

## PROCEDURA PRZYJMOWANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

Procedura naboru na stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach została określona w "Regulaminie naboru na wolne stanowiska w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach" wprowadzonym Zarządzeniem nr 117/2018 Starosty Tarnogórskiego z dnia 26 listopada 2018 roku zmienionym Zarządzeniem 32/2022 Starosty Tarnogórskiego z dnia 21 czerwca 2022r. W/w Zarządzenia zostały opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

W związku z powyższym dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach będą przyjmowane tylko w czasie organizowania naboru na wolne stanowisko urzędnicze, po uruchomieniu procedury naboru.

**Poza tą procedurą nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych.**

Ogłoszenie o organizowanym naborze na wolne stanowisko pracy podlega obowiązkowemu umieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 oraz w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowskich Górach i zawiera:

- nazwę i adres jednostki,
- określenie stanowiska urzędniczego,
- określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem które z nich są niezbędne a które dodatkowe,
- wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym,
- wskazanie wymaganych dokumentów,
- określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Jednocześnie informuję, iż dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy w procesie rekrutacji zakwalifikują się do dalszego etapu naboru i zostaną umieszczone w protokole z naboru będą przechowywane w Biurze Kadr przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydawane kandydatom przez okres 3 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o wyniku naboru w BIP, po złożeniu stosownego oświadczenia. Nie odebrane dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone komisyjnie.

SEKRETARZ POWIATU

  
Barbara Machura