

**Zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz wypłaty ekwiwalentu za pranie i używanie odzieży własnej do celów służbowych**

Na podstawie art.237<sup>8</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 917 ), oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.)

1. Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników na nich zatrudnionych w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego” stanowiącą załącznik do niniejszych „Zasad przydziału”, zwaną dalej Tabelą przydziału”.
2. Pracownik zatrudniony na stanowisku wymienionym w „Tabeli” otrzymuje odpowiednie asortymenty odzieży i obuwia roboczego przed dopuszczeniem do pracy.
3. Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych lub użytkowych. W przypadku przedwczesnego zużycia lub zniszczenia asortymentu odzieży lub obuwia roboczego – nie zawinionego przez pracownika, pracodawca po potwierdzeniu tego faktu wydaje pracownikowi nowy asortyment.
4. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego oraz ochronnego podaje „Tabela przydziału”. Okres używalności odzieży zaczyna biec od dnia wydania odzieży lub obuwia pracownikowi.
5. Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze – wymagania określone w Polskich Normach.
6. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
7. Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne.
8. Pracodawca nie zapewnia pracownikom prania odzieży, w związku z powyższym te obowiązki spoczywają na pracownikach. Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej wypłacany będzie pracownikom za każdy przepracowany miesiąc w wysokości 20 zł płatny wraz z wynagrodzeniem.
9. Na wyznaczonych stanowiskach oznaczonych w „Tabeli przydziału” dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego zgodnie z art. 8, pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości 15 zł oraz ekwiwalent za jej pranie w wysokości 10 zł za każdy miesiąc pracy, płatny wraz z wynagrodzeniem.
11. Ekwiwalenty za pranie i używanie odzieży własnej do celów służbowych o których mowa w pkt. 7 i 9 ulegają proporcjonalnemu obniżeniu w przypadku absencji pracownika spowodowanej chorobą powyżej 14 dni roboczych bądź urlopem bezpłatnym.
12. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności lub utracie cech ochronnych, przechodzi na własność pracownika.
13. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął.
14. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni.
15. Pracodawca może zażądać od pracownika – na podstawie art. 124 K.P. w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I działu piątego Kodeksu pracy – odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:
  - a) nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 12,
  - b) utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych.
16. Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia”. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w jego „Karcie”. Ewidencję „Kart przydziału” prowadzi pracownik służby BHP Starostwa.

  
**STAROSTA**  
 Krystyna Kosmala

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY  
INDYWIDUALNEJ DLA PRACOWNIKÓW  
STAROSTWA POWIATOWEGO W TARNOWSKICH GÓRACH**

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: R- odzież i obuwie robocze O- środki ochrony indywidualnej	Okres używalności	Dopuszcza się możliwość wypłaty ekwiwalentu za używanie odzieży własnej do celów służbowych
1.	Pracownik prowadzący archiwum zakładowe	O- rękawice ochronne R- fartuch	Do zużycia Do zużycia (min.24 m-ce)	NIE
2.	Kierowca	O- kamizelka ocieplana O- rękawice ochronne	Do zużycia (min.24 m-ce) Do zużycia	NIE
3.	Konserwator	R- ubranie robocze R- koszula R- buty robocze O- kurtka ocieplana O- czapka O- rękawice ochronne O- okulary p-odprysk	Do zużycia (min. 12 m-cy) Do zużycia (min. 6 m-cy) Do zużycia (min. 12 m-cy) Do zużycia (min. 24 m-ce) Do zużycia (min. 12 m-cy) Do zużycia Do zużycia	NIE
4.	Sprzątaczką	R- fartuch R- obuwie robocze O- bluza polar O- rękawice ochronne	Do zużycia (min.12 m-cy) Do zużycia (min.12 m-cy) Do zużycia (min.24 m-ce) Do zużycia	NIE
5.	Pracownicy: Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Geodety Powiatowego, Wydziału Inwestycji i Drogownictwa , Wydziału Gospodarczego których zakres obowiązków obejmuje wyjścia w teren celem dokonania oględzin drzewostanu, oględzin nieruchomości, gruntów lub działek na terenach leśnych lub niezagospodarowanych a także wyjścia w celu nadzoru/kontroli inwestycji budowlano/remontowych realizowanych przez Starostwo Powiatowe, lub prace porządkowe i gospodarcze w budynkach Starostwa.  Wykaz pracowników realizujących ww. zadania w terenie przygotowuje Naczelnik danego Wydziału na podstawie indywidualnych zakresów obowiązków a następnie przekazuje go do komórki BHP Starostwa.	O- obuwie ochronne O- kamizelka odblaskowa O- kurtka przeciw-deszcz. O- buty gumowe O- rękawice ochronne O- kask ochronny	O- obuwie ochronne O- kamizelka odblaskowa O- kurtka przeciw-deszcz. O- buty gumowe O- rękawice ochronne O- kask ochronny	TAK

	W przypadku zaistnienia zmian wśród pracowników realizujących zadania w terenie, Naczelnik niezwłocznie informuje o tym fakcie pracownika służby BHP.			
6.	<b>UWAGA:</b> Pracownicy Wydziałów wymienionych w pkt. 5 „Tabeli”, którzy otrzymali odzież i obuwie ochronne w roku 2016, będą uprawnieni do wypłaty ekwiwalentu za używanie odzieży własnej do celów służbowych dopiero po upływie wyznaczonego okresu używalności tj; minimum 24 m-ce od daty pobrania.			

  
**STAROSTA**  
 Krystyna Kosmała