

**Zarządzenie nr/.....
Starosty Tarnogórskiego
z dnia**

**w sprawie
ustalenia budżetu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na rok**

Na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1316¹) oraz § 3 pkt 6 Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach wprowadzonego Zarządzeniem Nr Starosty Tarnogórskiego z dnia

**Zarządzam,
co następuje:**

§ 1

1. Zakładana wysokość odpisu na rzecz ZFŚS w roku wynosi zł.
2. Środki ZFŚS z roku wynoszą zł.
3. Planowana spłata pożyczek mieszkaniowych wraz z odsetkami wr w wysokości zł.

§ 2

1. W roku plan rzeczowo – finansowy przedstawia się następująco:
 - 1) bezzwrotna pomoc finansowa - zapomoga - ... %;
 - 2) dofinansowanie wypoczynku tzw. „wczasy pod gruszą” - ... %;
 - 3) finansowanie imprez sportowo – rekreacyjnych i kulturalno – oświatowych - ... %;
 - 4) pomoc zwrotna na cele mieszkaniowe – pożyczki mieszkaniowe - ... %;
 - 5) dofinansowanie do zwiększonych w okresie jesienno – zimowym i wiosennym wydatków w gospodarstwie domowym – oraz pomoc materialna udzielana w okresie jesienno - zimowym - paczki dla dzieci osób uprawnionych - ... %.
2. Wysokość dofinansowania „wczasów pod gruszą” i dofinansowania o którym mowa w ust. 1 pkt 5 oraz paczek dla dzieci przedstawia się następująco:

Przedział dochodu na jednego członka rodziny	Wysokość dofinansowania	Przedział dochodu na jednego członka rodziny	Wartość paczki dla dziecka

3. Finansowanie imprez sportowo – rekreacyjnych i kulturalno - oświatowych dotyczyć będzie imprez organizowanych przez pracodawcę lub przez inne osoby bądź firmę zewnętrzną w jego imieniu lub za jego zgodą na rzecz osób uprawnionych.
4. Bezzwrotna pomoc finansowa - zapomoga przyznawana będzie w wysokości minimum zł maximum zł.

§ 3

Wpływy na konto bankowe Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych aktualizowane będą w okresach miesięcznych przez Wydział Finansowo – Księgowy i przekazywanie do Biura Kadr w terminie do 15 dnia miesiąca następującego bezpośrednio po miesiącu aktualizacji środków zgromadzonych na koncie, w formie zestawienia pn. „Wykorzystanie środków preliminarza wg stanu na ostatni dzień miesiąca”.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Kadr oraz Naczelnikowi Wydziału Finansowo – Księgowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Krystyna Kosmala

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2018r. poz. 1608, 1669, 2435, z 2019r. poz. 730.