

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 44/2011 Starosty Tarnogórskiego
z dnia 13.05.2011 roku

Tarnowskie Góry, dnia

STAROSTWO POWIATOWE W TARNOWSKICH GÓRACH

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(jednostka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że znana mi jest treść zarządzenie nr 44/2011 Starosty Tarnogórskiego z dnia 13.05.2011 roku, w sprawie zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej, cywilnej oraz służbowej związanej z naruszeniem zasad określonych w wyżej wymienionym zarządzeniu, jak również zasad określonych w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, kodeksu karnego oraz kodeksu cywilnego.

.....
(podpis pracownika)

*wypełnić o ile pracownikowi przypisano stanowisko komputerowe

Tarnowskie Góry, dnia

LISTA OPROGRAMOWANIA DOPUSZCZONEGO
W STAROSTWIE POWIATOWYM W TARNOWSKICH GÓRACH

1. ESOSiD – Elektroniczny System Obiegu Spraw i Dokumentów,
2. System Millennium – w zakresie:
 - 1) Kadry z modułem Obiegu dokumentów, archiwum dokumentów,
 - 2) Płace z modułem Obiegu dokumentów, archiwum dokumentów,
 - 3) Księgowość Budżetowa,
 - 4) Środki Trwałe,
 - 5) Sprawozdania Rb,
 - 6) Fakturowanie.
3. LEX intranet – System Informacji Prawnej
4. Avira AntiVir – system antywirusowy,
5. A także inne oprogramowanie, którego użytkowanie do celów biznesowych udzielane jest nieodpłatnie lub na zasadach open source, czyli otwarte źródła.
6. Oprogramowanie należące do pakietu Office np. Word przypisane do zestawu komputerowego,

Tarnowskie Góry, dnia

PROTOKOŁ PRZEKAZANIA

W dniu przekazano (licencje, umowę, certyfikat itp.) na korzystanie z oprogramowania
..... na okres od do.....
Liczba stanowisk komputerowych z zainstalowanym oprogramowaniem

Oświadczam iż w/w oprogramowanie pochodzi z legalnego źródła dystrybucji oraz zostało pozyskane przez
Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach na zasadach zgodnych z prawem.

Przekazujący:

.....

Odbierający :

.....

Tarnowskie Góry, dnia

KARTA PRZYPIŚANIA STANOWISKA KOMPUTEROWEGO

Imię pracownika:.....

Nazwisko pracownika:.....

Numer sprzętu nadany przez informatyków	Lokalny adres sieciowy IP	Wydział/Numer pokoju	Data	Podpis informatyka

Potwierdzam przypisanie mi powyższego sprzętu komputerowego.

.....

(Podpis pracownika)