

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 43/2011 Starosty Tarnogórskiego
z dnia 13.05.2011 roku

Tarnowskie Góry, dnia

STAROSTWO POWIATOWE W TARNOWSKICH GÓRACH

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

**POWIERZENIE OBOWIĄZKÓW
LOKALNEGO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH I
BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI**

Na podstawie zarządzenie numer 43/2011 Starosty Tarnogórskiego z dnia 13.05.2011 r.
w sprawie ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach, powierzam
w całości Pani/Panu
zatrudnionej/nemu na stanowisku.....
w (nazwa Wydziału).....
obowiązki Lokalnego Administratora Danych Osobowych i Bezpieczeństwa Informacji.

.....
(podpis osoby obejmującej obowiązki)

.....
(podpis Administratora Danych Osobowych)

STAROSTWO POWIATOWE W TARNOWSKICH GÓRACH

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW I DZIAŁANIA
LOKALNEGO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH I
BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI**

Lokalny administrator danych osobowych i bezpieczeństwa informacji w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach podlega bezpośrednio administratorowi danych osobowych tj. Staroście Tarnogórskiemu.

Lokalny administrator danych osobowych i bezpieczeństwa informacji jest obowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych w podległym Wydziale oraz ich zabezpieczeniem przed dostępem osób nieupoważnionych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Lokalny administrator danych osobowych i bezpieczeństwa informacji zobowiązany jest do działań zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

Lokalny administrator danych osobowych i bezpieczeństwa informacji jest odpowiedzialny za:

1. opracowanie „Szczegółowej Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych”, o ile „Ogólna Polityka Bezpieczeństwa Informacji” jest niewystarczająca,
2. wdrożenie i nadzorowanie przestrzegania polityki bezpieczeństwa danych osobowych w podległym Wydziale,
3. w szczególności jest odpowiedzialny za:
 - 1) egzekwowanie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych,
 - 2) dopuszczanie do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie,
 - 3) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w podległym Wydziale,
 - 4) rejestrowanie zbiorów danych osobowych w biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
 - 5) prowadzenie ewidencji miejsc przetwarzania danych osobowych i sposobu ich zabezpieczenia,
 - 6) prowadzenie ewidencji wniosków o udostępnienie danych osobowych,
 - 7) przekazywanie kopii upoważnień do przetwarzania danych osobowych kierownikowi Biura Kadr w celu dołączenia do akt pracowników, oraz do Referatu ds. Informatyzacji w celu prowadzenia ewidencji,
 - 8) opracowanie programu szkoleń w zakresie ochrony danych osobowych w swoim Wydziale
 - 9) podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych,
 - 10) nadzorowanie przestrzegania przez pracowników zasad ochrony danych osobowych obowiązujących w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach,
 - 11) analizę pracy pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w celu wykrycia potencjalnych zagrożeń dla przetwarzanych danych i właściwe zabezpieczenie kopii zapasowych,
 - 12) nadzór nad przeprowadzanymi naprawami i konserwacją sprzętu i oprogramowania służącego do przetwarzania danych osobowych,
 - 13) fizyczną likwidację zniszczonych lub niepotrzebnych magnetycznych i optycznych nośników informatycznych z danymi,
 - 14) wykonywanie okresowych kopii i ich sprawdzanie (arkuszy, plików, systemów itp.), na których przetwarza się dane osobowe i deponowanie ich w wyznaczonym, zabezpieczonym miejscu znajdującym się w podległym wydziale,
 - 15) prowadzenie dziennika wykonywania kopii stanowiącego załącznik nr 10 do zarządzenia.

Tarnowskie Góry, dnia

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 37 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002r. Nr 101. poz. 926, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Z 2004r. Nr 100, poz. 1024, ze zm.)

upoważniam

Panią/Pana

Stanowisko.....

do przetwarzania danych osobowych w zakresie(wymienić zbiory danych osobowych i zakres przetwarzania):.....

miejsce przetwarzania danych osobowych:

wydział:

data nadania upoważnienia:

Upoważnienie ważne jest do czasu jego cofnięcia.

Rozwiązanie stosunku pracy powoduje wygaśnięcie upoważnienia.

Upoważnienie nie może być przenoszone na inne osoby.

Osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych objętych zakresem, o którym mowa wyżej, jest zobowiązana do zachowania ich w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia, oraz zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

.....
Lokalny Administrator Danych Osobowych i Bezpieczeństwa Informacji

.....
Administradora Danych Osobowych

Oświadczenie

Oświadczam że zapoznałem/am się z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002r. Nr 101. poz. 926, ze zm) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Z 2004r. Nr 100, poz. 1024, ze zm.) jak również zarządzeniem nr. 43/2011 Starosty Tarnogórskiego z dnia 13.05.2011 roku w sprawie ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach.

.....
data i podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4

do zarządzenia nr 43/2011 Starosty Tarnogórskiego
z dnia 13.05.2011 roku

STAROSTWO POWIATOWE W TARNOWSKICH GÓRACH

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(jednostka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że znana mi jest treść przepisów:

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002r. Nr 101. poz. 926, ze zm),
2. Zarządzenia nr. 43/2011 Starosty Tarnogórskiego z dnia 13.05.2011r. w sprawie ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach

.....
(podpis pracownika)

Tarnowskie Góry, dnia

STAROSTWO POWIATOWE W TARNOWSKICH GÓRACH

**REJESTR OSÓB UPOWAŻNIONYCH
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W
(nazwa komórki organizacyjnej)

Lp.	Nazwa zbioru	Nazwisko i imię	Rodzaj uprawnieni a	Data nadania	Data wygaśnięcia	Lokalizacja
1	2	3	4*	5	6	7

*W kolumnie 4 wpisać skrót literowy nadanego uprawnienia.

- P – pełne prawo do przetwarzania zbioru danych osobowych
- W - prawo do wprowadzania nowych danych osobowych
- M - prawo do modyfikacji danych osobowych
- O - prawo do odczytu danych osobowych
- D – prawo do drukowania danych osobowych
- K– prawo do wykonywania kopii danych osobowych

.....
**Lokalny Administrator danych osobowych
i bezpieczeństwa informacji**

Tarnowskie Góry, dnia

STAROSTWO POWIATOWE W TARNOWSKICH GÓRACH

REJESTR NISZCZENIA WYKAZÓW HASEŁ

NAZWA ZBIORU	DATA ZNISZCZENIA WYKAZU	LOKALNEGO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH I BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

.....
**Lokalny Administrator danych osobowych
i bezpieczeństwa informacji**

Tarnowskie Góry, dnia

STAROSTWO POWIATOWE W TARNOWSKICH GÓRACH

Ewidencja miejsc przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101. poz. 926 i Nr 153, poz. 1271), zostało wyznaczone miejsce przetwarzania danych osobowych:

NAZWA ZBIORU	BUDYNEK/ADRES	POMIESZCZENIE

.....
Lokalny Administrator danych osobowych
i bezpieczeństwa informacji

Tarnowskie Góry, dnia

STAROSTWO POWIATOWE W TARNOWSKICH GÓRACH

Działania w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

Lp.	Nazwa zbioru	Opis zdarzenia /procedury, wnioski, zalecenia/	Data zdarzenia	UWAGI
1	2	3	4	5

.....
Lokalny Administrator danych osobowych
i bezpieczeństwa informacji

Tarnowskie Góry, dnia

STAROSTWO POWIATOWE W TARNOWSKICH GÓRACH

Dziennik wykonania kopii

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

Lp.	Nazwa zbioru	Data wykonania kopii	UWAGI
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

.....
Lokalny Administrator danych osobowych
i bezpieczeństwa informacji