Uchwała nr 292/1271/2018
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego
z dnia 23 kwietnia 2018 roku

w sprawie:
zmiany uchwały nr 233/991/2017 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 02 sierpnia 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach z późn. zm.

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt. 6 i art. 35.ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1868 z późn. zm.[1])

Zarząd Powiatu
uchwala:

§ 1

1. W uchwale nr 233/991/2017 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 02 sierpnia 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany w treści Regulaminu Organizacyjnego:
   1) w § 13 ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „7) nadzorowanie terminowości i właściwości rozpatrywania skarg, wniosków, petycji oraz interpelacji, zapytań i wniosków radnych a także wniosków Komisji,",
   2) w § 20 ust. 1 pkt 27 otrzymuje brzmienie: „27) Samodzielne Stanowisko ds. Współpracy i Kontaktów Medialnych- KM",
   3) w § 20 ust. 1 dodaje się pkt 30 o treści:
      „30) Administrator Bezpieczeństwa Informacji – ABI",
   4) w § 25 ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „6) przygotowywanie dla potrzeb Zarządu, Starosty, Wicestarosty, Członka Zarządu i Sekretarza merytorycznych wyjaśnień w sprawach interpelacji, zapytań i wniosków radnych oraz wniosków Komisji.",
   5) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27

1. Przewodniczący Rady, za pośrednictwem Sekretarza, przekazuje Zarządowi interpelacje, zapytania i wnioski radnych oraz wnioski Komisji.
2. Pisemne odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski radnych oraz wnioski Komisji kieruje się do Przewodniczącego Rady Powiatu.",

   6) w § 38 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „7) odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski radnych oraz wnioski Komisji,"
   7) w § 48 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Biuro Rady Powiatu zapewnia uzyskanie opinii o projekcie uchwały Rady złożonym przez wnioskodawców innych niż Zarząd:
      1. Zarządu,
      2. radcy prawnego lub adwokata pod względem formalno-prawnym,
      3. właściwych Komisji.",
   8) w § 56 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) kompetencje wynikające z ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych, w tym:
      a) wydawanie decyzji w przedmiocie ustalania, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową lub mienie gromadzkie,
      b) sporządzanie wykazu uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu gospodarstw przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie.",
   9) w § 56 w pkt 11 skreśla się ppkt. c,
   10) w § 56 dodaje się pkt 21, 22 i 23 o treści:
      „21) wydawanie zgód na podziały geodezyjne i wieczystoksięgowe w odniesieniu do nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste,
      22) sporządzanie oraz przekazywanie wykazów nieruchomości Skarbu Państwa, o których mowa w ustawie o Krajowym Zasobie Nieruchomości,
      23) prowadzenie oraz regularne przekazywanie, zgodnie z odrębnymi regulacjami, wykazów nieruchomości Skarbu Państwa.",
   11) § 61 otrzymuje brzmienie:

„§ 61.
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

[1] Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz.U z 2018 r. poz. 130

1. Do zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa należą zadania z zakresu ustawy Prawo ochrony środowiska oraz innych ustaw i przepisów wykonawczych, w szczególności:
   1) kompetencje w zakresie ustawy prawo wodne - sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych,
   2) kompetencje w zakresie ustawy o odpadach, w tym:
      a) wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu gospodarki odpadami,
      b) sprawowanie nadzoru i kontroli przestrzegania przepisów z zakresu gospodarki odpadami,
   3) kompetencje starosty z zakresu ustawy Prawo geologiczne i górnicze realizowane przy pomocy geologa powiatowego:
      a) wykonywanie zadań jako organ administracji geologicznej pierwszej instancji w zakresie zastrzeżonym ustawą do starosty, m.in.:
         - zatwierdzanie projektów robót geologicznych,
         - zatwierdzanie dokumentacji geologicznych zawierających wyniki prac geologicznych,
      b) wykonywanie zadań jako organ koncesyjny właściwy do koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż nieobjętych własnością górniczą, z obszaru nie przekraczającego 2 ha, wydobywanych metodą odkrywkową w ilości nie przekraczającej 20 000 m^3 w roku kalendarzowym i bez użycia środków strzałowych,
      c) sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie, w którym starosta działa jako właściwy organ administracji geologicznej lub organ koncesyjny, w tym m.in. ustalanie, w drodze decyzji, opłaty dodatkowej za działalności wykonywaną z rażącym naruszeniem warunków określonych w koncesji albo w zatwierdzonym albo w podlegającym zgłoszeniu projekcie robót geologicznych,
      d) prowadzenie Powiatowego Archiwum Geologicznego: gromadzenie, ewidencjonowanie, archiwizowanie, chronienie i udostępnianie informacji geologicznej.
   4) kompetencje w zakresie prawa ochrony środowiska:
      a) ochrona powietrza i handel emisjami,
      b) przyjmowanie zgłoszeń instalacji wytwarzających pole elektromagnetyczne,
      c) ochrona powierzchni ziemi,
      d) wydawanie pozwoleń zintegrowanych,
      e) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
      f) wydawanie pozwoleń na emitowanie hałasu do środowiska w razie przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu,
      g) prowadzenie baz danych związanych z ochroną środowiska,
      h) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy, a także rejestru zawierającego informacje o tych terenach
      i) prowadzenie rejestru potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi.
   5) kompetencje w zakresie ochrony przyrody, w tym:
      a) prowadzenie rejestru przetrzymywanych zwierząt oraz ich hodowli, podlegającym ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej, wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru,
      b) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości stanowiących własność gminy oraz decyzji dotyczących kontroli nasadzeń,
   6) kompetencje w zakresie leśnictwa i łowiectwa, w tym:
      a) sprawowanie nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa,
      b) wydzierżawianie obwodów łowieckich polnych oraz naliczanie i rozliczanie otrzymanego czynszu dzierżawnego,
      c) wydawanie zaświadczeń, że grunt nie znajduje się w Uproszczonym Planie Urządzenia Lasu oraz nie wymaga wydania decyzji, o której mowa w art.19 ust.3 ustawy *o lasach.*
   7) kompetencje w zakresie rybactwa śródlądowego, w tym:
      a) wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego wraz z prowadzeniem rejestrów przedmiotowych spraw,
      b) rejestrowanie sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,
      c) wydawanie lub aktualizowanie dokumentów potwierdzających członkostwo osób w Społecznej Straży Rybackiej
   8) kompetencje w zakresie rolnictwa, w tym:
      a) współdziałanie w prowadzeniu i realizacji programów pomocowych ze środków zewnętrznych, których celem jest wsparcie infrastrukturalne i merytoryczne terenów wiejskich oraz mieszkańców wsi,
      b) współpracowanie z organizacjami rolnymi oraz instytucjami obsługi rolnictwa,
   9) kompetencje wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, polegające na uzgadnianiu warunków zabudowy oraz uzgadnianie projektów studium i planów zagospodarowania przestrzennego.
   10) kompetencje wynikające z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, w tym:
      a) wydawanie decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej,

b) wydawanie decyzji o ustalenie opłat za niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej,
c) wydawanie decyzji dotyczących rekultywacji gruntów,
d) wydawanie zaświadczeń dla gruntów rolnych niewymagających uzyskania decyzji na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej

11) prowadzenie monitoringu środowiska w rejonie Zakładów Chemicznych "Tarnowskie Góry" w Tarnowskich Górach w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Ochrona Głównego Zbiornika Wód Podziemnych 330 – Gliwice, poprzez kompleksowe unieszkodliwienie odpadów wraz z rekultywacją terenów skażonych Zakładów Chemicznych „Tarnowskie Góry" w Tarnowskich Górach
12) planowanie i monitorowanie wykorzystania wydatków budżetu Powiatu, przeznaczonych na zadania w zakresie określonym ustawą Prawo Ochrony Środowiska, pochodzących z opłat i kar za korzystanie ze środowiska,
13) sporządzanie, aktualizacja, przygotowywanie sprawozdań i opiniowanie dokumentów programowych z zakresu ochrony środowiska,
14) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
15) sporządzanie sprawozdań, w tym także do organów tj.: Głównego Urzędu Statystycznego i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego."

12) w § 63 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „7) doręczenie interpelacji, zapytań i wniosków radnych oraz wniosków Komisji adresatom zobowiązanym do ich realizacji,",
13) W § 64 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Wydział wykonuje czynności związane z bieżącym nadzorem nad Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach, Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowskich Górach, Domem Pomocy Społecznej w Łubiu, Domem Pomocy Społecznej w Miedarach oraz Domem Pomocy Społecznej „Przyjaźń" w Tarnowskich Górach, dokonuje analizy proponowanych zmian do budżetu tych jednostek oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu oraz prowadzi sprawy związane z merytoryczną współpracą z Wielospecjalistycznym Szpitalem Powiatowym S.A. w Tarnowskich Górach".,
14) w § 69 ust.3 skreśla się pkt 14,
15) w § 72 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Do zadań samodzielnego stanowiska należy również prowadzenie rejestru instytucji kultury oraz bieżący nadzór nad Centrum Kultury Śląskiej",
16) w § 73 skreśla się ust. 2 i 3,
17) dodaje się § 75 o treści:

„§75
Administrator Bezpieczeństwa Informacji

Do zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji należy w szczególności:

1) przygotowywanie, na Wniosek Wydziału, wniosków zgłoszenia zbiorów danych osobowych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych,
2) prowadzenie rejestru zawierającego informacje o zbiorach danych osobowych przetwarzanych w Starostwie,
3) udostępnianie informacji na temat przetwarzanych w Starostwie danych osobowych Inspektorom Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych i przekazywanie wniosków Administratorowi Danych Osobowych,
5) prowadzenie nadzoru systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe, pod kątem możliwości nieuprawnionego dostępu oraz utraty danych i zgłaszanie wniosków Administratorowi Danych Osobowych,
6) prowadzenie nadzoru nad usuwaniem baz danych osobowych z nośników informatycznych przewidzianych do kasacji lub przekazywanych innym podmiotom,
7) przedstawianie okresowo Administratorowi Danych Osobowych- nie rzadziej niż raz w roku – sprawozdań z zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych w Starostwie,
8) przygotowywanie upoważnień dla użytkowników do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie ich ewidencji oraz ewidencji miejsc przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych,
9) prowadzenie nadzoru nad udostępnianiem danych osobowych odbiorcom danych i innym podmiotom,
10) prowadzenie nadzoru nad systemami informatycznymi, w których przetwarzane są dane osobowe, pod kątem możliwości nieuprawnionego dostępu oraz utraty danych i zgłaszanie wniosków Administratorowi Danych Osobowych,
11) opracowywanie projektów: Ogólnej Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i ich aktualizacja,

12) nadzór nad przestrzeganiem Ogólnej Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązującej w Starostwie oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
13) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych w zakresie działania Administratora Bezpieczeństwa Informacji,
14) zgłaszanie potrzeb szkoleniowych z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych."

2. Zmienia się treść załącznika do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach stanowiącego schemat organizacyjny, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach nie ulegają zmianie.

§ 3

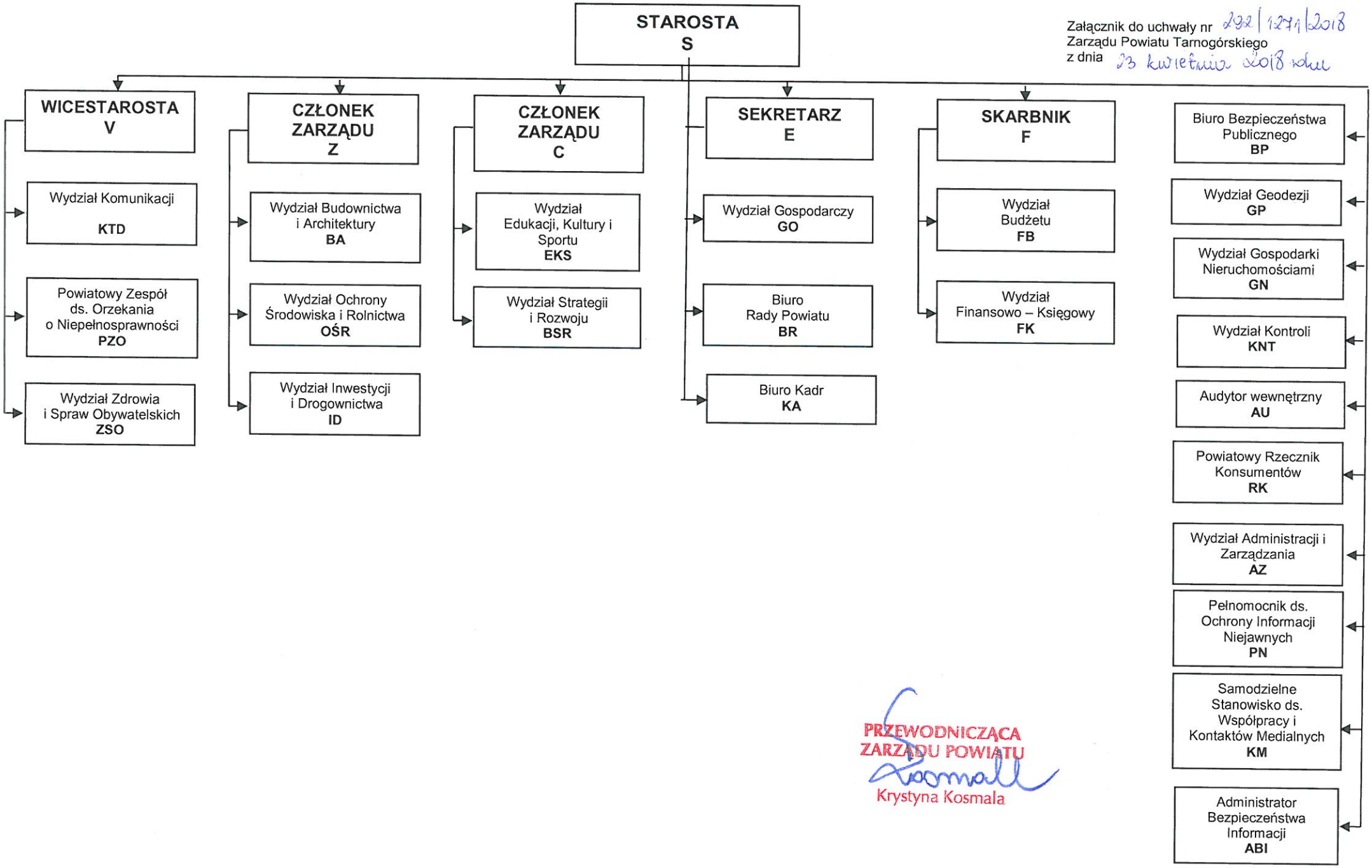
Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, za wyjątkiem zapisów § 1 ust. 1 pkt 16 i 17 oraz ust. 2, które wchodzą w życie z dniem 1 maja 2018 roku.

PRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU POWIATU
Krystyna Kosmala

Załącznik do uchwały nr 292/1271/2018
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego
z dnia 23 kwietnia 2018 roku



PRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU POWIATU
Krystyna Kosmala