

4	Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego.....
17.	<p><b>Czynności nowe / czynności powtórzone</b></p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności / nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowe / powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....          (podać związków opis czynności nowych / powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo załączek pokontrolnych)</p>
18.	<p><b>Zawierzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych</b></p> <p>1. Prace komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu .....</p> <p>1. .... r.</p> <p>2. .... r.</p> <p>2. Czynności nowe / powtórzone zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
19.	<p><b>Udzielenie zamówienia</b></p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu <u>25.05.11</u> z <u>"ZTL" Sp. z o.o.</u></p> <p><u>ul. Żanek Chlewo 10a</u> <u>Dąbrówka Górnicza</u></p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu <u>27.05.2011</u> r.</p> <p>pod nr <u>143845 - 2011</u></p> <p><input type="checkbox"/> przekazano Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu .....</p> <p><u>czekajęcy do wydziału zamieszczenia w Dzienniku Publikacji w Dz. U. UE</u></p> <p><u>.....</u></p> <p><u>.....</u></p>
20.	<p><b>Załączniki do protokołu</b></p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1. pismo znak EO.ZP.3430-11/11 powołujące komisję przetargową</p> <p>2. druk dodatkowy ZP-1</p> <p>3. oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców w toku postępowania</p>
21.	<p><b>Uwagi do protokołu</b></p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p>X nie zapoznały się z treścią protokołu</p> <p>(podać imię i nazwisko)</p> <p>1. Anna Strzelec</p> <p>2. ....</p> <p>X zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p>X nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wyprosić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
22.	<p>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</p> <p><b>Osoba sporządzająca protokół</b></p> <p>Protokół sporządził: Katarzyna Atamaniec (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
23.	<p><b>Zatwierdzenie protokołu</b></p> <p>Beata Dymarczyk – Grochowina (imię i nazwisko kierownika zamawiającego)</p> <p>przez kierownika zamawiającego <b>SEKRETARZ PROWANTU</b></p> <p>Tarnowskie Góry, dnia <u>17. MAJ 2011</u> .....</p> <p>(miejscowość i data) <u>Beata Dymarczyk-Grochowina</u></p> <p>z upoważnienia</p>

**PODINSPEKTOR**

*Blawenic*

mgr Katarzyna Atamaniec

.....  
 podpis osoby sporządzającej protokół

z upoważnienia  
**SEKRETARZ PROWANTU**

*Beata Dymarczyk-Grochowina*

.....  
 podpis osoby upoważnionej