

60.2P.3431-37/10

Tarnowskie Góry: WYBÓR BANKU PROWADZĄCEGO OBSŁUGĘ BANKOWĄ POWIATU TARNOGÓRSKIEGO

Numer ogłoszenia: 253339 - 2010; data zamieszczenia: 16.09.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Tarnogórski, ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry, woj. śląskie, tel. 032 3813786, faks 032 3813727.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat.tarnogorski.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: WYBÓR BANKU PROWADZĄCEGO OBSŁUGĘ BANKOWĄ POWIATU TARNOGÓRSKIEGO.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Prowadzenie rachunku bieżącego Powiatu Tarnogórskiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Tarnogórskiego na podstawie odrębnych umów na jednolitych warunkach zgodnie z Załącznikiem nr 3 Istotnych postanowień umowy o prowadzenie rachunku bankowego. 2. Prowadzenie rachunków pomocniczych Powiatu Tarnogórskiego zgodnie z Załącznikiem nr 2 Istotnych postanowień umowy o prowadzenie rachunku bankowego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Tarnogórskiego na podstawie odrębnych umów na jednolitych zasadach. 3. Otwarcie nowoprowadzonego rachunku pomocniczego winno być dokonane w ciągu jednego dnia roboczego. 4. Środki zgromadzone na dotychczasowych rachunkach bankowych zostaną przekazane na rachunki nowoutworzone w dniu 01.01.2011r. 5. Realizacja lokat terminowych, w tym jedno i kilkudniowych na zlecenie Powiatu Tarnogórskiego z uwzględnieniem przy ustalaniu wysokości lokat - wpływów dnia (minimum do godziny 14-tej) oraz realizacja depozytów automatycznych (w godz. od 18:00 do 6:00). 6. Udostępnianie produktów bankowych związanych z obsługą rachunku bieżącego tj. kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym do kwoty 7 mln zł w czasie od 1.01.2011r. do 31.12.2011r. w okresie obowiązywania umowy oraz poręczeń, wydawanie opinii bankowej o prowadzonych rachunkach bankowych oraz wydawanie innych opinii i zaświadczeń na potrzeby Zamawiającego. 7. Odsetki powinny być pobrane od kwoty wykorzystanego kredytu, a nie od postawienia kredytu do dyspozycji. 8. Home Banking, w tym w szczególności: - stała obserwacja aktualnych obrotów i stanów środków na rachunkach bieżących oraz rachunkach pomocniczych, - uzyskiwanie pełnej i bieżącej (on-line) informacji o usługach bankowych oraz kursach walut, - możliwość dokonywania operacji bankowych z siedziby Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Tarnogórskiego, - możliwość zakładania lokat poprzez system Home Banking. 9. Zapewnienie elektronicznego bezpłatnego systemu obsługi bankowej, w tym bezpłatnej instalacji systemu z uwzględnieniem posiadanej bazy danych, jego obsługi oraz przeszkolenie pracowników. 10. Preferencje w zakresie zaniechania poboru opłat bądź prowizji od wypłat indywidualnych we wszystkich placówkach banku. 11. Preferencje w zapewnieniu ciągłości dostarczania do siedziby Starostwa Powiatowego papierowych wyciągów bankowych wraz z załącznikami (dot. wpłat komunikacyjnych, opłat skarbowych i innych opłat

stanowiących dochody Starostwa Powiatowego) do godziny 9:00 dnia następnego, standardowych druków wpłaty obowiązujących w banku w ramach obsługi bieżącej oraz wydawanie blankietów czeków gotówkowych i ich potwierdzanie. Dopuszczalna jest forma elektroniczna wyciągów bankowych, jeżeli ich wygląd nie odbiega od formy papierowej. 12. Realizacja zleceń płatniczych posiadacza rachunku w formie papierowej w ramach obsługującego Banku do wszystkich placówek banku na bieżąco oraz do innych banków najpóźniej w następnym dniu roboczym. 13. Realizacja zleceń płatniczych w formie elektronicznej w dniu złożenia zlecenia. 14. Preferencje w zakresie dostępności do pozostałych usług bankowych min.: doradztwo finansowe, pośrednictwo w zakupie bonów skarbowych, przygotowywanie emisji obligacji powiatowych. 15. Obowiązujące podstawowe akty prawne: 15.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759), 15.2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami)..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.00.00-4.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 4.500,00 zł

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca składający ofertę ma wykazać posiadanie uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. Wykonawca ma wykazać, że posiada właściwe w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 ze zm.) zezwolenie na utworzenie banku (oddziału banku zagranicznego) lub zezwolenie na rozpoczęcie przez bank działalności wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca składający ofertę ma wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawca składający ofertę ma wykazać, że należycie wykonał przedmiot zamówienia (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (prowadzenie rachunku bankowego dla co najmniej jednej jednostki budżetowej). Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Wykonawca ma przedłożyć wykaz wykonanych lub wykonywanych (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) zamówień z podaniem dat wykonania (wykonywania) zamówienia i nazwy jednostki budżetowej (według Załącznika nr 2 do SIWZ). Do wykazu należy dołączyć dokument, potwierdzający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca składający ofertę ma wykazać spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. że posiada: 2.3.1. sprawozdanie finansowe za ubiegły rok obrotowy zamykające się co najmniej 10-cyfrową sumą bilansową; 2.3.2. wielkość kapitału własnego na dzień 31.12.2009r. w kwocie co najmniej 7-cyfrowej. 2.3.3. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta, zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu lub jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inny dokument określający co najmniej 10-cyfrową sumę bilansową za ubiegły rok obrotowy oraz co najmniej 7-cyfrową wysokość kapitału własnego na dzień 31.12.2009r. Jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy należy złożyć dokumenty za ten okres. W przypadku trwania prac związanych ze sporządzaniem i zatwierdzaniem rocznego sprawozdania finansowego lub przyjęcia innego niż rok kalendarzowy roku obrotowego - należy przedstawić ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- sprawozdanie finansowe w części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 1 rok obrotowy

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie III.4.3.1), zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów analogicznie jak w pkt. III.4.3.1). 2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe oświadczenie może być złożone wspólnie i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z tych wykonawców, lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). 3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, z zastrzeżeniem art. 26, ust. 3 ustawy. 4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. 5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. 6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.II.4.2). 7. Kompletna oferta musi zawierać: 7.1. Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. 7.2. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów złożonych z ofertą. 7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. 7.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub oświadczenie w przypadku osób fizycznych. 7.5. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 7.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 7.7. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ. 7.8. Wykaz zamówień według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie. 7.9. Oświadczenie o podwykonawstwie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ, jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom. 7.10. Parafowany lub podpisany wzór istotnych postanowień umowy, stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ. 7.11. Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta, zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu lub jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inny dokument określający co najmniej 10-cyfrową sumę bilansową za ubiegły rok obrotowy oraz co najmniej 7-cyfrową wysokość kapitału własnego na dzień 31.12.2009r. Jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy należy złożyć dokumenty za ten okres. W przypadku trwania prac związanych ze sporządzaniem i zatwierdzaniem rocznego sprawozdania finansowego lub przyjęcia innego niż rok kalendarzowy roku obrotowego - należy przedstawić ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe. 7.12. Właściwe w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 ze zm.) zezwolenie na utworzenie banku (oddziału banku zagranicznego) lub zezwolenie na rozpoczęcie przez bank działalności wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1 - Cena - 5.00

2 - opłacalność ekonomiczna rachunku - 75.00

3 - dostępność do pozostałych oferowanych usług - 20.00

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w zakresie: a) otwierania i zamykania oraz zmiany nazwy rachunków pomocniczych określonych w Załączniku nr 2 do Istotnych postanowień umowy o prowadzenie rachunku bankowego; b) zmiany danych identyfikacyjnych jednostek organizacyjnych wymienionych w Załączniku nr 3 do Istotnych postanowień umowy o prowadzenie rachunku bankowego; c) innym niż wymienione wyżej, ale z zastrzeżeniem art. 140, ust. 3 ustawy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.tarnogorski.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Wydział Organizacyjny (pok.101-I piętro) Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5 lub pocztą po otrzymaniu pisemnego wniosku o jej przekazanie. SIWZ jest bezpłatna.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 27.09.2010 godzina 09:30, miejsce: Ofertę należy złożyć w budynku Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5 (Kancelaria pok. Nr 1).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

1. Kategoria usług: 6 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. 4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). 5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu. 6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. 7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy ci przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę. 8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem regulacji art. 93, ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych. 10. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów. 11. Postępowanie jest prowadzone w formie pisemnej w języku polskim. Wszelką korespondencję przesyłaną faksem lub e-mailem uważa się za złożoną w terminie, jeśli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. 13. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od 01.01.2011r. do 31.12.2011r 14. Zgodnie z art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 14.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. 14.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. 14.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. 14.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. 15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 16. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (maszynowej lub

ręcznej). 17. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy. 18. Wszystkie strony powinny być ponumerowane a oferta spięta w całość. 19. Wykonawca ponosi koszty sporządzania oferty, w tym także ewentualne koszty tłumaczenia dokumentów czy też oświadczeń załączonych do oferty na język polski. 20. Wyjaśnienia udzielają: w kwestiach formalnych - Iwona Penkaty tel. (+48 32) 381-37-86, w kwestiach technicznych - Urszula Radusiewicz tel. (+48 32) 381-37-20. 21. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 w dniu 27 września 2010 roku o godzinie 10:00 22. W celu oceny ofert ustala się następujące kryteria: 22.1. OPLACALNOŚĆ EKONOMICZNA RACHUNKU 75% wagi całkowitej (WAGA kryterium 0,75) 22.2. DOSTĘPNOŚĆ DO POZOSTAŁYCH OFEROWANYCH USŁUG 20% wagi całkowitej (WAGA kryterium 0,2) 22.3. Cena - miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bankowego 5% wagi całkowitej (WAGA kryterium 0,05).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

z upoważnienia
SEKRETAŹ POWIATU
Beata Dymarczyk-Grochowina