

19.	<p><b>Kontrola uprzednia zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</b></p> <p>1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu ..... ..</p> <p>2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu ..... ..</p> <p>3. Informacja o wyniku kontroli została doręczona zamawiającemu w dniu ..... .. /nie została doręczona zamawiającemu*.</p> <p>4. Zalecenia pokontrolne:..... ..... .....</p> <p>5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu ..... .. oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana, w dniu ..... ..</p> <p>6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone/nie zostały zgłoszone* w dniu ..... ..</p>
20.	<p><b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych*</b></p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ..... - ... - ... o godz. ....</p> <p>..... ..... .....</p> <p>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p>..... (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>
21.	<p><b>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/umowy ramowej*</b></p> <p>Umowa w sprawie zamówienia publicznego/umowa ramowa* została zawarta w dniu 2010-09-24, z PRO-INWEST S.C. A. DOBROWOLSKU, D. DOBROWOLSKA, M. DOBROWOLSKA UL. MODELARSKA 10 40-142 KATOWICE</p>

\*- niepotrzebne skreślić  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

z upoważnienia  
SEKRETARZ POWIATU  
.....  
Beata Dymarczyk-Crochowińska  
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

CZŁONEK ZARZĄDU  
.....  
Krystyna Kosmala