

19.	<p>Kontrola uprzednia zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p> <p>1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu</p> <p>2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu</p> <p>3. Informacja o wyniku kontroli została doręczona zamawiającemu w dniu /nie została doręczona zamawiającemu*.</p> <p>4. Zalecenia pokontrolne:.....</p> <p>5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana, w dniu</p> <p>6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone/nie zostały zgłoszone* w dniu</p>
20.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych*</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p>..... (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>
21.	<p>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/umowy ramowej*</p> <p>Umowa w sprawie zamówienia publicznego/umowa ramowa* została zawarta w dniu 2010-12-16, z BANKIEM POLSKA KASA OPIEKI SA Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE PRZY UL. GRZYBOWSKIEJ 53/54, II ŚLĄSKIE CENTRUM KORPORACYJNE, CENTRUM KORPORACYJNE W GŁOWICACH, UL. WYSZYŃSKIEGO 6, 44-100 GŁOWICE</p>

*- niepotrzebne skreślić

PODINSPEKTOR

.....
mgr Katarzyna Atamaniec.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

Z upoważnienia
SEKRETARZ POWIATU

.....
Beata Dymarczyk-Grochowina.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)