

19. Kontrola uprzednia zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu

2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu

3. Informacja o wyniku kontroli została doręczona zamawiającemu w dniu/nie została doręczona zamawiającemu*.

4. Zalecenia pokontrolne:.....

5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana, w dniu

6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone/nie zostały zgłoszone* w dniu

20. Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych*

Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.

.....

.....

.....

(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)

Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.

.....

(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

21. Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/umowy ramowej*

Umowa w sprawie zamówienia publicznego/umowa ramowa* została zawarta w dniu 24.06.2010

POWSZECHNA KASA OSZCZĘDNOŚCI BANK POLSKI SA
REGIONALNY ODDZIAŁ KORPORACYJNY W KATOWICACH
CENTRUM KORPORACYJNE W BYTOMIU, UL. DŁORCOWA 8, BYTOM

*- niepotrzebne skreślić

.....
mgr Iwona Perkaty
(podpis osoby sporządzającej protokół)

z upoważnienia
SEKRETARZ POWIATU
.....
Beata Dymarek-Ciżakówna
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

.....