

**Uchwała nr 18/102/2011  
Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach  
z dnia 7 lutego 2011 roku**

**w sprawie:  
Regulaminu udzielenia zamówień przez powiatowe jednostki organizacyjne**

Na podstawie: art. 32 ust. 1 oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu  
uchwala:**

**§ 1**

1. Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień przez powiatowe jednostki organizacyjne, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wykaz jednostek zobowiązanych do stosowania Regulaminu zawiera załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchyla się:

1. Uchwałę Nr 278/1389/2010 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 23 marca 2010 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień przez powiatowe jednostki organizacyjne.
2. Uchwałę Nr 7/47/2010 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 grudnia 2010 roku w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień przez powiatowe jednostki organizacyjne.

**§ 3**

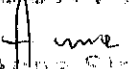
Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tarnogórskiemu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
  
Lucyna Ekkert

RADA POWIATOWA

  
Anna Strzelec

KI - 2426



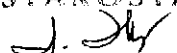
## REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania zamówień przez powiatowe jednostki organizacyjne.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) zamówieniu – należy przez to rozumieć zlecenie zadań w drodze zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszym ciągu ustawą oraz inne zamówienia udzielane poza ustawą,
  - 2) zamówieniu publicznym – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, do których stosuje się przepisy ustawy,
  - 3) Zamawiającym – należy przez to rozumieć powiatową jednostkę organizacyjną, dokonującą zamówienia i gospodarstwa pomocnicze utworzone przy tych jednostkach,
  - 4) ZP – oznacza Wydział Organizacyjny, w którego kompetencjach leżą sprawy z zakresu zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach,
  - 5) wniosku o udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć dokument wewnętrzny, zawierający co najmniej: opis przedmiotu zamówienia, wartość szacunkową zamówienia i tryb udzielania zamówienia, składany w celu uzyskania zgody kierownika Zamawiającego na wydatkowanie środków w trybie wskazanym we wniosku.
3. Zamawiający jest zobowiązany poinformować Zarząd Powiatu, za pośrednictwem właściwego (nadzorującego daną jednostkę organizacyjną) wydziału Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, o zamiarze przeprowadzenia postępowania o wartości szacunkowej zamówienia równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000,00 euro.
4. Każde zamówienie będzie realizowane samodzielnie przez Zamawiającego, według zasad ustalonych wewnętrznie przez kierownika Zamawiającego oraz zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i ustawy.
5. Realizacja każdego zamówienia musi być poprzedzona sporządzeniem wniosku o udzielenie zamówienia w wysokości zaplanowanych w danym zadaniu w planie środków finansowych, zatwierdzonym przez kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną i wyłącznie do kwoty zatwierdzonej we wniosku z uwzględnieniem zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
6. W przypadku jednostek wymienionych w załączniku nr 2 do Uchwały Zarządu Powiatu nr 18/102/2011 z dnia 7 lutego 2011 roku pod pozycjami od 1 do 17, wniosek sporządzany jest przez osobę zatrudnioną w Powiatowym Zespole Obsługi Finansowej Oświaty na stanowisku ds. administracyjnych i kadr, zatwierdzony przez Głównego Księgowego i kierownika Zamawiającego lub Dyrektora Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty działającego z upoważnienia kierownika Zamawiającego.
7. W przypadku zwiększenia planu finansowego na poszczególne zadanie przed formalnym udzieleniem zamówienia należy sporządzić kolejny wniosek o udzielenie zamówienia umożliwiający realizację przedmiotowego zamówienia.
8. W przypadku, gdy zwiększenie planu spowoduje, że wartość zamówienia przekroczy kwotę, od której uzależnione jest stosowanie konkretnych przepisów ustawy, przed formalnym udzieleniem zamówienia należy zastosować procedurę wynikającą z ustawy.
9. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącej kontroli wydatkowania środków finansowych określonych we wniosku, a także do niezwłocznego wystąpienia z wnioskiem o udzielenie nowego zamówienia (o ile potrzeba taka występuje) w przypadku groźby niewystarczenia na wykonanie zamówienia przyznanej we wniosku puli środków finansowych.
10. Zgodnie z art. 10 ustawy, zamówienia publiczne udziela się w trybie: przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę, zamówienia z wolnej ręki, licytacji elektronicznej.
11. Podstawowym trybem udzielenia zamówienia publicznego jest przetarg nieograniczony i przetarg ograniczony, a każdorazowe zastosowanie innego trybu musi być uzasadnione i zgodne z przepisami ustawy.

*Pruf*

12. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest zatwierdzana przez kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
13. Zamawiający prowadzi rejestr zamówień.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
15. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik Zamawiającego.
16. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
18. Zamawiający sporządza w trakcie całego postępowania dokumentację zgodną z obowiązującymi wzorami oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w przypadkach określonych w ustawie o prowadzonych postępowaniach.
19. Protokoły i inne materiały, dokumentujące przeprowadzone postępowania przechowuje Zamawiający.
20. Wykonanie zamówienia nadzoruje Zamawiający.
21. Zamawiający niezwłocznie po udzieleniu zamówienia o wartości szacunkowej zamówienia równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 14.000 euro, przekazuje do ZP informację zawierającą: nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia, nazwę i adres wykonawcy, któremu udzielono zamówienia, wartość oraz datę podpisania umowy.
22. W sprawach nieuregulowanych właściwe są przepisy ustawy prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
23. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania.

STAROSTA

  
Lucyna Ekkert



WYKAZ POWIATOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, SŁUŻB I INSPEKCJI,  
KTÓRYCH DOTYCZY REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. I Liceum Ogólnokształcące im. S. Sempołowskiej, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Opolska 28.
2. II Liceum Ogólnokształcące im. St. Staszica, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Piłsudskiego 1.
3. Zespół Szkół Chemiczno-Medycznych i Ogólnokształcących im. M. Skłodowskiej-Curie, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Opolska 26.
4. Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 23.
5. Centrum Edukacji Ekonomiczno-Handlowej im. Karola Goduli, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Sobieskiego 5.
6. Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Miarki 17.
7. Zespół Szkół Artystyczno - Projektowych, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Legionów 35.
8. Wieloprofilowy Zespół Szkół, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 6.
9. Centrum Kształcenia Ustawicznego, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 6.
10. Zespół Szkół Budowlano-Architektonicznych, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Okrzei 3.
11. Zespół Szkół Techniczno-Usługowych im. Jana Pawła II, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Pokoju 14.
12. Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 8.
13. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Strzelców Bytomskich 7.
14. Zespół Szkół Techniczno-Humanistycznych, 41-922 Radzionków, ul. Knosy 113.
15. Zespół Szkół Techniczno-Ekonomicznych, 41-922 Radzionków, ul. Nałkowskiej 2.
16. Zespół Szkół Specjalnych, 41-922 Radzionków, ul. Nałkowskiej 2.
17. Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury im. H. Jordana, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Gliwicka 36.
18. Rodzinny Dom Dziecka, 42-622 Świerklaniec, ul. Tarnogórska 80.
19. Dom Pomocy Społecznej, 42-674 Łubie Górne, ul. Pyskowicka 34.
20. Dom Pomocy Społecznej, 42-676 Miedary, ul. Zamkowa 7.
21. Dom Pomocy Społecznej „Przyjaźń”, 42-612 Tarnowskie Góry, ul. Włoska 24.
22. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 2.
23. Zarząd Dróg Powiatowych, 42-612 Tarnowskie Góry, ul. Pyskowicka 54.
24. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 16.
25. Powiatowy Urząd Pracy, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Towarowa 11.
26. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Górnicza 36.
27. Powiatowy Zespół Obsługi Finansowej Oświaty, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 16.

STAROSTA  
  
Lucyna Ekkert

