

Zarządzenie nr 14/2019
Starosty Tarnogórskiego
z dnia 04.03.2019r.

w sprawie
wdrożenia procedury oceny zgodności wydawania decyzji administracyjnych z przepisami
Kodeksu postępowania administracyjnego

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn.zm.) oraz § 11 ust. 1 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach przyjętego uchwałą nr 233/991/2017 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 02 sierpnia 2017 roku z późn. zm.)

zarządzam,
co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się procedurę oceny zgodności wydawania decyzji administracyjnych z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Bieżące monitorowanie wydawanych decyzji ma na celu dokonanie oceny, czy decyzje administracyjne wydawane są zgodnie z wymaganiami proceduralnymi określonymi w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz wskazanie ewentualnej skali uchybień (istotnych, bądź nie istotnych), jeśli takie będą.

§ 2

1. Do dokonywania oceny wydawanych w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach decyzji są zobowiązane wszystkie komórki organizacyjne, które rozstrzygają sprawy w formie decyzji administracyjnej na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
2. Analizy i oceny w zakresie wydawania decyzji dokonuje się kwartalnie.
3. Analizy i oceny, o której mowa w ust.2 dokonuje osoba wyznaczona przez kierownika komórki organizacyjnej, w terminie do 15-tego dnia miesiąca następującego po każdym kwartale, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku uchylenia decyzji administracyjnej przez organ wyższego stopnia w trybie art.138 § 2 k.p.a. i przekazania jej do ponownego rozpatrzenia, pracownik, który wydał uchyloną decyzję lub inny pracownik wyznaczony przez kierownika komórki organizacyjnej, dokonuje analizy przyczyn jej uchylenia i wypełnia tabelę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Analizy należy dokonać w kwartalnych odstępach, do 15-tego dnia miesiąca następującego po każdym kwartale.
5. Sporządzone przez komórki organizacyjne zestawienia wydanych decyzji, o których mowa w ust. 3 oraz analizy przyczyn uchylenia decyzji, o których mowa w ust. 4 należy przekazywać do Audytora Wewnętrznego w terminie do 15-tego dnia miesiąca następującego po każdym kwartale, którego dotyczą sporządzane zestawienia.
6. Na podstawie zestawień, o których mowa w ust.5 Audytor wewnętrzny przygotowuje sprawozdanie zbiorcze wraz z podsumowaniem, przedstawiającym wyniki analiz wydziałowych oraz wnioski informujące o stanie mierników ujętych w analizie, które przekazuje Sekretarzowi Powiatu, nie później niż do 31 sierpnia każdego roku za I półrocze i do 28 lutego roku następnego za II półrocze roku poprzedniego. Analiza półroczna ewentualnych uchybień oraz przyczyn pozwoli na modyfikację procesu wydawania decyzji administracyjnych i wyeliminowanie powtarzalnych błędów.

§ 3

Wykonywanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych, które rozstrzygają sprawy w formie decyzji administracyjnej na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz Audytorowi Wewnętrznemu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Krystyna Kosmala