

**Uchwała Nr IV/49/2003
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach**

z dnia 25 lutego 2003 roku

**w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu nr XXXVI/325/2002 z dnia 1 lutego 2002 roku
w sprawie zatwierdzenia jednolitego tekstu Statutu Powiatu Tarnogórskiego.**

Na podstawie art. 12 pkt 1 i art. 19 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 poz. 1592 z 2001r. z późn. zm.) w związku z § 80 Statutu Powiatu Tarnogórskiego

**Rada Powiatu w Tarnowskich Górach
uchwała:**

§ 1

1. Zmienić § 22 Statutu Powiatu Tarnogórskiego i nadać mu następujące brzmienie:
 1. „Przewodniczący Rady Powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.
 2. Przewodniczący Rady Powiatu może zwrócić radnemu uwagę, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad określonego w porządku obrad, przywołaniem radnego „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu radnego „do rzeczy” Przewodniczący Rady Powiatu może odebrać przemawiającemu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole z sesji.
 3. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący Rady Powiatu po uprzednim zwróceniu uwagi ma prawo przywołać radnego „do porządku”. W przypadku niezastosowania się radnego do polecenia, Przewodniczący Rady Powiatu ma prawo ponownie przywołać radnego „do porządku” stwierdzając, że uniemożliwia on prowadzenie obrad. Fakt ten odnotowuje się w protokole obrad.
 4. Przepisy zawarte w ust. 2 i 3 mają zastosowanie odpowiednio do osób uczestniczących w posiedzeniach. Fakt ten odnotowuje się w protokole z sesji Rady Powiatu.”
2. Zmienić § 37 ust. 2 Statutu Powiatu Tarnogórskiego i nadać mu następujące brzmienie:

„Rada Powiatu powołuje i odwołuje przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rewizyjnej, w tym zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji”.
3. Zmienić § 44 ust. 3 Statutu Powiatu Tarnogórskiego i nadać mu następujące brzmienie:

„Pracą komisji kieruje jej przewodniczący powoływany i odwoływany przez Radę Powiatu. Rada Powiatu na wniosek przewodniczącego komisji powołuje i odwołuje wiceprzewodniczącego komisji”.
4. Zmienić § 50 ust. 2 Statutu Powiatu Tarnogórskiego i nadać mu następujące brzmienie:

„Klub może utworzyć, co najmniej 3 radnych”.

§ 2

Przyjąć Regulamin Komisji Rewizyjnej, jako załącznik nr 2 do Statutu Powiatu Tarnogórskiego, w treści określonej, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

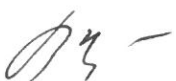
Tracą moc uchwały Rady Powiatu w Tarnowskich Górach nr IX/82/99 z dnia 12.10.1999r., nr XIII/113/99 z dnia 28.12.1999r., nr XXXV/302/2001 z dnia 18.12.2001r., nr III/34/2003 z dnia 14.01.2003r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY POWIATU TARNOGÓRSKIEGO

I. Postanowienia ogólne.

§1

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Tarnowskich Górach zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Tarnowskich Górach zwany dalej komisją.

§2

1. Komisja Rewizyjna Rady Powiatu w Tarnowskich Górach jest stałą komisją powoływaną w celu kontrolowania działalności Zarządu Powiatu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.
2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności Zarządu i powiatowych jednostek organizacyjnych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.
3. Komisja bada i opiniuje na polecenie Rady, materiały z kontroli działalności Zarządu i jednostek organizacyjnych powiatu, dokonywanych przez inne podmioty. Powyższe dotyczy także materiałów z kontroli zewnętrznych.
4. Komisja wydaje opinie w przypadkach i na zasadach określonych w ustawach i niniejszym regulaminie.

II. Skład Komisji Rewizyjnej.

§3

1. Komisja składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza oraz pozostałych członków, powoływanych wyłącznie spośród radnych uchwałą Rady podejmowaną zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Odwołanie członków Komisji następuje na zasadach określonych w ust.1.
3. Mandat Członka Komisji wygasa w przypadku: wygaśnięcia mandatu radnego, wyboru członka Komisji na Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady oraz w przypadku wyboru w skład Zarządu Powiatu.

§4

Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§5

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.
2. Członek Komisji może być również wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka Komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja.
4. Wyłączonemu członkowi Komisji przysługuje odwołanie na najbliższej sesji Rady Powiatu.

III. Zadania kontrolne.

§6

1. Komisja kontroluje działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych Powiatu pod względem:
 - zgodności z prawem,
 - celowości,



- rzetelności,
 - gospodarności,
 - oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja kontroluje działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych Powiatu, bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu.

§7

Komisja wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§8

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w §6, ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

IV. Tryb kontroli.

§9

1. Kontroli dokonują w imieniu Komisji zespoły kontrolne składające się z 3 do 4 członków komisji.
2. Przewodniczący Komisji wyznacza na piśmie przewodniczącego zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o którym mowa w ust. 3 oraz dowody osobiste.

§10

1. W razie podjęcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, zespół kontrolny niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Starostę wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Starosty kontrolujący zawiadamia Przewodniczącego Rady.

§11

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwienia kontrolującemu wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnych wyjaśnień.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych niż określone w ust.3.
5. Zasady udostępniania wiadomości stanowiących tajemnicę państwową lub służbową regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§12

Czynności kontrolne wykonywane są w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

V. Protokoły kontroli.

09 -

§13

1. Zespół kontrolny, w terminie 7 dni po zakończeniu kontroli, sporządza protokół z jej przebiegu. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolnego oraz kierownik kontrolowanego podmiotu.
2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.
3. Protokół powinien ponadto zawierać:
 1. nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika,
 2. imiona i nazwiska osób kontrolujących,
 3. określenie przedmiotu zakresu kontroli,
 4. czas trwania kontroli,
 5. ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
 6. wykaz załączników.
4. Protokół sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik kontrolowanego podmiotu. Drugi Przewodniczący Rady Powiatu. Trzeci egzemplarz Zarząd Powiatu. Czwarty egzemplarz pozostaje w aktach Komisji.
5. Dostęp do protokołów z posiedzeń Komisji odbywa się na zasadach określonych w § 30 Statutu Powiatu Tarnogórskiego.

§14

1. Komisja, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do zarządu Powiatu wystąpienie pokontrolne, zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
2. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić Komisję o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady Powiatu. Rozstrzygnięcie Rady Powiatu jest ostateczne.
4. Komisja przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.

V. Zadania opiniodawcze.

§15

1. Komisja opiniuje wykonanie budżetu powiatu i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinię i wniosek, o których mowa w ust. 1 na ręce Przewodniczącego Rady w terminie do 25 marca.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 Przewodniczący Komisji przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 31 marca.

§16

1. Komisja opiniuje na piśmie wniosek o odwołanie Zarządu, z wyjątkiem Starosty oraz wniosek o odwołanie Starosty.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinie, o których mowa w ust. 1 na ręce Przewodniczącego Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku w tej sprawie.

§17

Komisja wydaje także opinie w sprawach określonych uchwałami Rady.

VII. Sprawozdania Komisji

§18

1. Komisja składa Radzie sprawozdanie ze swojej działalności w terminach wynikających ze Statutu.



2. Sprawozdanie powinno zawierać:
- liczbę, przedmiot, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - wykaz uchwał podjętych przez Komisję,
 - wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
 - ocenę wykonania budżetu Powiatu za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

VIII. Posiedzenia Komisji.

§19

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji oraz w miarę potrzeb. Posiedzenia Komisji są jawne, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie komisji w formie pisemnej.
3. Posiedzenia, o których mowa w ust.2 mogą być zwołane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na pisemny wniosek:
 - nie mniej niż 6 radnych, przekazany za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Powiatu,
 - nie mniej niż 3 członków Komisji.
4. Przewodniczący Rady oraz radni składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia Komisji obowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.
5. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenie Komisji:
 - radnych nie będących członkami Komisji,
 - osoby zaangażowane na wniosek Komisji w charakterze biegłych lub ekspertów.
6. Z posiedzenia Komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji.

§20

1. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.
2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

IX Postanowienia końcowe.

§21

Obsługę Komisji zapewnia Biuro Rady.

§22

1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób, posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych porad wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonaniu wypłaty wynagrodzenia ze środków Powiatu, Przewodniczący Komisji przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu powiatu.

§23

1. Komisja może na zlecenie Rady lub też po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych przez członków Komisji i radnych-członków innych komisji Rady.
3. Przewodniczący Komisji może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.



4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli przeprowadzanej przez Komisję stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.
5. Przewodniczący Rady zapewnia współpracę poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§24

Komisja może występować do organów Powiatu w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

PRZEWODNICZĄCY

RADY POWIATU

Andrzej Dul