

UCHWAŁA NR LIV/450/2023
RADY POWIATU TARNOGÓRSKIEGO

z dnia 25 maja 2023 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu
Powiatu Tarnogórskiego dla szkół i placówek publicznych
i niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne,
niż Powiat Tarnogórski oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

(tekst ujednolicony)¹⁾

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 i art. 44 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 107 ze zm.²⁾), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024r. poz. 754 z późn. zm.³⁾)

**Rada Powiatu
uchwala:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Tarnogórskiego dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne, niż Powiat Tarnogórski oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego;
- 2) placówce – należy przez to rozumieć placówkę publiczną i niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę

¹⁾ Tekst ujednolicony uwzględnia zmiany wynikające z: uchwały nr XII/113/2025 Rady Powiatu Tarnogórskiego z dnia 6 marca 2025 r.

²⁾ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz.U. z 2024r. poz. 1907

³⁾ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz.U. z 2024r. poz. 1562, poz.1572

- 4) osobie upoważnionej – należy przez to rozumieć osobę posiadającą imienne, pisemne upoważnienie organu prowadzącego dotowaną szkołę lub placówkę do czynności objętych niniejszą uchwałą,
- 5) systemie informatycznym – należy przez to rozumieć system informatyczny służący do obsługi dotacji, wskazany i administrowany przez Starostę Tarnogórskiego.

§ 3. 1. ⁴⁾ Dotacje z budżetu Powiatu Tarnogórskiego są udzielane podmiotom wymienionym w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, funkcjonującym na terenie Powiatu Tarnogórskiego, prowadzonym przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż Powiat Tarnogórski na wniosek.

2. Wnioski przekazywane są w formie elektronicznej i papierowej będącej wydrukiem z systemu informatycznego, zawierające pieczęć i czytelny podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej.

3. Wnioski o których mowa w ust. 2 podlegają weryfikacji poprzez sprawdzenie danych z dokonaniem wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Tarnogórskiego oraz danych złożonych w Systemie Informacji Oświatowej.

§ 4. 1. Dotacje są przekazywane na faktyczną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków oraz słuchaczy – zawartą w informacji o faktycznej liczbie uczniów złożonej w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach do 5 dnia miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca z zastrzeżeniem ust. 2-3.

2. Organy prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki lub osoby upoważnione, oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, podają liczbę słuchaczy uczestniczących, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu, z których nie zostali zwolnieni - w terminie do 5-tego dnia następnego miesiąca.

3. W przypadku stwierdzenia faktu błędnego podania informacji, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2 organ prowadzący lub osoby upoważnione są zobowiązane do niezwłocznego złożenia korekty.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XII/113/2025 Rady Powiatu Tarnogórskiego z 6 marca 2025 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Tarnogórskiego dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne, niż Powiat Tarnogórski oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

4. W przypadku, gdy kwota dotacji przekazanej w danym miesiącu, została przekazana w nadmiernej lub niższej wysokości od należnej, różnica jest odpowiednio potrącana lub nadpłacana w kolejnym miesiącu/miesiącach.

5. Informacje, o których mowa w ust. 1-2 przekazywane są w formie elektronicznej i papierowej będącej wydrukiem z systemu informatycznego, zawierającej pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej.

6. Podmioty, o których mowa w § 1 lub osoby je prowadzące przekazują w systemie informatycznym do 5 dnia każdego miesiąca również dane uczniów, słuchaczy, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci wcześniej wspomaganych w rozwoju.

§ 5. 1. ⁵⁾ Organ prowadzący szkołę lub placówkę lub osoba upoważniona sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach w terminie nieprzekraczalnym do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym szkoła lub placówka otrzymała dotację, rozliczenie z pobrania i z wykorzystania tej dotacji sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. W przypadku szkoły lub placówki, która kończy działalność oświatową w trakcie roku kalendarzowego rozliczenie składane jest w terminie 15 dni od dnia zakończenia tej działalności.

3. Szkoły i placówki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji.

4. Podmioty, o których mowa w ust. 1:

- 1) rejestrują dane wykazywane w rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji w systemie informatycznym, o którym mowa w § 2 pkt 4 na podstawie dokumentów źródłowych trwale opisanych co do daty i kwoty sfinansowania wydatku z dotacji,
- 2) są wzywane do złożenia korekty rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie braków formalnych lub błędów rachunkowych.

5. Wynikający z rozliczenia, zwrot dotacji do budżetu Powiatu Tarnogórskiego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego albo pobranych w nadmiernej wysokości, odbywa się w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 6. 1. W siedzibie szkół lub placówek dotowanych przez Powiat Tarnogórski może być prowadzona kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji bądź jej części.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 4

2. W uzasadnionych przypadkach kontrola może być prowadzona również w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, w tym celu można wezwać kontrolowanego do przedłożenia określonych dokumentów kontrolującemu.

3. Kontrola może być dokonywana w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach również wtedy, gdy podmiot dotowany zakończył działalność.

4. Jeżeli pojawią się nadzwyczajne okoliczności zagrażające życiu lub zdrowiu dzieci, młodzieży, personelu zatrudnionego w jednostce, bądź kontrolującego, w szczególności w przypadku ogłoszenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, kontrola może być prowadzona zdalnie, za pomocą środków porozumiewania się na odległość wskazanych przez pracowników o których mowa w ust. 5 poprzez przekazywanie wszelkiej dokumentacji drogą elektroniczną lub w innej uzgodnionej formie z kontrolującym.

5. Kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach (kontrolujący) na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli udzielonego przez Starostę Tarnogórskiego.

6. O terminie przeprowadzenia kontroli Starosta Tarnogórski zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę pisemnie co najmniej na 7 dni przed planowaną kontrolą, z wyjątkiem przypadków nagłych kiedy nie jest konieczne zachowanie tego terminu.

7. W ramach kontroli organ prowadzący szkołę lub placówkę lub osoba upoważniona :

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia kontroli dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania w szkole lub placówce,
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

8. W trakcie przeprowadzanych kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji kontrolujący ma prawo:

- 1) do przeprowadzania oględzin budynków szkół/placówek i składników majątkowych kontrolowanego, sporządzania kopii w tym fotokopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych z zachowaniem wymogów ochrony danych osobowych wynikających z odrębnych przepisów
- 2) pobierania pisemnych i ustnych wyjaśnień,

3) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.

§ 7. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli sporządzonym w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i organ prowadzący lub osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub zmiany protokołu, o których mowa w ust. 4.

3. Organowi prowadzącemu lub osobie upoważnionej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli wraz z przedstawieniem dowodów na ich poparcie.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany je zbadać, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń stosownie do okoliczności - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

6. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego lub odmawia jego podpisania, składając wyjaśnienia do odmowy.

7. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez organ prowadzący lub osobę upoważnioną nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 8. Traci moc uchwała nr XIV/151/2019 Rady Powiatu Tarnogórskiego z dnia 26 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczenia dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Tarnogórskiego dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Przemysław Cichosz

Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji w 20 ... r.

I. Dane podmiotu dotowanego:

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Forma kształcenia:

II. Dane o rachunku bankowym jednostki, na który wpłynęła dotacja:

1. Numer:
2. Nazwa banku:

Dane o pobraniu dotacji:

1. Na uczniów szkół

Rok 20...	Liczba uczniów w poszczególnych kategoriach - stan na 1 danego miesiąca zgodnie z dokumentacją szkoły					w tym liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym			
wg kategorii ¹									
Styczeń									
od ↓ do									
Grudzień									
Suma									

¹ kategorie określone w rozporządzeniu w sprawie podziału potrzeb oświatowych dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującym na rok rozliczanej dotacji

2. Na wczesne wspomaganie, rozwoju

Rok 20...	Liczba dzieci wczesno-wspomaganych - stan na 1 danego miesiąca zgodnie z dokumentacją pedagogiczną
Styczeń	
od ↓ do	

Grudzień	
Suma	

3. Na dzieci i młodzież objętą zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych

Rok 20...	Liczba dzieci/młodzieży objęta zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi stan na 1 danego miesiąca zgodnie z
Styczeń	
od ↓ do	
Grudzień	
Suma	

4. Na wychowanków ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych

Rok 20...	Liczba wychowanków ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych stan na 1 danego miesiąca zgodnie z
Styczeń	
od ↓ do	
Grudzień	
Suma	

5. Na wychowanków w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, internatach, bursach

Rok 20.	Liczba wychowanków - stan na 1 danego miesiąca zgodnie z dokumentacją pedagogiczną	W tym liczba wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z dokumentacją pedagogiczną
Styczeń		
od ↓ do		
Grudzień		
Suma		

6. Na wychowanków w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych

Rok 20...	Liczba wychowanków umieszczonych - stan na 1	Liczba wychowanków skierowanych - stan na 1 danego
-----------	--	--

	danego miesiąca zgodnie z dokumentacją pedagogiczną	miesiąca zgodnie z dokumentacją placówki
Styczeń		
od ↓ do		
Grudzień		
Suma		

7. Na słuchaczy szkół, które nie realizowały obowiązku szkolnego lub nauki - liczba słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu sprawozdawczym oraz w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji o faktycznej liczbie uczniów, a nie byli wykazani do dotacji wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca sprawozdawczego dla szkół dla dorosłych

Rok 20...	Liczba słuchaczy w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji o faktycznej liczbie uczniów zgodnie z dokumentacją szkoły	Liczba słuchaczy wg dokumentacji potwierdzającej uczestnictwo w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu zgodnie z dokumentacją szkoły
wg kategorii		
Styczeń		
od ↓ do		
Grudzień		
Suma		

8. Na słuchaczy szkół, które nie realizowały obowiązku szkolnego lub nauki - liczba słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu sprawozdawczym oraz w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji o faktycznej liczbie uczniów, a nie byli wykazani do dotacji wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca sprawozdawczego dla szkół policealnych ²

Rok 20...	Liczba słuchaczy w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji o faktycznej liczbie uczniów zgodnie z dokumentacją szkoły	Liczba słuchaczy wg dokumentacji potwierdzającej uczestnictwo w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu zgodnie z dokumentacją szkoły
w zawodzie ³		
Styczeń		
od ↓ do		
Grudzień		
Suma		

² kategorie określone w rozporządzeniu w sprawie podziału potrzeb oświatowych dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującym na rok rozliczanej dotacji

³ dotyczy szkół dla dorosłych kształcących w zawodach wg kategorii określanych w rozporządzeniu w sprawie podziału potrzeb oświatowych dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującym na rok rozliczanej dotacji. W przypadku większej liczby kierunków kształcenia dla każdego zawodu oddzielnie

IV. Dane o wykorzystaniu dotacji na kształcenie, wychowanie, opiekę:

Lp.	Przeznaczenie wydatku ⁴	Nazwa wydatku ⁵	Nazwa i nr dokumentu źródłowego ⁶	Nazwa i nr dowodu zapłaty ⁷	Data zapłaty	Kwota zapłaty ⁸ (w zł)	Kwota dotacji ogółem ⁹ (w zł)	Kwota dotacji ¹⁰ (w zł)

⁴ określone w art. 35 ust. 1 pkt 1) lit. a), aa), b), pkt 2), ust. 4, ust. 5 pkt 1) - 4) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, np. pokrycie wydatków bieżących - roczne wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę albo pokrycie wydatków na zakup środków trwałych - środki dydaktyczne albo

wydatki bieżące - roczne wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę - wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego albo pokrycie wydatków na zakup środków trwałych - środki dydaktyczne - wydatki na realizację zadań innych w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań

⁵ w szczególności: wynagrodzenia brutto (np. wynagrodzenie brutto - nauczyciel - X. Y.), pochodne od wynagrodzeń, wynagrodzenie osoby fizycznej, o którym mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1) lit. aa) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, opłaty: czynsz najmu, media (gaz, energia elektryczna, woda), pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie

⁶ np. faktura VAT, rachunek, lista płac, deklaracja ZUS

⁷ np. wyciąg bankowy, lista płac + raport kasowy, faktura VAT + raport kasowy

⁸ kwota zapłaty na dokumencie źródłowym

⁹ kwota wykorzystanej dotacji na kształcenie, wychowanie, opiekę uczniów

¹⁰ kwota wykorzystanej dotacji na kształcenie, wychowanie, opiekę uczniów i wychowanków o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów oddziałów integracyjnych lub kwota wykorzystanej dotacji za efekt kształcenia