

**Uchwała Nr III/36/2010
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach
z dnia 28 grudnia 2010 roku**

w sprawie zmiany uchwały nr XLV/425/2009 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 24 listopada 2009 roku w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

**Rada Powiatu
uchwała:**

§ 1

Wprowadzić zmiany w uchwale Nr XLV/425/2009 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 24 listopada 2009 roku w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach w ten sposób, że:

1. § 9 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Dla zapewnienia jednolitego oznakowania akt ustala się dla osób pełniących poszczególne funkcje, Wydziałów merytorycznych oraz równorzędnych im komórek organizacyjnych następujące symbole:

1) Starosta	- S
2) Wicestarosta	- V
3) Członek Zarządu	- C
4) Członek Zarządu	- Z
5) Skarbnik	- F
6) Sekretarz	- E
7) Powiatowy Rzecznik Konsumentów	- SK
8) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	- SZS
9) Wydział Kontroli	- SKO
10) Biuro ds. Audytu	- SA
11) Biuro Rzecznika Prasowego	- SM
12) Biuro Bezpieczeństwa Publicznego	- SR
13) Geodeta Powiatowy	- SG
14) Wydział Kultury, Promocji i Sportu	- SKP
15) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	-VOŚR
16) Wydział Gospodarki Nieruchomościami	- VG
17) Wydział Gospodarki Mieniem	- VM
18) Wydział Transportu i Dróg Publicznych	- VD
19) Wydział Budownictwa i Architektury	- ZBA
20) Powiatowy Konserwator Zabytków	- ZKZ
21) Wydział Strategii i Funduszy Zewnętrznych	- CSF
22) Wydział Inwestycji	- CI
23) Samodzielne Stanowisko ds. BHP	- CBH
24) Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej	- ZE
25) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności	- CZO
26) Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych	- CN
27) Wydział Budżetu i Finansów	- FF
28) Wydział Organizacyjny	- EO
29) Biuro Rady Powiatu	- EB
30) Wydział Komunikacji	- EK
31) Biuro Kadr	- EBK”

2. w § 11 Regulaminu wykreśla się ust. 2 o treści: „Starosta, Wicestarosta, Członek Zarządu oraz Sekretarz lub Skarbnik mogą jednocześnie kierować pracą Wydziału”,

3. § 13 ust. 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „Skarbnik jest równocześnie Głównym Księgowym Powiatu. Do zadań Skarbnika należy:

- 1). prowadzenie rachunkowości Powiatu,
- 2). wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,

- 3). dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 4). dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych”,
4. § 14 Regulaminu otrzymuje brzmienie:
 „W skład Starostwa wchodzi następujące Wydziały:

1) Powiatowy Rzecznik Konsumentów	- SK
2) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	- SZS
3) Wydział Kontroli	- SKO
4) Biuro ds. Audytu	- SA
5) Biuro Rzecznika Prasowego	- SM
6) Biuro Bezpieczeństwa Publicznego	- SR
7) Geodeta Powiatowy	- SG
8) Wydział Kultury, Promocji i Sportu	- SKP
9) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	-VOŚR
10) Wydział Gospodarki Nieruchomościami	- VG
11) Wydział Gospodarki Mieniem	- VM
12) Wydział Transportu i Dróg Publicznych	- VD
13) Wydział Budownictwa i Architektury	- ZBA
14) Powiatowy Konserwator Zabytków	- ZKZ
15) Wydział Strategii i Funduszy Zewnętrznych	- CSF
16) Wydział Inwestycji	- CI
17) Samodzielne Stanowisko ds. BHP	- CBH
18) Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej	- ZE
19) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności	- CZO
20) Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych	- CN
21) Wydział Budżetu i Finansów	- FF
22) Wydział Organizacyjny	- EO
23) Biuro Rady Powiatu	- EB
24) Wydział Komunikacji	- EK
25) Biuro Kadr	- EBK”
5. w § 16 Regulaminu wykreśla się ust. 2 o treści:
 „Naczelnik Wydziału Budżetu i Finansów jest jednocześnie Głównym Księgowym Starostwa. Do zadań Głównego Księgowego Starostwa należy:
 - 1). prowadzenie rachunkowości Starostwa,
 - 2). wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - 3). dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - 4). dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych” ,
6. w § 38 ust.2 Regulaminu wykreśla się pkt. 8) o treści: „kierowników instytucji i jednostek organizacyjnych”,
7. w § 72 ust. 2 Regulaminu wykreśla się pkt. 9) o treści:
 „kompetencje w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, wykonywane przez powołanego w tym celu Specjalistę ds. BHP. Specjalista ds. BHP podlega w wykonywaniu swoich zadań i kompetencji wyłącznie Staroście Powiatu. Specjalista wykonuje kompetencje w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:
 - 1) wykonuje zadania służby bhp w Starostwie w zakresie ustalonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) przeprowadza kontrole stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Starostwie oraz przestrzegania zasad i przepisów w tym zakresie na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - 3) występuje z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i szkodliwości oraz uchybień w zakresie bhp,
 - 4) organizuje szkolenia okresowe pracowników z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) organizuje zabezpieczenie obiektów w zakresie warunków bezpieczeństwa pracy i ppoż. zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - 6) organizuje okresowe przeglądy obiektów i sprzętu pod kątem zapewnienia stałej sprawności i bezpieczeństwa użytkowania.”
8. dodaje się nowy § 77 Regulaminu o treści: „Samodzielne Stanowisko ds. BHP

Anna A

Samodzielne Stanowisko ds. BHP wykonuje kompetencje w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:

- 1) wykonuje zadania służby bhp w Starostwie w zakresie ustalonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) przeprowadza kontrole stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Starostwie oraz przestrzegania zasad i przepisów w tym zakresie na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - 3) występuje z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i szkodliwości oraz uchybień w zakresie bhp,
 - 4) organizuje szkolenia okresowe pracowników z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) organizuje zabezpieczenie obiektów w zakresie warunków bezpieczeństwa pracy i ppoż. zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - 6) organizuje okresowe przeglądy obiektów i sprzętu pod kątem zapewnienia stałej sprawności i bezpieczeństwa użytkowania.”
9. wprowadza się nowy schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
10. wykreśla się §59 oraz §60 Regulaminu oraz dodaje nowy §78 Regulaminu w brzmieniu: Wydział Kultury, Promocji i Sportu.
1. Wydział Kultury, Promocji i Sportu realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach, z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach, z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o pożytku publicznym i o wolontariacie, z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej, z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach, z dnia 7 kwietnia 1989 roku prawo o stowarzyszeniach.
2. W zakresie wskazanym w pkt 1 w szczególności wykonuje następujące zadania:
- 1). Zadania z zakresu kultury i ochrony dóbr kultury:
 - a. dbałość o dobra kultury i podejmowanie działań ochronnych,
 - b. prowadzenie spraw związanych z organizowaniem działalności kulturalnej oraz tworzeniem powiatowych instytucji kultury,
 - c. prowadzenie spraw związanych z rozwojem życia kulturalnego Powiatu, w tym współpraca z Gminnymi Ośrodkami Kultury,
 - d. prowadzenie rejestru powiatowych instytucji kultury,
 - e. prowadzenie spraw w zakresie wymiany kulturalnej,
 - f. współdziałanie w organizacji świąt i innych uroczystości, imprez artystycznych i rozrywkowych, pikników, festynów,
 - g. organizacja bądź współorganizacja cyklicznych imprez w tym: Gwarków, Biegu Sedlaczka, Powiatowego Przeglądu Muzyki Młodzieżowej, Święta Konstytucji 3 Maja, Święta Niepodległości, Barbórki, Dożynek Powiatowych, obchodu rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego,
 - h. współpraca z galerią Barwy Śląska (ochrona zamku, wystawy),
 - i. współpraca z organizatorami oraz animatorami życia kulturalnego z zakresu sztuki nieprofesjonalnej z terenu Górnego Śląska,
 - j. zbieranie informacji oraz aktualizacja wiedzy na temat sztuki nieprofesjonalnej w Polsce,
 - k. nadzorowanie i organizowanie Izby Pamięci Kolei Tarnogórskiej,
 - l. ustalanie założeń programowo-artystycznych imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym oraz nadzorowanie ich organizacji,
 - m. wspieranie kultury i edukacji regionalnej,
 - n. podejmowanie działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej, otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego,
 - o. organizowanie konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - p. załatwianie spraw związanych z prowadzeniem powiatowych instytucji kultury,
 - q. prowadzenie spraw związanych z tworzeniem muzeów oraz nabywanie muzealiów,
 - r. załatwianie spraw związanych z organizowaniem i prowadzeniem bibliotek publicznych,
 - s. opracowywanie kalendarza imprez kulturalnych na terenie powiatu,
 - t. promowanie potencjału kulturalnego powiatu tarnogórskiego w kraju i za granicą,
 - u. organizowanie współpracy Starosty i Zarządu ze Społeczną Radą Kultury,
 - v. realizacja projektów we współpracy ze Społeczną Radą Kultury,
 - w. sporządzanie umów i porozumień finansowanych ze środków budżetowych przeznaczonych na kulturę i ich kontrola.
 - 2). Zadania z zakresu sportu:



- a. sporządzanie informatora imprez sportowych i rekreacyjnych i promowanie wybranych pozycji ze szczególnym uwzględnieniem imprez mających dobre tradycje na naszym terenie,
 - b. promocja powiatu poprzez sport i imprezy sportowe organizowane na terenie Powiatu,
 - c. przygotowywanie programów imprez sportowych,
 - d. przyjmowanie, rozpatrywanie i rozliczanie wniosków o dofinansowanie działań klubów sportowych ich rozliczanie i kontrola,
 - e. koordynacja programów rozwoju najpopularniejszych dyscyplin sportowych na terenie Powiatu,
 - f. wspieranie inicjatyw społecznych, w tym działalności organizacji pozarządowych, zajmujących się sportem,
 - g. aktualizacja stanu bazy sportowej, będącej w gestii gmin i klubów sportowych na terenie Powiatu (zbieranie danych z klubów i organizacji kultury fizycznej),
 - h. kompetencje wynikające z ustawy o kulturze fizycznej:
 - prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem czynności organu ewidencyjnego wobec stowarzyszeń kultury fizycznej nie prowadzących działalności gospodarczej i uczniowskich klubów sportowych,
 - prowadzenie ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej nie prowadzących działalności gospodarczej oraz ewidencji uczniowskich klubów sportowych,
 - prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wpisu do ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej nie prowadzących działalności gospodarczej oraz ewidencji uczniowskich klubów sportowych i przygotowywanie projektów decyzji,
 - prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem czynności organu nadzorującego wobec uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej, w tym ocena działalności władz statutowych uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej pod względem zgodności ze statutem i przepisami prawa,
 - opiniowanie pod względem formalno – prawnym dokumentacji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem ich statutów,
 - prowadzenie postępowań wyjaśniających o charakterze nadzorczym wobec stowarzyszeń kultury fizycznej oraz uczniowskich klubów sportowych,
 - przeprowadzanie kontroli stowarzyszeń kultury fizycznej,
 - i. prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem wniosków dotyczących rejestracji stowarzyszeń kultury fizycznej w Krajowym Rejestrze Sądowym.
- 3) Zadania z zakresu turystyki:
- a. prowadzenie spraw związanych z turystyką,
 - b. promowanie potencjału turystycznego Powiatu Tarnogórskiego w kraju i za granicą, w tym udział w targach,
 - c. opracowanie strategii turystycznej dla Powiatu oraz realizacja zadań z niej wynikających,
 - d. popularyzacja walorów turystycznych Powiatu oraz wytyczonych szlaków turystycznych,
 - e. współpraca z organizacjami turystycznymi w kraju i zagranicą,
 - f. współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie turystyki,
 - g. opracowanie i promocja regionalnego produktu turystycznego,
 - h. opracowanie internetowego portalu turystycznego powiatu,
 - i. nadzór i aktualizacja informacji zawartych w portalu turystycznym powiatu tarnogórskiego,
 - j. tworzenie warunków prawno - organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju turystyki,
 - k. przyjmowanie, rozpatrywanie i rozliczanie wniosków o dofinansowanie działań turystycznych i ich kontrola,
 - l. organizowanie konkursów ofert na realizację zadań publicznych w turystyki, wypoczynku dzieci i młodzieży oraz krajoznawstwa.
- 4) Zadania z zakresu promocji:
- a. promowanie potencjału kulturalnego Powiatu Tarnogórskiego w kraju i za granicą,
 - b. promocja powiatu przez patronat nad zespołami muzycznymi,
 - c. gromadzenie informacji o powiecie i prowadzenie kroniki Powiatu,
 - d. opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych o Powiecie oraz inicjowanie rozwoju turystycznego, społecznego i kulturalnego powiatu,
 - e. nadzór merytoryczny nad promocją regionu na stronie internetowej Powiatu,
 - f. udostępnianie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej,
 - g. sporządzanie umów i porozumień finansowanych ze środków budżetowych przeznaczonych na kulturę i promocję i ich kontrola.
- 5) Zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi:
- a. organizowanie oraz prowadzenie szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi z terenu Powiatu oraz udzielanie im pomocy merytorycznej,

Monika A

- b. opracowywanie rocznego planu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wskazanymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - c. prowadzenie i aktualizacja elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne,
 - d. prowadzenie serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych na stronach internetowych Starostwa,
 - e. inicjowanie i współorganizowanie szkoleń dotyczących między innymi podnoszenia jakości pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, pozyskiwania środków z UE,
 - f. uaktualnianie bazy danych o działających na terenie powiatu organizacjach pozarządowych,
 - g. analiza treści informacji na stronach internetowych przeznaczonych dla organizacji typu NGO,
 - h. kompetencje wynikające z ustawy prawo o stowarzyszeniach:
 - rejestracja stowarzyszeń zwykłych,
 - nadzór nad działalnością stowarzyszeń innych niż stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
 - w ramach realizacji zadań określonych pod lit. a oraz b organ nadzorujący ma prawo:
 - wypowiedanie się w razie potrzeby, w sprawie wniosku o rejestrację,
 - prawo przystąpienia do postępowania, jako zainteresowany,
 - prawo żądania dostarczenia odpisów uchwał walnego zebrania,
 - prawo żądania od władz stowarzyszenia niezbędnych wyjaśnień,
 - występowanie z wnioskiem o nałożenie grzywny na stowarzyszenie w razie niezastosowania się do żądań organu nadzorującego,
 - nadzór nad jednostkami terenowymi stowarzyszeń,
 - występowanie o usunięcie niezgodności z prawem w działalności stowarzyszeń lub naruszeń statutu; udzielanie ostrzeżeń władzom stowarzyszeń; występowanie do sądu o udzielenie upomnienia, uchylanie niezgodnej z prawem uchwały stowarzyszenia, rozwiązywanie stowarzyszenia,
 - występowanie z wnioskiem do sądu o wydanie zarządzenia tymczasowego w sprawie zawieszenia w czynnościach zarządu stowarzyszenia,
 - występowanie z wnioskiem o ustanowienie kuratora dla stowarzyszenia,
 - występowanie z wnioskiem o rozwiązanie stowarzyszenia w razie braku odpowiednich władz lub wymaganej liczby członków stowarzyszenia.
 - i. Kompetencje wynikające z ustawy o fundacjach:
 - prowadzenie ewidencji fundacji mających siedzibę na terenie powiatu,
 - występowanie do sądu z wnioskiem o wydanie orzeczenia w przedmiocie zgodności działania fundacji z przepisami prawa i statutem oraz z celem, w jakim fundacja została ustanowiona,
 - występowanie do sądu z wnioskiem o uchylenie uchwały zarządu fundacji, pozostającej w rażącej sprzeczności z jej celem albo z postanowieniami statutu fundacji lub z przepisami prawa oraz o ewentualne wstrzymanie wykonania uchwały do czasu rozstrzygnięcia sprawy,
 - wyznaczanie zarządowi fundacji terminu do usunięcia uchybień w ich działalności w istotny sposób naruszającej przepisy prawa lub postanowienia statutu albo niezgodnej z celem fundacji,
 - występowanie do sądu o zawieszenie zarządu fundacji i wyznaczenie zarządcy przymusowego,
 - występowanie do sądu z wnioskiem o likwidację fundacji, jeżeli statut fundacji nie przewiduje likwidacji lub jego postanowienia w tym przedmiocie nie są wykonywane.
- 6) Zadania z zakresu współpracy samorządowej:
- a. organizowanie wizyt delegacji zagranicznych,
 - b. organizowanie współpracy powiatu z parterami w kraju i zagranicą,
 - c. prowadzenie projektów współpracy w ramach partnerstwa powiatu,
 - d. gromadzenie i popularyzacja informacji o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i jej poszczególnych organów, w tym:
 - gromadzenie materiałów informacyjnych w formie ulotek, wydawnictw, gadżetów, itp.
 - kontakt z ośrodkami informacyjnymi o Unii Europejskiej w Polsce,
 - kontakt i współpraca z Urzędem Marszałkowskim,
 - publikacja najważniejszych informacji o Unii Europejskiej na stronie internetowej powiatu,
 - e. współdziałanie w realizacji zadań z jednostkami administracji rządowej, powiatowej, gminnej oraz związkami jednostek samorządu terytorialnego,
 - f. współpraca w zakresie integracji europejskiej z podmiotami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych,
 - g. współpraca ze Związkiem Powiatów Polskich,

Danuta A

- h. współpraca ze Śląskim Związkiem Gmin i Powiatów,
2. Kreowanie współpracy międzynarodowej oraz podejmowanie inicjatyw wymiany informacji i doświadczeń z samorządami i instytucjami krajów Unii Europejskiej i innymi
 3. Współpraca i koordynowanie prac w zakresie pozyskiwania środków finansowych na działalność w zakresie kultury."

§ 2

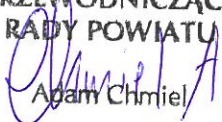
Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2011 roku.

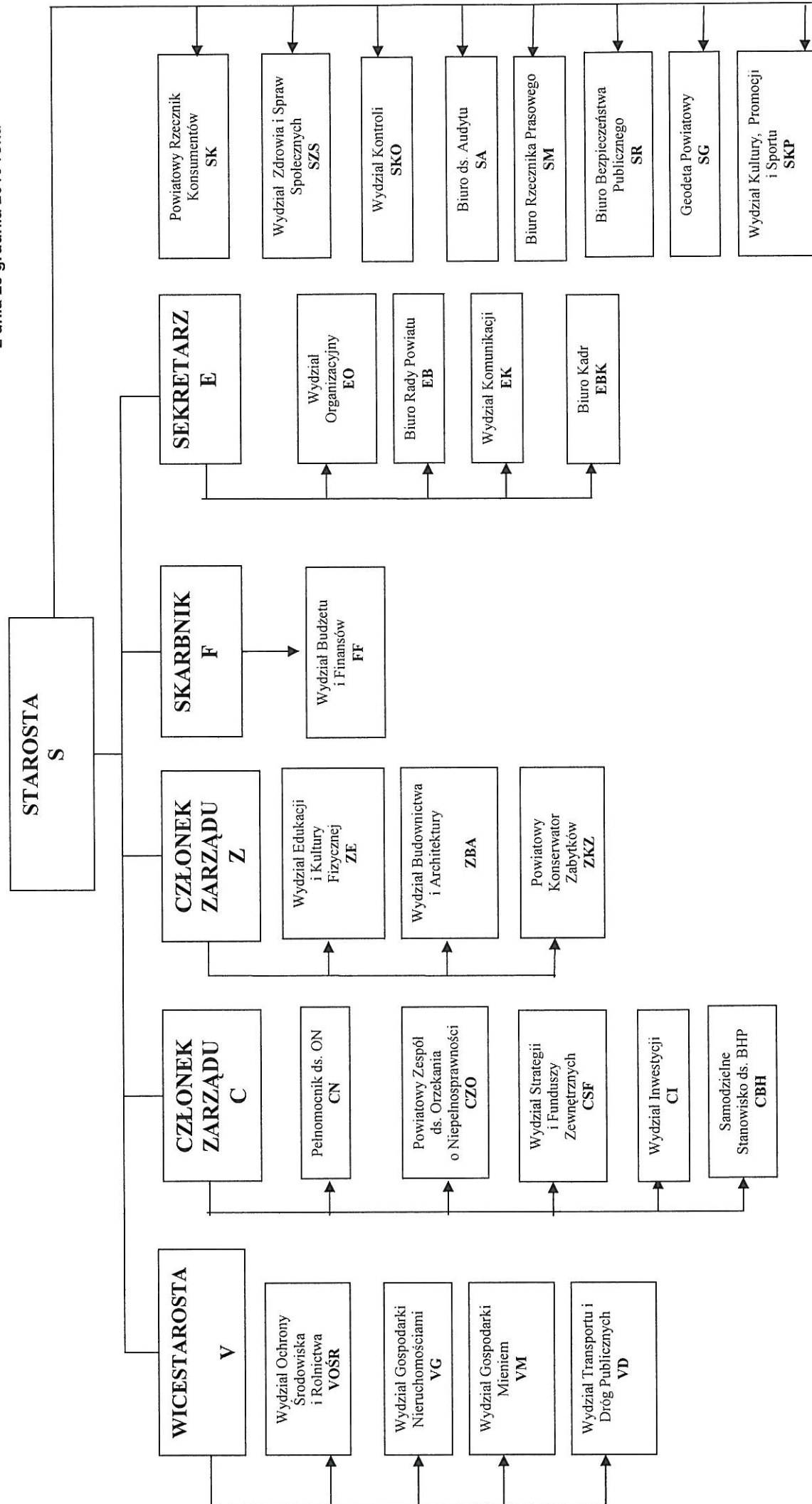
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Adam Chmiel



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Adam Chmiel