

**UCHWAŁA NR XXIII/170/2016**  
**RADY POWIATU TARNOGÓRSKIEGO**

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

**w sprawie powierzenia wykonania zadań publicznych powiatowej jednostce organizacyjnej pod nazwą**  
**Powiatowy Zespół Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach**

*(tekst ujednolicony)*<sup>1)</sup>

Na podstawie art. 6a, art. 6b w zw. z art. 12 pkt 8 lit. i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025r. poz. 1684)

**Rada Powiatu**  
**uchwala:**

**§ 1. 1.** Z dniem 1 października 2016 roku powierza się prowadzenie zadania publicznego z zakresu wspólnej obsługi finansowej, powiatowej jednostce organizacyjnej pod nazwą Powiatowy Zespół Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach, będącej jednostką obsługującą.

2. Powiatowy Zespół Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach jest jednostką obsługującą dla niżej wymienionych jednostek obsługiwanych:

- 1) Centrum Edukacji Ekonomiczno - Handlowej im. Karoli Goduli, ul. Jana III Sobieskiego 5, 42-600 Tarnowskie Góry,
- 2) <sup>2)</sup> (uchylony)
- 3) I Liceum Ogólnokształcące im. Stefanii Sempołowskiej, ul. Opolska 28, 42-600 Tarnowskie Góry,
- 4) II Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 42-600 Tarnowskie Góry,
- 5) Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury im. Henryka Jordana ul. Gliwicka 36, 42-600 Tarnowskie Góry,
- 6) <sup>3)</sup> Powiatowa Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, ul. Henryka Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,
- 7) <sup>4)</sup> Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Krzysztofa Respondek, ul. Strzelców Bytomskich 7, 42-600 Tarnowskie Góry,
- 8) Wieloprofilowy Zespół Szkół, ul. Henryka Sienkiewicza 6, 42-600 Tarnowskie Góry,
- 9) Zespół Szkół Artystyczno - Projektowych, ul. Legionów 35, 42-600 Tarnowskie Góry,
- 10) Zespół Szkół Budowlano - Architektonicznych, ul. Stefana Okrzei 3, 42-600 Tarnowskie Góry,
- 11) Zespół Szkół Chemiczno - Medycznych i Ogólnokształcących im. Marii Skłodowskiej - Curie, ul. Opolska 26, 42-600 Tarnowskie Góry,
- 12) Zespół Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich, ul. Karola Miarki 17, 42-600 Tarnowskie Góry,
- 13) Zespół Szkół Specjalnych, ul. Zofii Nałkowskiej 2, 41-922 Radzionków,
- 14) <sup>5)</sup> Technikum nr 13, ul. Zofii Nałkowskiej 2, 41-922 Radzionków,
- 15) Zespół Szkół Techniczno - Usługowych im. Jana Pawła II, ul. Pokoju 14, 42-600 Tarnowskie Góry,

---

<sup>1)</sup> Tekst ujednolicony uwzględnia zmiany wynikające z: uchwały nr XXII/181/2025 Rady Powiatu Tarnogórskiego z dnia 16 grudnia 2025 r.

<sup>2)</sup> Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały nr XXII/181/2025 Rady Powiatu Tarnogórskiego z 16 grudnia 2025 r. zmieniająca uchwałę w sprawie powierzenia wykonania zadań publicznych powiatowej jednostce organizacyjnej pod nazwą Powiatowy Zespół Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach.

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2

<sup>4)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 2

<sup>5)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 2

16) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących, ul. Henryka Sienkiewicza 23, 42-600 Tarnowskie Góry.

3. Zakres powierzonego zadania jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych obejmuje:

1) obsługę finansową- księgową, w tym:

- a) przygotowywanie opracowań i materiałów niezbędnych do sporządzania wstępnych projektów planów finansowych szkół i placówek oświatowych,
- b) opracowywanie na wniosek dyrektorów szkół i placówek oświatowych planów finansowych, jak również projektów zmian w tych planach na przestrzeni roku budżetowego,
- c) analiza planów finansowych szkół i placówek oświatowych w zakresie racjonalizacji kosztów i wydatków, poziomu zaangażowania środków na plany wydatków,
- d) bieżąca kontrola realizacji budżetów szkół i placówek oświatowych, w tym sprawowanie nadzoru nad prawidłowością wykonywania planów finansowych w zakresie określonych paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- e) sporządzanie zapotrzebowania na środki finansowe,

2) obsługę rachunkową - ewidencję księgową, w tym:

- a) określenie zasad polityki rachunkowości,
- b) obsługę rachunków bankowych,
- c) prowadzenie ksiąg rachunkowych (ewidencja zdarzeń i operacji finansowych): dziennika, księgi głównej, ksiąg pomocniczych, zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, wykazu składników aktywów i pasywów,
- d) ewidencja i rozliczanie wynagrodzeń, w tym: prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych; sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej w programie „Płatnik”; wystawianie zaświadczeń o dochodach; rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie art. 30 Karty Nauczyciela,
- e) obsługa księgowa funduszu świadczeń socjalnych, a także wydzielonych rachunków dochodów w oświatowych jednostkach organizacyjnych,
- f) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji księgowej,
- g) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- h) sporządzanie okresowych informacji o wysokości wydatków i kosztów poniesionych przez szkoły i placówki oświatowe,

3) obsługę sprawozdawczą, w tym:

- a) sporządzanie sprawozdań finansowych (bilanse, rachunki wyników, zestawienia zmian w funduszach),
- b) sporządzanie sprawozdań budżetowych oraz pozostałych sprawozdań z zakresu operacji finansowych,
- c) sporządzanie sprawozdań i informacji opisowych,
- d) sporządzanie pozostałych analiz i informacji wynikających z poleceń organu prowadzącego i wykonawczego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

**Adam Chmiel**