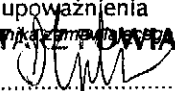


17.	Czynności nowe / czynności powtórzone <input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności / nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowe / powtórzono następujące czynności: <p>(podać zwięzły opis czynności nowych / powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
18.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych 1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1. 2. (imię i nazwisko) (podpis) 2. Czynności nowe / powtórzone zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
19.	Udzielenie zamówienia 1. Umowa została zawarta w dniu 10.03.2011r. z <u>Przejanowym Przedsiębiorstwem Inwestycji Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu przy ul. Józefczaka 29</u> 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: X zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 16.03.2011 r. pod nr 85203-2011 <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S z dnia r. (zamieścić dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE)
20.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki): 1. pismo znak EO.ZP. 3430-3/11 powołujące komisję przetargową 2. druk dodatkowy ZP-1 3. załącznik do druku ZP-PN dotyczący pkt.9 zestawienia ofert 4. załącznik do druku ZP-PN dotyczący pkt.13 najkorzystniejszej oferty 5. oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego w toku postępowania
21.	Uwagi do protokołu Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) 1. 2. X zapoznały się z treścią protokołu i: X nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): (imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)
22.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: Katarzyna Atamaniec (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
23.	Zatwierdzenie protokołu Beata Dymarczyk – Grochowina (imię i nazwisko kierownika zamawiającego) z upoważnienia przez kierownika zamawiającego Tarnowskie Góry, dnia (miejscowość i data) <p style="text-align: right;">SEKRETARZ POWIATU  Beata Dymarczyk-Grochowina</p>

PODINSPEKTOR

Atamaniec
mgr Katarzyna Atamaniec

.....

z upoważnienia

SEKRETARZ POWIATU

Dymarczyk-Grochowina
Beata Dymarczyk-Grochowina

.....