

**Uchwała nr 45/206/2011
Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach
z dnia 16 maja 2011 roku**

**w sprawie:
przedstawienia Radzie Powiatu w Tarnowskich Górach projektu uchwały w sprawie zmiany
uchwały nr XLV/425/2009 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 24 listopada 2009 roku w sprawie
przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach z późniejszymi zmianami**

Na podstawie art. 32 ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.).

**Zarząd Powiatu
uchwala:**

§ 1

Przedstawia się Radzie Powiatu w Tarnowskich Górach projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLV/425/2009 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 24 listopada 2009 roku w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach z późniejszymi zmianami o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tarnogórskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICESTAROSTA

Andrzej Pilot

RADCA PRAWNY

mgr *Barbara Kudelka*

(projekt)

**Uchwała nr
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach
z dnia**

w sprawie:

**zmiany uchwały nr XLV/425/2009 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 24 listopada 2009 roku
w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach z późniejszymi zmianami**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym
(tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.).

**Rada Powiatu
uchwała:**

§ 1

W uchwale Nr XLV/425/2009 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 24 listopada 2009 roku w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 pkt 9) dodaje się słowa: „oraz koordynatorów biura”,
2. w § 9 po punkcie 14) dodaje się pkt 14a) o treści: „**Biuro ds. Obsługi Prawnej – SP**”,
2. w § 14 po punkcie 8) dodaje się pkt 8a) o treści: „**Biuro ds. Obsługi Prawnej – SP**”,
3. dodaje się nowy § 79 Regulaminu o treści: „**Biuro ds. Obsługi Prawnej**
Do zadań Biura ds. obsługi prawnej należy:
 - 1) udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa oraz sporządzanie opinii prawnych,
 - 2) opiniowanie projektów umów i porozumień,
 - 3) współudział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Powiat Tarnogórski i Starostę reprezentującego Skarb Państwa,
 - 4) koordynowanie spraw związanych z zastępstwem procesowym przed sądami,
 - 5) reprezentowanie Powiatu Tarnogórskiego i Starosty reprezentującego Skarb Państwa przed innymi instytucjami w toku postępowań administracyjnych i dyscyplinarnych,
 - 6) wykonywania nadzoru prawnego nad egzekucją należności Powiatu Tarnogórskiego i Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę Tarnogórskiego oraz współdziałania w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego,
 - 7) uzgadnianie specyfikacji istotnych warunków zamówień publicznych udzielanych przez Powiat Tarnogórski, Starostę reprezentującego Skarb Państwa oraz uczestniczenie w postępowaniach,
 - 8) obsługa prawna Rady Powiatu i udział w zależności od potrzeb w sesjach,
 - 9) wydawanie opinii prawnych,
 - 10) opiniowanie każdego aktu prawnego przed jego przedstawieniem organom Powiatu Tarnogórskiego i Staroście,
 - 11) współudział we wskazywaniu – w zależności od potrzeb – rozwiązań prawnych i organizacyjnych prowadzących do usunięcia przyczyn powstania uchybień bądź nieprawidłowości w funkcjonowaniu Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach i jednostek organizacyjnych Powiatu Tarnogórskiego lub nieprzestrzegania prawa,
 - 12) opiniowanie i kontrola pod względem prawnym zawieranych przez organ prowadzący oraz oświatowe jednostki organizacyjne umów cywilno – prawnych z zakresu kompetencji w/w podmiotów,
 - 13) parafowanie zawieranych przez organ prowadzący i oświatowe jednostki organizacyjne Powiatu Tarnogórskiego umów cywilno – prawnych i odpowiednio aneksów do w/w umów, pism i innych dokumentów,
 - 14) opiniowanie spraw kadrowych dotyczących dyrektorów szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tarnogórski.”
4. nadaje się nowe, następujące brzmienie § 64: „**Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa**
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa wykonuje zadania z zakresu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska, w szczególności obejmujące:
 - 1) kompetencje w zakresie gospodarki wodno-ściekowej:

- a) ustalanie linii brzegu dla cieków naturalnych, jezior oraz innych naturalnych zbiorników wodnych,
 - b) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych w zakresie nie zastrzeżonym w ustawie dla marszałka województwa,
 - c) wprowadzanie powszechnego korzystania z wód innych niż ustawowo objęte takim korzystaniem – przygotowywanie projektu uchwały Rady,
 - d) nakazywanie usunięcia drzew lub krzewów z wałów przeciwpowodziowych oraz innych terenów określonych szczegółowo przepisami ustawy Prawo wodne,
 - e) ustanawianie strefy ochronnej urządzeń pomiarowych,
 - f) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych,
 - g) rozgraniczanie gruntów, które były pokryte wodami przed wykonaniem urządzenia wodnego, od pozostałych gruntów.
- 2) kompetencje w zakresie gospodarki odpadami:
- a) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne dla wytwórców odpadów eksploatujących instalacje,
 - b) zatwierdzanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi dla wytwórców odpadów, cofnięcie zatwierdzenia w/w programu,
 - c) przyjmowanie informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami przez wytwórców odpadów,
 - d) nakładanie na wytwórców odpadów obowiązków gospodarowania odpadami z wypadków w określonych sytuacjach,
 - e) wydawanie zezwoleń posiadaczom odpadów na prowadzenie zbierania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, cofnięcie w/w zezwolenia,
 - f) wydawanie zezwoleń na prowadzenie transportu odpadów, cofnięcie w/w zezwolenia,
 - g) prowadzenie rejestru posiadaczy odpadów prowadzących zbieranie, odzysk, unieszkodliwianie odpadów lub prowadzącego transport odpadów a nie wymagających zezwolenia, dokonywanie zmian w w/w rejestrze oraz skreślanie z rejestru posiadacza odpadów lub prowadzącego transport odpadów,
 - h) zatwierdzanie instrukcji eksploatacji składowiska odpadów,
 - i) wydanie zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części,
 - j) wydawanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów w związku z wydobywaniem odpadów ze składowiska lub ze zwałowisk odpadów,
 - k) zobowiązanie podmiotu korzystającego ze środowiska, prowadzącego instalację, do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego.
- 3) kompetencje w zakresie geologii i górnictwa:
- a) wykonywanie działań jako organ administracji geologicznej, w tym m. in.:
 - zatwierdzanie projektów prac geologicznych, których wykonywanie nie wymaga uzyskania koncesji,
 - przyjmowanie dokumentacji geologicznych przedstawiających wyniki przeprowadzonych prac geologicznych,
 - b) udzielanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i eksploataowanie kopalin pospolitych,
 - c) sprawowanie nadzoru i kontroli jako organ administracji geologicznej lub organ koncesyjny, w tym m. in.:
 - nakazywanie wstrzymania działalności lub podjęcia określonych czynności w celu doprowadzenia środowiska do właściwego stanu, w razie stwierdzenia wykonywania działalności bez wymaganej koncesji, bez zatwierdzonego projektu prac geologicznych lub niezgodnie z koncesją albo zatwierdzonym projektem prac geologicznych,
 - ustalanie podwyższonej opłaty eksploatacyjnej prowadzącemu działalność wydobywania kopalin bez wymaganej koncesji lub z rażącym naruszeniem jej warunków,
 - prowadzenie Powiatowego Archiwum Geologicznego: gromadzenie, archiwizowanie i przetwarzanie danych geologicznych,
- 4) kompetencje w zakresie ochrony powietrza:
- a) wydawanie pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
 - b) wydawanie decyzji naprawczych,
 - c) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia, a mogących negatywnie oddziaływać na środowisko,
 - d) opiniowanie inwestycji dotowanych z funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - e) wydawanie zezwoleń na handel uprawnieniami do emisji.
- 5) kompetencje w zakresie ochrony przyrody:

- a) prowadzenie rejestru przetrzymywanych zwierząt oraz ich hodowli, podlegającym ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej, wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru,
 - b) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości stanowiących własność gminy,
 - c) wydawanie decyzji w sprawie umorzenia bądź ściągnięcia odroczonej należności z tytułu opłat ustalonych w decyzjach zezwalających na usunięcie drzew i krzewów,
 - d) wymierzanie administracyjnych kar pieniężnych za:
 - zniszczenie terenów zieleni albo drzew lub krzewów spowodowane m.in. niewłaściwym wykonywaniem robót ziemnych, wykorzystaniem sprzętu mechanicznego, zastosowaniem środków chemicznych lub niewłaściwym wykonaniem zabiegów pielęgnacyjnych;
 - usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia;
- 6) kompetencje w zakresie leśnictwa:
- a) sprawowanie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa,
 - b) ustalanie zadań gospodarczych dla właścicieli lasów nie posiadających planu urządzenia lasu,
 - c) zarządzanie wykonania na koszt właściwych nadleśnictw, zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych niestanowiących własności Skarbu Państwa,
 - d) wydawanie decyzji w sprawie przyznania środków z budżetu państwa na finansowanie kosztów przebudowy lub odnowienia drzewostanu lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa
 - e) przyznawanie dotacji z budżetu państwa, na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów zalesienia gruntów niestanowiących własności Skarbu Państwa,
 - f) wydawanie decyzji określających zadania z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobnionych o pow. do 10 ha, niestanowiących własności Skarbu Państwa,
 - g) wydawanie decyzji o uznaniu lasu za ochronny lub pozbawienie go tego charakteru – w odniesieniu do lasu niestanowiącego własności Skarbu Państwa,
 - h) zlecanie wykonania uproszczonego planu urządzenia lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych oraz inwentaryzacji stanu lasu,
 - i) wydawanie decyzji na pozyskiwanie drewna niezgodnie z uproszczonym planem urządzenia lasu, w przypadkach losowych na wniosek właściciela lasu,
 - j) zatwierdzanie uproszczonych planów urządzenia lasu
 - k) wydawanie decyzji wyrażającej zgodę na dokonanie zmiany lasu na inny użytek rolny,
 - l) wydawanie opinii w sprawie udziału w operacji właścicieli lasów związanej z działaniem „Odtworzenie potencjału produkcji leśnej zniszczonego przez katastrofy oraz wprowadzenie instrumentów zapobiegawczych” objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.
- 7) kompetencje w zakresie łowiectwa:
- a) wyrażanie zgody, w szczególnych przypadkach, na odstępstwo od zasady chwywania i przetrzymywania zwierzyny,
 - b) zezwalanie lub cofnięcie zezwolenia na hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców,
 - c) wydzierżawianie obwodów łowieckich polnych oraz naliczanie i rozliczanie otrzymanego czynszu dzierżawnego,
 - d) wydawanie decyzji o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny, w przypadku szczególnego zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej przez zwierzynę.
- 8) kompetencje w zakresie rybactwa śródlądowego:
- a) wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego wraz z prowadzeniem rejestrów przedmiotowych spraw,
 - b) rejestrowanie sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,
 - c) powoływanie Społecznej Straży Rybackiej i wydawanie dokumentów potwierdzających członkostwo w tej straży.
- 9) kompetencje w zakresie pomiarów hałasu, wibracji:
- a) wydawanie pozwoleń na emitowanie hałasu do środowiska w razie przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu,
- 10) kompetencje w zakresie ochrony powierzchni ziemi:
- a) prowadzenie elektronicznej bazy danych o wynikach badań jakości gleby i ziemi,
 - b) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy, a także rejestru zawierającego informacje o tych terenach.

- 11) kompetencje w zakresie rolnictwa:
- a) opiniowanie warunków i sposobu pozyskania zwierząt wolno żyjących (dzikich) w celu tworzenia kolekcji spreparowanych zwłok,
 - b) dokonywanie oceny udatności upraw,
 - c) współdziałanie w prowadzeniu i realizacji programów pomocowych ze środków zewnętrznych, których celem jest wsparcie infrastrukturalne i merytoryczne terenów wiejskich oraz mieszkańców wsi,
 - d) przeprowadzanie kontroli wykonania obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia obowiązkowego,
 - e) współpraca z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie przestrzegania prawa przez beneficjentów programów pomocowych Unii Europejskiej,
 - f) organizowanie szkoleń dla producentów rolnych,
 - g) współpraca z innymi organami w sprawie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych.
- 12) kompetencje wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:
- a) uzgadnianie warunków zabudowy,
 - b) uzgadnianie projektów studium i planów zagospodarowania przestrzennego.
- 13) kompetencje wynikające z ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych, w tym:
- a) wydawanie decyzji zezwalającej na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej,
 - b) ustalanie opłat z tytułu wyłączenia gruntów,
 - c) nakładanie dodatkowych opłat w przypadku samowolnego wyłączenia gruntów z produkcji rolnej,
 - d) sprawy dotyczące rekultywacji gruntów rolnych,
- 14) zadanie w zakresie: Ochrona Głównego Zbiornika Wód Poziemnych 330-Gliwice, poprzez kompleksowe unieszkodliwienie odpadów wraz z rekultywacją terenów skażonych Zakładów Chemicznych „Tarnowskie Góry” w Tarnowskich Górach w likwidacji;
- 15) zadania dotyczące finansowania przedsięwzięć z zakresu zadań Wydziału:
- a) klasyfikacja planów i wydatków budżetowych Wydziału, przygotowywanie okresowych sprawozdań, analiz i bieżących informacji o stanie realizacji planów finansowych na podstawie danych gromadzonych przez Wydział,
 - b) prowadzenie i nadzór merytoryczny nad wykonaniem zadań finansowanych ze środków pochodzących z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz budżetu Wydziału,
 - c) realizacja i prowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu z zakresu ochrony środowiska,
- 16) sporządzanie, aktualizacja, przygotowywanie sprawozdań i opiniowanie dokumentów programowych z zakresu ochrony środowiska, w tym: Programów Ochrony Środowiska, Planów Gospodarki Odpadami.
- 17) kompetencje w zakresie informacji o środowisku:
- a) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
 - b) prowadzenie rejestru - System Informacji o Środowisku.
- 18) wykonywanie innych zadań zgodnie z zakresem rzeczowym Wydziału.”
5. wprowadza się nowy schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

RADCA PRAWNY

mgr *Barbara Kudelka*

Załącznik do Uchwały nr
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach
z dnia

