

Tarnowskie Góry: Wykonywanie wycen i inwentaryzacji nieruchomości oraz innych opracowań w 2010 roku

Numer ogłoszenia: 70726 - 2010; data zamieszczenia: 15.03.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Tarnogórski, ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry, woj. śląskie, tel. 032 3813786, faks 032 3813727.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat.tarnogorski.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonywanie wycen i inwentaryzacji nieruchomości oraz innych opracowań w 2010 roku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Wykonywanie w 2010 roku dla potrzeb Wydziału Gospodarki Mieniem Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach: 1.1. Operatów szacunkowych, w szczególności w zakresie określania wartości: a) Nieruchomości zabudowanej wraz z odrębnym oszacowaniem wartości poszczególnych działek gruntu oraz poszczególnych części składowych gruntu. (W operacie powinna zostać podana wartość całej zabudowanej nieruchomości, będącej przedmiotem wyceny, objętej jedną księgą wieczystą oraz odrębne wartości każdej z działek i każdej części składowej tj. budynku, ogrodzenia, urządzeń małej architektury, parkingu, boiska, powierzchni drogi itp.) b) Nieruchomości niezabudowanej wraz z odrębnym oszacowaniem wartości poszczególnych działek gruntu. (W operacie powinna zostać podana wartość całej nieruchomości będącej przedmiotem wyceny, objętej jedną księgą wieczystą, oraz odrębne wartości każdej działki gruntu wchodzącej w skład wyceny.) c) 1m² nieruchomości niezabudowanej. (W operacie powinna zostać podana średnia wartość 1m² gruntu, obliczona dla kilku lub kilkunastu działek gruntu, charakteryzującego się zbliżonymi cechami oraz podobnym przeznaczeniem lub użytkowaniem i lokalizacją.) d) 1m² nieruchomości zabudowanej - drogowej, z odrębnym oszacowaniem wartości gruntu i części składowych gruntu. (W operacie powinna zostać podana średnia wartość 1m² gruntu wraz z częściami składowymi, pasem drogowym, obliczona dla kilku lub kilkunastu działek gruntu będących przedmiotem wyceny, charakteryzujących się zbliżonymi cechami oraz podobnym przeznaczeniem i lokalizacją oraz odrębnie średnia wartość 1m² gruntu i średnia wartość 1m² części składowych - pasa drogowego.) e) Nieruchomości lokalowej (lokalu mieszkalnego lub użytkowego) wraz z odrębnym oszacowaniem wartości udziału w gruncie. (W operacie powinna zostać podana wartość całej nieruchomości lokalowej w rozumieniu art. 46 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. 64. 16. 93.) oraz odrębnie wartość udziału w prawie do gruntu.) f) Nieruchomości zalesionej. (W operacie powinna zostać podana oddzielnie wartość nieruchomości będącej przedmiotem wyceny, objętej jedną księgą wieczystą, stanowiącej las w rozumieniu ustawy z dnia 28 września 1991r o lasach (Dz. U. 05.45.435 j.t.) lub porośniętej drzewostanem wraz z odrębnym oszacowaniem wartości poszczególnych działek gruntu i odrębnym oszacowaniem wartości drzewostanu.) g) Części składowych gruntu. (W operacie powinna zostać podana oddzielnie wartość poszczególnych części składowych gruntu w rozumieniu art. 47 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r kodeks cywilny (Dz. U. 64.16.93), zlokalizowanych

na jednej działce.) h) Maszyn i urządzeń trwale związanych z nieruchomością. (W operacie powinna zostać podana odrębna wartość każdej maszyny i urządzenia związanych z nieruchomością objętą jedną księgą wieczystą.) i) Wynagrodzenia z tytułu ustanowienia służebności gruntowej. j) Podziemnej i nadziemnej infrastruktury technicznej, a w szczególności: 1. rurociągów do przesyłania płynów: wody, ścieków, 2. linii kablowych do przysyłania energii, 3. innych, nie wymienionych w punktach 1-2 k) Innych operatów lub opracowań nie wymienionych w punktach od a do j. (Przedmiot obejmuje wykonanie opracowania lub operatu w zakresie wyceny: 1. prawa użytkowania wieczystego, 2. gruntu pod wodami, 3. ogródków działkowych, 4. sadów, 5. przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części, 6. innych zleconych docelowo według potrzeb). 1.2 Opracowań lub ekspertyz w rozumieniu art. 174 ust. 3a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2004 Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) 1.3 Inwentaryzacji za 1m2 powierzchni użytkowej budynku, budowli lub lokalu. (Opracowanie powinno zawierać inwentaryzację uproszczoną, niezbędną do wykonania operatu szacunkowego lub innego dokumentu, obejmującą zestawienie wszystkich powierzchni, powierzchni poszczególnych pomieszczeń, rzuty kondygnacji, rzuty lokali). 1.4 Świadectw charakterystyki energetycznej zgodnie z art. 5 ust. 3-9 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 06.156.1118 j. t.) 1.5 Potwierdzeń aktualności operatu szacunkowego. (Dokument powinien zawierać potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego zgodnie z art. 156 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2004 Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), wyłącznie w stosunku do operatów wykonanych od początku obowiązywania umowy.) 2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy: - uzyskać, we własnym zakresie i na własny koszt, wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia dokumenty nie dostarczone przez Zamawiającego. - wykonać jeden operat szacunkowy lub inne opracowanie dla każdego przedmiotu zamówienia w dwóch egzemplarzach. - wykonać operat szacunkowy lub inne opracowanie zgodnie z Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.31.90.00-7.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 2000,00 zł (słownie dwa tysiące złotych brutto).

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca składający ofertę ma wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi wykazać dysponowanie co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania wartości nieruchomości nadane w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2004.261.2603 z późn. zm.). W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do

wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia zawodowe. (według załącznika nr 4 do SIWZ).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, z zastrzeżeniem art. 26, ust. 3 ustawy. 2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. 3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. 4. Kompletna oferta musi zawierać: 4.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. 4.2. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. 4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru. 4.5. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 4.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 4.7. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. 4.8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. 4.9. Oświadczenie o podwykonawstwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom. 4.10. Parafowany lub podpisany wzór istotnych postanowień umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT****IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.**IV.3) ZMIANA UMOWY****Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w zakresie:

- 1.1. Zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowanej przyczynami leżącymi poza Wykonawcą i Zamawiającym.
- 1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby sprawującej nadzór nad robotami w następujących przypadkach: - choroby lub innych zdarzeń losowych; - nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy; - jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od zamawiającego (np. rezygnacja itp.).
- 1.3. Wykonawca może zaproponować zmianę osób wskazanych w ofercie w przypadkach określonych w punkcie 1.2., pod warunkiem, iż będą one spełniały wymagania określone w rozdziale IV, pkt. 2.1 SIWZ.
- 1.4. Innym niż wymienione wyżej, ale z zastrzeżeniem art. 140, ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** www.bip.tarnogorski.pl**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5, pok. 101, lub pocztą po otrzymaniu wniosku o jej przesłanie. SIWZ jest bezpłatna..**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 23.03.2010 godzina 09:30, miejsce: Zamknięta ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5 (Kancelaria pok. Nr 1)..**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 w dniu 23 marca 2010 r. o godzinie 10:00. 2. Wyjaśnienia udzielają: w kwestiach formalnych - Iwona Penkaty - tel. (+48 32) 381-37-86 w kwestiach merytorycznych - Joanna Niebylska - tel. (+48 32) 381-37-77 3. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów. 4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2,5 % maksymalnej wartości nominalnej brutto zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy. 6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. 8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). 9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu. 10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. 11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy ci przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę. 12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem regulacji art. 93, ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych. 13. Postępowanie jest prowadzone w formie pisemnej w języku polskim. Wszelką korespondencję przesyłaną faksem lub emailiem uważa się za złożoną w terminie, jeśli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. 14. Jeżeli Zamawiający lub

Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania 15. Termin wykonania zamówienia: 15.1. Termin wykonania pojedynczego zlecenia wynosi 20 dni kalendarzowych od dnia złożenia zlecenia przez Zamawiającego. 15.2. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31 grudnia 2010 roku lub do wykorzystania środków zabezpieczonych w budżecie Powiatu Tarnogórskiego tj. do kwoty 120 000, 00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych brutto 00/100). 16. Kategoria usług: 12.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

z upoważnienia
SEKRETARZ POWIATU
Beata Dymarczyk-Grochowina