

Karta Obiegowa

Wydział/Biuro.....

Tytuł umowy/porozumienia.....

Komórka organizacyjna	Data przyjęcia	Podpis	Uwagi
Radca Prawny lub Adwokat			
Skarbnik Powiatu			
Upoważniony Kierownik/ Naczelnik Komórki Organizacyjnej			
Członek Zarządu			
Inne uzgodnienia			

Data wprowadzenia do obiegu.....