Tarnowskie Góry, dn.

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

(nazwa wnioskodawcy)

(adres) (telefon kontaktowy)

**Wydział Zarządzania Jednostkami Oświatowymi**

**ul. Karłuszowiec 5**

**42-600 Tarnowskie Góry**

**Wniosek o wydanie zaświadczenia**

Wnoszę o wydanie szt. zaświadczenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych dotyczącego

stowarzyszenia zwykłego o nazwie:

…………………………………………………………………………………………………………..

z siedzibą w

przy ul

Podpis

W załączeniu:

-dowód opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za 1 egzemplarz zaświadczenia

Kwotę opłaty skarbowej należy wpłacić na rachunek bankowy

**Gmina Tarnowskie Góry 68 1160 2202 0000 0006 3274 2220**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. administratorem pani/pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 jest Starosta Tarnogórski

email: [starosta@tgpowiat.pl](mailto:starosta@tgpowiat.pl)

nr telefonu: (32) 381-37-11,

1. w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach został powołany inspektor ochrony danych

email: [iodo@tgpowiat.pl](mailto:iodo@tarnogorski.pl)

1. pani/pana dane osobowe przetwarzane będą w celu *wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych*  na podstawie *art. 6 ust. 1 lit. c* cytowanego wyżej rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE),
2. odbiorcą pani/pana danych osobowych będą instytucje oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, uczestniczące w sprawie wymienionej w pkt 3,
3. pani/pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
4. pani/pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji sprawy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011.14.67 z dnia 20 stycznia 2011 roku),
5. posiada pani/pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
6. ma pani/pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna pani/pan, iż przetwarzanie danych osobowych pani/pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku,
7. podanie przez panią/pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest pani/pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania zadania ustawowego.
8. pani/pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zapoznałem/am się z informacją, dnia …………………..…………. ………………………………

podpis