



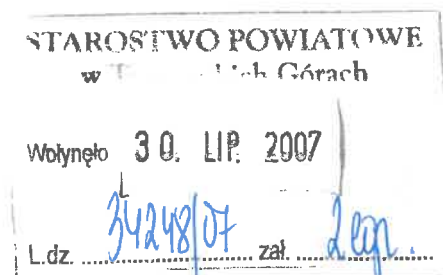
Archiwum Państwowe w Katowicach

ul. Józefowska 104, 40-145 Katowice

Sekretariat – 208-78-01; FAX – 208-78-05; Biuro Obsługi Interesantów – 208-78-55; Księgowość – 208-78-91

Nadzór archiwalny – 208-78-20; Administracja – 208-78-80; REGON – 000001063; www.katowice.ap.gov.pl

EO/E
Aug



Szanowny Pan
mgr inż. Józef Korpak
Starosta Powiatu
ul. Karłuszowiec 5
42-600 Tarnowskie Góry

Wasze pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:
II-402- 127/07

Data:
24.07.2007

Uprzejmie informuję, że działając na podstawie przepisów art. 28 punkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 673), przedstawicielka Archiwum Państwowego w Katowicach Edyta Dudek, przeprowadziła w dniu 16.07.2007r. kontrolę archiwum zakładowego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach. W wyniku kontroli nie stwierdzono uchybień w prowadzeniu archiwum zakładowego

Zalecenia pokontrolne są następujące:

1. Kontynuować przejmowanie akt do archiwum zakładowego na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych oraz uporządkowanych zgodnie z przepisami zawartymi w punkcie I.8 protokołu kontroli.
2. Spisy zdawczo-odbiorcze akt kategorii A z lat bieżących przesłać do wiadomości Archiwum Państwowemu w Katowicach.
3. Osobę zajmującą się archiwum zakładowym przeszkolić na kursie kancelaryno-archiwalnym.

Termin wykonania zaleceń : - pkt 1, 2 - na bieżąco

- pkt 3 - 30.06.2008r.

Rzeczową informację na piśmie o wykonaniu zaleceń pokontrolnych proszę przesłać Archiwum Państwowemu w Katowicach w podanych wyżej terminach.

Załączniki :

- 2 egz. protokołu kontroli
- (1 egz. do zwrotu po podpisaniu i opieczątowaniu)

DYREKTOR
P. Greiner
dr Piotr Greiner

ED