

.....
(sygn. zlecenia)

POLECENIE WYSTAWIENIA FAKTURY KORYGUJĄCEJ

Proszę o wystawienie faktury korygującej do faktury VAT nr

z dnia dla

(nazwa nabywcy)

z siedzibą

(adres)

NIP:

Korekta dotyczy :

Postać faktury po korekcie wg zapisu jak niżej:

Nazwa towaru lub usługi:

Nr PKWiU (Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług – dotyczy stawki VAT innej niż 22 %):

Jednostka miary:

Ilość:

Kwota faktury:

Cena jednostkowa netto: (słownie:.....)

Wartość netto (cena jednostkowa netto * ilość) : (słownie:.....)

Wartość brutto(wartość netto + VAT) : (słownie:.....)

W tym VAT: (słownie:.....)

Stawka VAT: 23%, 8%, 5%, 0%, zw.*

Forma zapłaty: gotówka, przelew*

Termin zapłaty:**

.....
(podpis zlecającego)

* niepotrzebne skreślić

** ze względu na możliwości programu należy określić konkretną datę,

WICESTAROSTA

Stanisław Torbus