis)</i></span> <b>2. Czynności nowe / powtórzone zatwierdził:</b> <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
<b>19.</b>	<b>Udzielenie zamówienia</b> <b>1.</b> Umowa została zawarta w dniu <u>16. CZE. 2011</u> r., z <u>Centrum Szkolenia Komputerowego ul. Krolowej Jadwigi 23, 61-300 Dąbrowa Górnicza</u> <b>2.</b> Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: <input checked="" type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu <u>2. CZE. 2011</u> r. pod nr <u>172917-2011</u> <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: ..... / S ..... z dnia ..... r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE)</i>
<b>20.</b>	<b>Załączniki do protokołu</b> Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i> : <b>1.</b> pismo znak EO.ZP. 3430-3/11 powołujące komisję przetargową <b>2.</b> druk dodatkowy ZP-1 <b>3.</b> oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców w toku postępowania
<b>21.</b>	<b>Uwagi do protokołu</b> Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i> <b>1.</b> ..... <b>2.</b> ..... <input checked="" type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input checked="" type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)</i> :  ..... <i>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</i>
<b>22.</b>	<b>Osoba sporządzająca protokół</b> Protokół sporządził: Agata Mateja <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i>
<b>23.</b>	<b>Zatwierdzenie protokołu</b> Beata Dymarczyk – Grochowina <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego / pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i> Tarnowskie Góry, dnia <u>01. CZE. 2011</u> <i>(miejscowość i data)</i> <div style="text-align: right;"> z upoważnienia  <b>SEKRETARZ POWIATU</b>  .....  Beata Dymarczyk-Grochowina  <i>(podpis)</i> </div>

INSPEKTOR

  
Agata Mateja
.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

z upoważnienia  
**SEKRETARZ POWIATU**
  
Beata Dymarczyk-Grochowina  
*(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*