

### System ochrony danych i ich zbiorów

#### 1. Ochrona danych dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i sprawozdań finansowych.

Dokumentację dotyczącą organizacji, wprowadzenia do stosowania oraz prowadzenia rachunkowości (polityka rachunkowości, dowody księgowe, księgi rachunkowe, dokumenty inwentaryzacyjne, sprawozdania finansowe) należy przechowywać w jednostce w należyty i z góry ustalony sposób oraz chronić przed niedozwolonymi zmianami, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także nieupoważnionym rozpowszechnianiem.

Prowadząc księgi rachunkowe przy użyciu komputerów system ochrony danych powinien polegać w szczególności na:

- a) stosowaniu odpornych na zagrożenia nośników danych oraz środków ich zewnętrznej ochrony,
- b) systematycznym tworzeniu rezerwowych kopii danych zarejestrowanych na nośnikach komputerowych z uwzględnieniem zapewnienia trwałości zapisów przez okres nie krótszy jak wymagany do przechowywania ksiąg rachunkowych,
- c) zapewnieniu ochrony programów komputerowych i danych informatycznego systemu rachunkowości na zasadzie stosowania właściwych rozwiązań organizacyjnych i programowych stanowiących ochronę przed nieupoważnionym dostępem lub zniszczeniem.

#### 2. Udostępnianie danych, dowodów księgowych, sprawozdań finansowych i innych dokumentów z zakresu rachunkowości albo ich części.

Dane wynikające z dowodów księgowych, sprawozdań finansowych i innych dokumentów z zakresu rachunkowości albo ich części udostępnia się:

- a) w siedzibie jednostki do wglądu; wymagana jest zgoda Skarbnika Powiatu lub upoważnionej przez niego osoby,
- b) poza siedzibą jednostki; wymagana jest pisemna zgoda Starosty Tarnogórskiego lub upoważnionej przez niego osoby oraz pozostawienia pisemnego pokwitowania zawierającego spis wydanych dokumentów, z wyjątkiem sytuacji wynikających z odrębnych przepisów (gdzie dostęp może być całkowicie zakazany).

System przechowywania danych zbiorów jest prowadzone zgodnie z art. 74 Ustawy o rachunkowości

  
STAROSTA  
Krystyna Kosmala