

**Tarnowskie Góry: Organizacja udziału Powiatu Tarnogórskiego w  
Targach inwestycyjnych w kraju i za granicą**

**Numer ogłoszenia: 73917 - 2011; data zamieszczenia: 04.03.2011**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiat Tarnogórski, ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry, woj. śląskie, tel. 032 3813786, faks 032 3813727.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.powiat.tarnogorski.pl](http://www.powiat.tarnogorski.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Organizacja udziału Powiatu Tarnogórskiego w Targach inwestycyjnych w kraju i za granicą.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie udziału Powiatu Tarnogórskiego w następujących Targach inwestycyjnych, które odbędą się w dniach: a. Targi OD DZIAŁKI PO DOM/INVEST-TOR - 2011 Toruń 26-27 marzec 2011r. b. URBIS INVEST Międzynarodowe Targi Możliwości Inwestycyjnych, Przedsiębiorczości i Rozwoju Regionalnego - Brno 12-16 kwiecień 2011 r. c. EXPO REAL Międzynarodowe Targi Nieruchomości i Inwestycji - Monachium 4-6 października 2011 r. d. Targi Produktów i Usług dla Samorządów Lokalnych GMINA - Poznań 22-25 listopad 2011r. 2. Na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający posiada następujące środki finansowe: a. Targi OD DZIAŁKI PO DOM/INVEST-TOR - 2011 Toruń - 16 090,15 zł brutto, (Powiat Tarnogórski został już zgłoszony na niniejsze Targi oraz zostało zarezerwowane stoisko wystawiennicze wraz z wyposażeniem na kwotę 5 667,23 zł. Do dyspozycji Wykonawcy pozostała więc kwota 10 422,92 zł na pozostałe usługi dot. organizacji Targów w Toruniu. Kwota 5 667, 23 zł nie została uiszczona dlatego też będzie ją musiał pokryć Wykonawca. b. URBIS INVEST Międzynarodowe Targi Możliwości Inwestycyjnych, Przedsiębiorczości i Rozwoju Regionalnego - Brno -39 878,41 zł brutto c. EXPO REAL Międzynarodowe Targi Nieruchomości i Inwestycji - Monachium - 129 990,21 zł brutto d. Targi Produktów i Usług dla Samorządów Lokalnych GMINA - Poznań - 52 044,17 zł brutto. Są to ceny maksymalne, wynikające z wniosku aplikacyjnego projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, którego Zamawiający jest beneficjentem i nie ma możliwości ich zwiększenia. Łączna kwota przedmiotu zamówienia wynosi 238 002,94 zł brutto z uwzględnieniem podziału wymienionego w punktach 1a, 1b, 1c, 1d. 3. Terminy targów wymienione w punktach 1a, 1b, 1c, 1d zostały wyznaczone przez organizatorów targów i są niezależne od Zamawiającego. W przypadku ich zmiany Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w innym wyznaczonym przez organizatorów terminie, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2011r. 4. Poprzez organizację Zamawiający rozumie: transport zarówno delegacji, składającej się z 12 osób, jak i elementów stoiska targowego oraz gadżetów reklamowych do miejsca targów; zapewnienie transportu w mieście, w którym organizowane są targi w całym okresie ich trwania oraz zapewnienie transportu powrotnego, a także zapewnienie 12 osobom noclegów i całonocnego wyżywienia, ubezpieczenie całej delegacji w liczbie 12 osób, dopełnienie wszelkich formalności dotyczących zgłoszenia Powiatu Tarnogórskiego na Targi (wypełnienie formularza zgłoszeniowego itp.), rezerwacji stoiska targowego w terminie wyznaczonym przez organizatora targów na cały okres trwania imprezy targowej, o którym mowa w punktach 1a, 1b, 1c, 1d. Wymogi dotyczące parametrów stoiska targowego oraz jego wyposażenia zawarte są w załączniku nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - SIWZ (nie dotyczy targów Toruńskich). 5. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania wyjazdu na targi w przeddzień ich rozpoczęcia. Dokładny plan wyjazdów z uwzględnieniem trasy zawiera załącznik nr 7 do SIWZ. 6. Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie transportu samochodowego/busowego wraz z kierowcą 12 osobom. Pojazd będzie posiadać sprawną klimatyzację, będzie spełniać normy techniczne i będzie dopuszczony do ruchu (także międzynarodowego), z odpowiednią przestrzenią bagażową w celu zapakowania bagażów Zamawiającego oraz wyposażony w przyczepkę bagażową z plandeką o kubaturze co najmniej 4 m<sup>2</sup> celem zapakowania elementów stoiska wystawowego oraz gadżetów reklamowych. 7. Wykonawca odpowiada za przedmioty wchodzące w skład stoiska wystawowego oraz gadżetów reklamowych podczas transportu, ich zabezpieczenie na czas transportu i pokryje wszelkie koszty napraw/renowacji wynikających z uszkodzeń powstałych w trakcie transportu. 8. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia 12 osób na czas wykonywania zamówienia na kwotę 10 000 PLN od osoby w przypadku wyjazdu na targi krajowe oraz na kwotę 10 000 Euro od osoby w przypadku wyjazdu na targi zagraniczne. 9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia noclegów dla 12 osób począwszy od dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia Targów, o których mowa w punktach 1a, 1b, 1c, 1d. Usługa noclegowa będzie zrealizowana w hotelach/motelach/pensjonatach położonych w odległości nie większej niż 10 km od miejsca, w którym odbędą się targi, o co najmniej trzygwiazdkowym standardzie, w pokojach jednoosobowych z łazienkami. 10. Na usługę gastronomiczną wymienioną w pkt. 4 składa się śniadanie oraz obiadokolacja począwszy od dnia rozpoczęcia targów, zgodnie z punktami 1a, 1b, 1c, 1d. 11. Wykonawca będzie zobowiązany do pozyskania wszelkich niezbędnych dokumentów oraz zezwoleń koniecznych do transportu elementów stoiska oraz zorganizowania przedmiotowych targów. 12. W przypadku wyjazdu na targi zagraniczne Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia usługi tłumacza komunikującego się biegle w języku

angielskim oraz języku niemieckim, celem przedstawienia oferty inwestycyjnej Powiatu tarnogórskiego potencjalnym inwestorom. Koszt zakwaterowania, ubezpieczenia, transportu i wyżywienia oraz wszelkie koszty związane z pobytem tłumacza na miejscu organizacji targów ponosić będzie Wykonawca w ramach swoich środków. 13. Wszystkie koszty związane z organizacją targów dla delegacji 12 osób (transport, noclegi, wyżywienie, opłata rejestracyjna, opłata za wynajem stoiska targowego, ubezpieczenie, usługa tłumaczenia itd.) ponosi Wykonawca. W terminie 7 dni od zakończeniu targów Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w formie tabelarycznej projekt zapisów na fakturze na adres email: [dotacje@tarnogorski.pl](mailto:dotacje@tarnogorski.pl), z wyszczególnieniem pozycji kosztów dotyczących organizacji wyjazdu na targi tj. m.in. koszty transportu, wyżywienia, zakwaterowania, ubezpieczenia, koszty wynajęcia stoiska targowego. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zestawienia dokona jego sprawdzenia. W przypadku pozytywnego zatwierdzenia przez Zamawiającego Wykonawca wystawi w ciągu 5 dni roboczych fakturę końcową z 21-dniowym terminem płatności. W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury końcowej uwzględniającej wniesione poprawki i dostarczenie jej w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia uwag przez Zamawiającego na adres Zamawiającego. 14. Wykonawca we własnym zakresie pokryje wszelkie koszty usług gastronomicznych, noclegowych i inne koszty związane z podróżą i pobytem w miejscach targów w trakcie realizacji zamówienia, które dotyczą Wykonawcy (tj. kierowca, osoba odpowiedzialna za organizację stoiska targowego oraz tłumacz i inne). 15. Wykonawca samodzielnie negocjuje ceny z podwykonawcami. 16. W przypadku wystąpienia okoliczności opóźniających czas wykonania zadania (np. awaria środka transportu) Wykonawca pokryje wszelkie koszty powstałe w takiej sytuacji (np. nocleg, wyżywienie, transport zastępczy). 17. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i montażu elementów stoiska targowego tj. rozstawienie elementów stanowiących wyposażenie stoiska (ścianka wystawiennicza, roll-up, lada) oraz demontażu stoiska po skończonej imprezie targowej w terminach wyznaczonych przez organizatorów targów. 18. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania zasad wynikających z Wytocznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji dostępnych na stronie <http://rpo.silesia-region.pl/>.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.95.60.00-0.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2011.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych brutto 00/100 zł)

**III.2) ZALICZKI**

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY  
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

2.1. Wykonawca składający ofertę ma wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawca składający ofertę ma wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał (lub wykonuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) usługę polegającą na zorganizowaniu co najmniej 3 wyjazdów na imprezy targowe w łącznej kwocie 150 000,00 zł. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca ma przedłożyć wykaz wykonanych (wykonywanych) usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ)

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

2.1. Wykonawca składający ofertę ma wykazać spełnienie warunku dotyczącego sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi wykazać spełnienie warunku dotyczącego posiadania zdolności finansowej lub kredytowej na kwotę minimum 50 000 PLN (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców usługi o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku). W celu potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionego warunku wykonawca ma przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ  
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy**

**przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie III.4.3.1), zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów analogicznie jak w pkt. III.4.3.1) 2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego

zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe oświadczenie może być złożone wspólnie i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z tych wykonawców, lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, z zastrzeżeniem art. 26, ust. 3 ustawy.

4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Kompletna oferta musi zawierać:

- 6.1. Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 6.2. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów złożonych z ofertą.
- 6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 6.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub oświadczenie w przypadku osób fizycznych.
- 6.5. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.7. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.8. Wykaz zamówień według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie zamówień.
- 6.9. Oświadczenie o podwykonawstwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 6.10. Parafowany lub podpisany wzór istotnych postanowień umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ wraz z załącznikami do umowy.
- 6.11. Informacja

banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w zakresie: 1. Zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowanej przyczynami leżącymi poza Wykonawcą i Zamawiającym (np. zmiany terminów targów). 2. Zmiany rachunku bankowego oraz innych danych, zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego. 3. Zmiany stawki ustawowej podatku VAT- w takiej sytuacji kwota ceny brutto nie ulega zmianie. 4. W przypadku, gdy terminy targów zostaną przesunięte przez organizatorów targów na rok 2012, Zamawiający zrezygnuje z udziału w danych targach, a Wykonawcy nie będą służyły roszczenia względem Zamawiającego z tytułu nie zrealizowania części umowy

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.tarnogorski.pl](http://www.bip.tarnogorski.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5 (pok 101) lub pocztą po otrzymaniu pisemnego wniosku o jej przekazanie. SIWZ jest bezpłatna.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 15.03.2011 godzina 09:30, miejsce: Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Karłuszowiec 5 (kancelaria Starostwa, pokój 1).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).



#### **IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:**

1. Kategoria usług: 27 2. Zamówienie jest realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, priorytet I Badania i rozwój technologiczny (B+R), innowacje i przedsiębiorczość, działanie 1.1. Wzmocnienie atrakcyjności inwestycyjnej regionu, poddziałanie 1.1.2. Promocja inwestycyjna. Celem poddziałania jest promocja inwestycyjna związana z organizacją lub udziałem w targach ofert inwestycyjnych i kampanii promujących tereny inwestycyjne, zarówno w kraju jak i za granicą. Nazwa projektu: Inwestuj w MSAG, czyli Projekt Promocji Inwestycyjnej Terenów Międzygminnej Strefy Aktywności Gospodarczej w Powiecie Tarnogórskim. 3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. 5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). 6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu. 7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. 8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy ci przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę. 9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. 11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem regulacji art. 93, ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych. 12. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów. 13. Postępowanie jest prowadzone w formie pisemnej w języku polskim. Wszelką korespondencję przesyłaną faksem lub emailiem uważa się za złożoną w terminie, jeśli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. 15. Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy, zgodnie z terminami wyznaczonymi przez organizatorów targów zawartymi w załączniku nr 7 do SIWZ, jednak nie później niż do dnia 31. 12.2011 r. 16. W przypadku, gdy terminy targów zostaną przesunięte przez organizatorów targów na rok 2012, Zamawiający zrezygnuje z udziału w danych targach, a Wykonawcy nie będą służyły roszczenia względem Zamawiającego z tytułu nie zrealizowania części umowy. 17. Zgodnie z art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 17.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. 17.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. 17.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. 17.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. 18. Wyjaśnienia udzielają: 18.1. w kwestiach formalnych - Iwona Penkaty - tel. (+48 32) 381-37-86 18.2. w kwestiach technicznych - Anna Posmyk tel. (+48 32) 381-37-88 19. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 w dniu 15 marca 2011 r. o godzinie 10:00 20. Zamawiający

nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**

STAROSTA  
  
Lucyna Ekkert