

Tarnowskie Góry: Zakup i wdrożenie oprogramowania map
Numer ogłoszenia: 348882 - 2010; data zamieszczenia: 28.10.2010
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Tarnogórski, ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry, woj. śląskie, tel. 032 3813786, faks 032 3813727.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat.tarnogorski.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup i wdrożenie oprogramowania map.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie oprogramowania map dla Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach. 2. Zakres zamówienia określa formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 będący częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia - SIWZ. 3. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia i wdrożenia przedmiotu zamówienia do Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 i Sienkiewicza 16. 4. Koszt dostawy zamówienia ponosi Wykonawca. 5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 45 dni od daty podpisania umowy. 6. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół. Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy i będzie polegał na analizie technicznej i wizualnej (optycznej) przedmiotu zamówienia. 7. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek podczas odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady lub usterki w terminie do 14 dni od daty sporządzenia protokołu stwierdzającego daną usterkę lub wadę. 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. 9. Warunki dotyczące przedmiotu zamówienia: Wykonawca udzieli gwarancji wraz z asystą techniczną na okres 60 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru całości przedmiotu zamówienia. 10. Przedmiot zamówienia obejmuje:

10.1. Oprogramowanie MAP wraz z serwerem bazodanowo - aplikacyjnym obsługujący geoportal.

Najważniejsze cechy systemu: -Geoportal ma służyć do publikacji odpowiednio przygotowanych danych przestrzennych w Internecie, -Kod geoportalu wraz z bazą będzie dostępny dla Zamawiającego i nie będzie w żaden sposób zakodowany lub zaszyfrowany. -Geoportal musi czerpać dane bezpośrednio z bazy danych i powinien być aktualizowany według określonych kryteriów lub na żądanie administratora, -Użytkownikami geoportalu będą wszyscy użytkownicy Internetu, -Geoportal musi umożliwiać przeglądanie danych GIS jednocześnie nieograniczonej liczbie użytkowników, -Geoportal musi być dostępny poprzez przeglądarkę WWW (MS Explorer, Mozilla Firefox, Opera) w środowisku interfejsu wyświetlania mapy opartego na stronach HTML. Użytkowanie geoportalu nie może nakładać na użytkownika konieczności pobierania i instalacji dodatkowego oprogramowania np. ActiveX, środowiska JRE, Flash, -Geoportal musi mieć możliwość prezentacji danych GIS wektorowych i rastrowych, zdjęć, opisów tekstowych a także poprzez lokalnie zainstalowane aplikacje (np. Windows Media Player, AllPlayer, WinAmp itp.) plików wideo, -Geoportal musi być klientem WMS -Geoportal musi wykorzystywać technologię CMS, która powinna posiadać jako minimum

następujące możliwości: a) CMS musi umożliwiać działanie w przeglądarce internetowej zarówno po protokole HTTP, jak i HTTPS, b) CMS musi umożliwiać dostęp do pomocy w trybie on-line, c) CMS musi charakteryzować się modułową budową umożliwiającą rozszerzenie modułu CMS o komponenty dodatkowe, d) CMS musi zawierać udokumentowany interfejs API umożliwiający korzystanie z funkcji systemu CMS oraz budowę dedykowanych rozszerzeń systemu, e) CMS musi umożliwiać zarządzanie grupami użytkowników i użytkownikami, f) CMS musi umożliwiać dowolne definiowanie struktury serwisu i poszczególnych elementów, w tym musi umożliwiać dodawanie, edycję i usuwanie pozycji menu serwisu na wszystkich poziomach g) CMS musi umożliwiać dowolne definiowanie przedziału czasowego wyświetlania informacji dla artykułu (automatyczny mechanizm publikuje i kończy publikację artykułu w serwisie wg zadanych parametrów czasowych), 10.2. Oprogramowanie serwera bazodanowo-aplikacyjnego Geoportal musi funkcjonować na serwerze bazodanowo-aplikacyjnym, który powinien być oparty na relacyjnej bazie danych z zaimplementowanym oprogramowaniem serwera danych przestrzennych, który umożliwił będzie zarządzanie i dystrybucję danych przestrzennych. Serwer powinien umożliwiać: -Przechowywanie i zarządzanie różnymi rodzajami danych (dane wektorowe, dane rastrowe, dane opisowe, dane multimedialne), -Zapis w bazie danych wektorowych i rastrowych w relacyjnej bazie danych w sposób usystematyzowany i jawny (dla danych rastrowych może być to zapis w postaci binarnej (ang. Binary Large Objects, BLOB) lub w postaci zewnętrznych plików o określonych lokalizacjach, -import oraz poprawną interpretację co najmniej następujących formatów danych: a) dane przestrzenne (mapowe), o charakterze wektorowym co najmniej w formatach SHP+DBF, MAP+TAB, TIF+TAB i rastrowym co najmniej w formacie GeoTIFF, b) dane opisowe (tekstowe), o uporządkowanej strukturze w postaci tabel co najmniej w formatach XLS, c) dane w postaci plików zapisanych w znanym formacie (standardzie) wymiany danych (m.in.: pliki SWDE lub elektroniczne dokumenty XML), d) dane multimedialne, do których można zaliczyć obrazy (zdjęcia, rysunki, schematy, mapy poglądowe, inne), pliki dźwiękowe oraz pliki wideo. -Indeksowanie danych przestrzennych, Serwer bazodanowo-aplikacyjny musi udostępniać funkcjonalność (przeglądanie danych GIS, tworzenie zapytań do bazy danych, analizę danych GIS, wyszukiwanie danych) w oparciu o dane przechowywane w bazie danych, Serwer bazodanowo-aplikacyjny powinien być opracowany w środowisku programistycznym, które umożliwia łatwe tworzenie rozszerzeń systemu, Serwer bazodanowo-aplikacyjny powinien mieć budowę modułową umożliwiającą wzbogacenie funkcjonalności systemu o nowe moduły bez konieczności wymiany całego systemu oraz w sposób nie odczuwalny dla użytkowników końcowych, Aktualizacja systemu powinna odbywać się w sposób nie odczuwalny dla użytkowników końcowych. 10.3. Wymagana funkcjonalność geoportalu -Opcje zbliżania i oddalania mapy w tym poprzez wprowadzenie skali, suwak, możliwość zbliżenia do zaznaczonego prostokąta, -Opcja przesuwania mapy, -Wyszukiwanie obiektów z użyciem interaktywnych list zbliż do, -Włączanie (wyłączanie) warstw poprzez legendę lub listę warstw, -Drukowanie z użyciem przygotowanego szablonu, wydruk winien zawierać nazwę projektu w formie znaku wodnego. - Konfigurowalna lista profili np. wydarzenia kulturalne, galerie, zabytki regionu, instytucje kulturalne. Przez profil rozumie się zdefiniowany zestaw warstw informacyjnych. Liczba profili musi być nieograniczona. Administrator MSIP musi mieć możliwość dodawania, modyfikacji lub usuwania profili, -Interaktywna miniatura mapy pokazująca zakres aktualnego widoku mapy, pozwalająca na nawigację na obszarze miasta, - Prezentacja danych opisowych i zdjęć obiektów w postaci okienek pojawiających się po najejaniu kursorem na obiekt, -Prezentowanie szczegółowych opisów obiektów w postaci specjalnych formularzy (kart) wywoływanych po kliknięciu w obiekt -Cztery szablony strony uwzględniające różne rozmiary mapy (przystosowane dla osób słabo widzących), -Pomiar odległości na mapie, -Pomiar powierzchni, -Narzędzie cofania ponawiania widoków mapy, -Możliwość utworzenia skrótu do bieżącej mapy (na zasadzie wyślij link do tej mapy znajomemu), -E-kartka - możliwość wysłania aktualnego widoku mapy w formie e-maila -Idź do punktu - funkcja pozwalająca wskazać na mapie punkt o określonych współrzędnych geograficznych (wg różnych układów współrzędnych), -Statystyka odwiedzeń mapy - funkcja pozwalająca analizować odwiedziny strony. (z rozbiciem na miesiące i liczniki odsłon, regionalizację: od pełnej godziny, od pełnej doby, od początku miesiąca), -Strona opisowa z wykazem obiektów z list zbliż do z opcją wyszukiwania oraz przejścia

do mapy, -Obsługa panoram sferycznych z polem widzenia 360° w poziomie i 180° w pionie. Każda panorama powinna mieć możliwość rozbudowy poprzez dodanie do niej filmu video, fotografii czy też podkładu dźwiękowego oraz znaku graficznego. 10.4 Administracja systemu Dysponowanie narzędziami administracyjnymi pozwalającymi przynajmniej na: -Możliwość zasilania bazy danych systemu nowymi danymi GIS, -Możliwość ustawiania ogólnej symbolizacji warstw informacyjnych i etykiet wyświetlanych w geoportalu, System musi umożliwiać zarządzanie administratorowi poprzez graficzny interfejs (bez konieczności wydawania poleceń przez linię komend). 10.5. Dane Geoportal powinien zostać zasilony następującymi danymi: -Granice administracyjne (powiatu i gmin) Wykonawca zaznaczy granice administracyjne Powiatu Tarnogórskiego na wdrożonej mapie. -Instytucje kultury działające w powiecie Wykonawca zobowiązany jest do opracowania warstwy informacyjnej w jednym z popularnych formatów GIS w oparciu o dane z bazy strony portalu kopalnia kultury (Warstwa winna się automatycznie aktualizować o dane z portalu kopalnia kultury zgodnie z harmonogramem ustalonym przez administratora serwisu w panelu CMS mapy np. co 5 min.). -Zabytki Wykonawca zobowiązany jest do opracowania warstwy informacyjnej w jednym z popularnych formatów GIS w oparciu o dane z bazy strony portalu kopalnia kultury (Warstwa winna się automatycznie aktualizować o dane z portalu kopalnia kultury zgodnie z harmonogramem ustalonym przez administratora serwisu w panelu CMS mapy np. co 5 min.). -Imprezy cykliczne Wykonawca zobowiązany jest do opracowania warstwy informacyjnej w jednym z popularnych formatów GIS w oparciu o dane z bazy strony portalu kopalnia kultury (Warstwa winna się automatycznie aktualizować o dane z portalu kopalnia kultury zgodnie z harmonogramem ustalonym przez administratora serwisu w panelu CMS mapy np. co 5 min.). -Panoramy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia technologii niezbędnej do obsługi zdjęć panoramicznych w postaci plików .jpg, .swf, a także wykonania zdjęć panoramicznych i umieszczenia ich w systemie. Wykonawca wykona po 3 panoramiczne zdjęcia każdego z 7 obiektów zlokalizowanych na terenie Powiatu Tarnogórskiego wskazanych przez Wydział Kultury Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach. Wykonawcą strony portalu kopalnia kultury jest firma: SUPERMEDIA Interactive sp. z o.o. ul. Jubilerska 10 04-190 Warszawa 10.6. Bezpieczeństwo systemu Bezpieczeństwo MSIP musi opierać się na następujących zasadach: -Poufność (system musi posiadać narzędzia zapobiegające przedostaniu się informacji w niepowołane ręce) -Integralność (System musi posiadać mechanizm gwarantujący, że kluczowe dane nie zostaną zmodyfikowane przez nieautoryzowanego użytkownika) -Dostępność (System musi zapewniać nieprzerwany dostęp do zasobów lub informacji, który będzie oparty na autoryzowanym dostępie do tych danych) System musi pozwalać na wykorzystywanie protokołów SSL we wszystkich połączeniach pomiędzy komponentami systemu. Wykonawca przedstawi min. 3 różne szablony (templatki) geoportalu map zbliżone kolorystyką do portalu kopalnia kultury w formie pliku *.jpg lub szkicu, rysunku itp. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, wybrany szablon zostanie przekazany do realizacji Wykonawcy. Zamawiający Wydział Kultury prześle Wykonawcy szablon logo Powiatu oraz herb Powiatu do umieszczenia na stronie, w formie plików jpg a także szablon graficzny w formie pliku jpg strony portalu kopalnia kultury. Wykonawca zamieści na dole strony stopkę informacyjną przekazaną przez Zamawiającego Wydział Kultury. Wykonawca przeszkoli kilka wyznaczonych przez Zamawiającego osób do obsługi geoportalu w zakresie wprowadzania, edycji danych i administracji baz danych - aktualizacji itp. Podczas realizacji zamówienia szczegóły działania, wyglądu oraz zawartość merytoryczna będzie uzgadniana z przedstawicielem Zamawiającego - Wydziałem Kultury, który prześle materiały będące aktualnie w posiadaniu tj. fotografie i opisy obiektów zabytkowych, architektury, instytucje kultury oraz pliki video. Przekazanie ww. materiałów odbędzie się za potwierdzeniem odbioru. Natomiast szczegóły konfiguracyjne systemu zostaną uzgodnione pomiędzy Wykonawcą a Referatem ds. Informatyzacji, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przez Wykonawcę i Zamawiającego.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.35.40.00-4, 72.26.80.00-1, 72.31.21.00-6, 72.31.11.00-9, 72.41.30.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 45.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 900,00 PLN

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca składający ofertę ma wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawca składający ofertę ma wykazać że należyce wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 3 usług polegających na wdrożeniu geoportali opartych na technologii WebGIS na kwotę nie mniejszą niż 30.000,00 zł brutto każda. Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Wykonawca ma przedłożyć wykaz wykonanych (wykonywanych) systemów z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyce (według załącznika nr 4 do SIWZ)

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyce

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty
oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji wraz z asystą techniczną

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie III.4.3.1), zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów analogicznie jak w pkt. III.4.3.1). 2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru

stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe oświadczenie może być złożone wspólnie i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z tych wykonawców, lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, z zastrzeżeniem art. 26, ust. 3 ustawy. 4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. 5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. 6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26, ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. III.4.2). 7. Kompletna oferta musi zawierać: 7.1. Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. 7.2. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów złożonych z ofertą. 7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. 7.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub oświadczenie w przypadku osób fizycznych. 7.5. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 7.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 7.7. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. 7.8. Wykaz usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie. 7.9. Oświadczenie o podwykonawstwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom. 7.10. Parafowany lub podpisany wzór istotnych postanowień umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. 7.11. Oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji wraz z asystą techniczną (element formularza ofertowego)

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w zakresie: 1. Zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowanej przyczynami leżącymi poza Wykonawcą i Zamawiającym (np. atak terrorystyczny, klęski żywiołowe). 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby sprawującej nadzór nad dostawą w następujących przypadkach: - choroby lub innych zdarzeń losowych, - jeżeli stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. rezygnacja). 3. Innym niż wymienione wyżej, ale z zastrzeżeniem art. 140, ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.tarnogorski.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5 (pok 101) lub pocztą po otrzymaniu pisemnego wniosku o jej przekazanie. SIWZ jest bezpłatna.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 05.11.2010 godzina 11:30, miejsce: Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Karłuszowiec 5 (kancelaria Starostwa, pokój 1).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: 1. Kategoria usług: 7 i 5 i 12. 2. Zamówienie jest realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, priorytet 4 Kultura, działanie 4.2 system informacji kulturalnej projekt: tworzenie i rozwój systemów e-informacji kulturalnej. 3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. 5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). 6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu. 7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. 8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy ci przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę. 9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem regulacji art. 93, ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych. 11. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów. 12. Postępowanie jest prowadzone w formie pisemnej w języku polskim. Wszelką korespondencję przesyłaną faksem lub emailiem uważa się za złożoną w terminie, jeśli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. 14. Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi do 45 dni od dnia jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę. 15. Zgodnie z art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 15.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. 15.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. 15.3. Dysponowania

odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. 15.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. 16. Wyjaśnienia udzielają : -w kwestiach formalnych - Katarzyna Atamaniec - tel. (+48 32) 381-37-86 -w kwestiach technicznych - Tomasz Paprotny tel. (+48 32) 381-37-97 17. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 w dniu 5 listopada 2010 r. o godzinie 12:00. 18. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

z upoważnienia
SEKRETARZ POWIATU
Beata Dymarczyk-Grochowina