

Tarnowskie Góry, dnia.....

WNIOSEK**O WYDANIE UWIERZYTELNIONYCH KOPII AKT
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W ARCHIWUM ZAKŁADOWYM
STAROSTWA POWIATOWEGO W TARNOWSKICH GÓRACH****Starostwo Powiatowe
w Tarnowskich Górach
ul. Karłuszowiec 5,
42-600 Tarnowskie Góry**

A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY		
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć		Telefon
Miejscowość		Kod pocztowy
Ulica / Plac*		Nr domu Nr lokalu

B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA*		
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć		Telefon
Miejscowość		Kod pocztowy
Ulica / Plac*		Nr domu Nr lokalu
Nr dokumentu tożsamości		

1. Pełnomocnik zobowiązany jest dołączyć do wniosku pełnomocnictwo udzielone przez wnioskodawcę.
2. Przy odbiorze dokumentów wnioskodawca lub jego pełnomocnik winien przedstawić dowód potwierdzający jego tożsamość.

WNOSZĘ O WYDANIE UWIERZYTELNIONYCH KOPII DOKUMENTÓW

C WYSZCZEGÓLNIENIE DOKUMENTÓW

D	UZASADNIENIE WAŻNEGO INTERESU STRONY

.....
podpis wnioskodawcy

Oplata skarbową:

- za stwierdzenie udzielenia pełnomocnictwa – 17 zł
- od poświadczeń zgodności kopii dokumentu, od każdej pełnej lub zaczętej strony – 5 zł

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. administratorem pani/pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 jest Starosta Tarnogórski (email: starosta@tarnogorski.pl, nr telefonu: (32) 381-37-11),
2. w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach został powołany inspektor ochrony danych, (email: iodo@tarnogorski.pl),
3. pani/pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania uwierzytelnionych kopii akt z archiwum zakładowego, na podstawie art. 6 ust 1 pkt c cytowanego wyżej rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE),
4. odbiorcą pani/pana danych osobowych będą instytucje oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, uczestniczące w sprawie wymienionej w pkt 3,
5. pani/pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
6. pani/pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji sprawy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011.14.67 z dnia 20 stycznia 2011 roku),
7. posiada pani/pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
8. ma pani/pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna pani/pan, iż przetwarzanie danych osobowych pani/pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku,
9. podanie przez panią/pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest pani/pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania zadania ustawowego.
10. pani/pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/am się z informacją, dnia

.....
podpis


STAROSTA
Krystyna Kosmala