

**Uchwała Nr XXI/180/2000**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
  
**z dnia 4 lipca 2000 roku**

W sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu nr XX/179/99 z dnia 13 czerwca 2000 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578) oraz § 44 ust. 1 Statutu Powiatu Tarnogórskiego (uchwała Rady Powiatu Tarnogórskiego nr III/13/99 z dnia 16 lutego 1999 roku)

**Rada Powiatu Tarnogórskiego uchwala co następuje:**

**§ 1**

Powołać do Komisji Ochrony Porządku Prawnego Pana Józefa Bregulę.

**§ 2**

W związku z paragrafem pierwszym niniejszej uchwały, paragraf trzeci uchwały Rady Powiatu nr XX/179/2000 z dnia 13 czerwca 2000 roku uzyskuje brzmienie:

„Na podstawie jawnego głosowania powołać do składu Komisji następujące osoby:

Członek	Zdzisław Czapla
Członek	Hubert Irmier
Członek	Grzegorz Waloszczyk
Członek	Wilhelm Urbańczyk
Członek	Edward Mazur
Członek	Paweł Mrachacz
Członek	Eugeniusz Witek
Członek	Jan Wrodarczyk
Członek	Andrzej Dul
Członek	Józef Breguła”

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Rady Powiatu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Tadeusz Bober*

**Uchwała nr XXI/181/2000**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**

**z dnia 4 lipca 2000**

W sprawie przyjęcia zmiany kryteriów klasyfikujących wnioski i zasad dofinansowania ze środków PFRON turnusów rehabilitacyjnych.

Na podstawie art. 12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.nr 91 poz.578 z dnia 18 lipca 1998 r.) w związku z art.47 ust.1 pkt 5 ppkt a z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**Rada Powiatu w Tarnowskich Górach uchwala co następuje:**

**§ 1**

Uchylić uchwałę nr XII/95/99 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 14.XII. 1999 r. w sprawie przyjęcia kryteriów klasyfikujących wnioski i zasad dofinansowania z funduszu PFRON turnusów rehabilitacyjnych.

**§ 2**

Przyjąć za podstawę rozpatrywania wniosków w sprawie zasad dofinansowania ze środków PFRON turnusów rehabilitacyjnych niżej wymienione kryteria:

- a) maksymalny dochód dopuszczający dofinansowanie na jednego członka rodziny wnioskodawcy nie może przekraczać kwoty trzykrotnego najniższego wynagrodzenia\*,
- b) dofinansowanie odbywa się w ramach stopni niepełnosprawności, według klucza dofinansowania stanowiącego załącznik nr 1 do przedmiotowej Uchwały,
- c) dofinansowanie dla dziecka niepełnosprawnego - 75% najniższego wynagrodzenia,
- d) dofinansowanie dla niezbędnego opiekuna - 50% najniższego wynagrodzenia,
- e) dofinansowanie dla uczestnika zatrudnionego w zakładzie pracy chronionej - 50% najniższego wynagrodzenia,
- f) w przypadku uzasadnionym szczególnie trudną sytuacją życiową wnioskodawcy, potwierdzoną wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez pracownika socjalnego, PCPR może przyznać dofinansowanie w wysokości do 100% najniższego wynagrodzenia,

- g) w przypadku gdy dofinansowanie przyznane osobie niepełnosprawnej przekracza koszt pobytu na turnusie, w którym osoba ta zdecydowała się wziąć udział, przyznane dofinansowanie będzie stanowić kwotę równą kosztowi pobytu osoby niepełnosprawnej na turnusie,
- h) w przypadku gdy wnioskowana kwota dofinansowania jest niższa od kwoty określonej w pkt 2 ppkt b,c,d,e przedmiotowej Uchwały przyznane dofinansowanie będzie stanowić kwotę wnioskowaną,
- i) "Standardy w zakresie organizowania turnusów rehabilitacyjnych przy udziale środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz kierowania osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w tych turnusach" Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

### § 3

W kwestiach nie uregulowanych Standardami mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. nr 64 poz. 414 z późniejszymi zmianami).

### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### § 5

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi PCPR.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Tadeusz Bober*

\* najniższe wynagrodzenie - rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie określone przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej na podstawie Kodeksu Pracy.

załącznik nr 1 do  
uchwały Rady Powiatu w Tarnowskich Górach nr XXI/181/2000  
z dnia 4 lipca 2000 roku.

Wysokość dofinansowania ze środków PFRON do turnusów rehabilitacyjnych według *"Standardów w zakresie organizowania turnusów rehabilitacyjnych przy udziale środków PFRON oraz kierowania osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w tych turnusach"* Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej obowiązujących od dnia 1 stycznia 2000 roku.

1.

	wysokość dofinansowania określona procentowo wg najniższego wynagrodzenia*
dla uczestnika ze znacznym stopniem niepełnosprawności	75%
dla uczestnika z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności	70%
dla uczestnika z lekkim stopniem niepełnosprawności	65%
dla dziecka niepełnosprawnego	75%
dla niezbędnego opiekuna	50%
dla uczestnika zatrudnionego w zakładzie pracy chronionej	50%

2. W przypadku uzasadnionym szczególnie trudną sytuacją życiową wnioskodawcy, potwierdzoną wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez pracownika socjalnego, PCPR może przyznać dofinansowanie w wysokości do 100% najniższego wynagrodzenia.

3. Dofinansowanie, o którym mowa w punkcie 1, nie przysługuje, jeżeli miesięczny dochód na jednego członka rodziny przekracza kwotę trzykrotnego najniższego wynagrodzenia.

4. W przypadku gdy dofinansowanie do pobytu na turnusie rehabilitacyjnym przyznane osobie niepełnosprawnej przekracza koszt pobytu na turnusie, w którym osoba ta zdecydowała się wziąć udział lub gdy wnioskowana kwota dofinansowania jest niższa od kwoty określonej w punkcie 1 załącznika, przyznane dofinansowanie będzie stanowić kwotę równą kosztowi pobytu osoby niepełnosprawnej na turnusie rehabilitacyjnym lub kwotę wnioskowaną.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Tadeusz Hober*

\* najniższe wynagrodzenie - rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie określone przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej na podstawie Kodeksu Pracy.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu w Tarnowskich Górach nr XXI/181/2000 z dnia 4 lipca 2000 roku.

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Pełnomocnik Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych

Standardy w zakresie organizowania turnusów  
rehabilitacyjnych przy udziale środków  
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych  
oraz kierowania osób niepełnosprawnych do uczestnictwa  
w tych turnusach

Styczeń 2000

## Decyzja nr 1

Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych

z dnia 26 stycznia 2000 roku

w sprawie obowiązujących standardów w zakresie organizowania turnusów rehabilitacyjnych przy udziale środków państwowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz kierowania osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w tych turnusach.

Na podstawie art. 34 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) ustala się:

**STANDARDY W ZAKRESIE ORGANIZOWANIA TURNUSÓW REHABILITACYJNYCH PRZY UDZIALE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ KIEROWANIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO UCZESTNICTWA W TYCH TURNUSACH.**

Ileć w niniejszych standardach jest mowa o:

1. turnusie rehabilitacyjnym – rozumie się przez to formę aktywnej rehabilitacji, połączoną z elementami wypoczynku, mającą na celu przede wszystkim ogólną poprawę sprawności, wyrobienie zaradności, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań osób niepełnosprawnych,
2. organizatorze – rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną, która przygotowuje i prowadzi turnus rehabilitacyjny,
3. ośrodku – rozumie się przez to ośrodek zapewniający osobom niepełnosprawnym dogodne, dostosowane do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, warunki pobytu i efektywną realizację programu turnusu,
4. PCPR – rozumie się przez to powiatowe centrum pomocy rodzinie,
5. PFRON – rozumie się przez to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
6. wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę niepełnosprawną występującą o przyznanie środków PFRON z przeznaczeniem na dofinansowanie jej pobytu na turnusie rehabilitacyjnym, a w przypadku osoby niepełnoletniej – jej rodziców lub opiekunów, występujących o przyznanie środków w jej imieniu,
7. najniższym wynagrodzeniu – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie pracowników określane przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej na podstawie Kodeksu Pracy.

## Rozdział I

Podmioty uprawnione do organizowania turnusów rehabilitacyjnych.

1. Organizatorami turnusów mogą być osoby prawne i fizyczne profesjonalnie zajmujące się rehabilitacją osób niepełnosprawnych lub specjalizujące się w organizowaniu turnusów rehabilitacyjnych.
2. Organizator zobowiązany jest do zabezpieczenia turnusu od strony organizacyjnej, technicznej i kadrowej w sposób gwarantujący osobom niepełnosprawnym bezpieczne warunki uczestnictwa w turnusie.
3. Turnusy rehabilitacyjne, w których uczestniczą osoby niepełnosprawne korzystające z dofinansowania ze środków PFRON mogą być organizowane – za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w rozdziale II ustęp 6 i 7 – jedynie w ośrodkach, które uzyskały wpis do rejestru ośrodków uprawnionych do organizowania turnusów rehabilitacyjnych lub przyjmowania grup turnusowych.
4. Decyzje o wpisie do rejestru ośrodków, o którym mowa w ustępie 3, podejmuje Pełnomocnik Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych; Rejestr prowadzi Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych.
5. Ośrodki zainteresowane wpisem do rejestru ośrodków uprawnionych do organizowania turnusów rehabilitacyjnych lub przyjmowania grup turnusowych wypełniają Ankietę-Wniosek o wpis do rejestru i przysyłają ją do właściwego terytorialnie PCPR, które po zaopiniowaniu wniosku przekazuje go do Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Niepełnosprawnych. Informacje zawarte w Ankiecie-Wniosek stanowiąć będą podstawę do dokonania oceny możliwości organizowania w ośrodku turnusów rehabilitacyjnych lub przyjmowania grup turnusowych.
6. Druk ankiety, o której mowa w ustępie 5, udostępnia zainteresowanemu ośrodkowi właściwe terytorialnie dla siedziby ośrodka PCPR (wzór ankiety stanowi załącznik nr 4 do niniejszych „Standardów...”).
7. Rozpatrzenie Ankiety-Wniosku o wpis do rejestru następuje w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku. O sposobie rozpatrzenia wniosku

Pełnomocnik Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych zawiadamia właściciela lub zarządzającego ośrodkiem.

8. Ośrodek, który uzyskał wpis do rejestru zobowiązany jest do:
  - 1) niezwłocznego powiadomienia Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych o każdej zmianie warunków stanowiących podstawę uzyskania wpisu do rejestru ośrodków przyjmujących grupy turnusowe lub organizujących turnusy.
  - 2) przedstawienia pisemnej informacji w terminie 30 dni po upływie 24 miesięcy od daty uzyskania wpisu do rejestru o dalszym spełnianiu warunków stanowiących podstawę uzyskania wpisu do rejestru.
9. Ofertę dotyczącą organizowanych, w danym roku kalendarzowym turnusów, organizatorzy udostępniają PCPR i bezpośrednio osobom niepełnosprawnym. Oferta powinna zawierać następujące informacje:
  - 1) nazwę miejscowości, w której będzie odbywał się turnus,
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia turnusu,
  - 3) warunki pobytu oraz informację o ośrodku, w którym organizowany jest turnus, a także o dostępności ośrodka dla osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich,
  - 4) koszt uczestnictwa w turnusie,
  - 5) program turnusu wraz z informacją, o której mowa w rozdziale II ustęp 1 i 2.
10. Organizator turnusu rehabilitacyjnego w terminie do 21 dni od zakończenia turnusu przysyła do właściwego PCPR informację o przebiegu turnusu rehabilitacyjnego (wzór informacji stanowi część III załącznika nr 2).
11. Informacja, o której mowa w ustępie 10, jest sporządzana odrębnie dla każdego uczestnika korzystającego z dofinansowania ze środków PFRON.
12. Organizator ma obowiązek przechowywania dokumentów, dotyczących przebiegu turnusu, przez okres 5 lat.

## Rozdział II

### Zasady organizowania turnusów rehabilitacyjnych.

#### 1. Wyróżnia się następujące rodzaje turnusów rehabilitacyjnych:

- 1) ogólnosprawiające z programem rekreacyjno-wypoczynkowym i kulturalnym,
  - 2) specjalistyczne z programem:
    - a) rekreacyjno-sportowym i sportowym (np. obóz żeglarski, spływ kajakowy)
    - b) szkoleniowym (np. nauka jazdy samochodem),
    - c) psychoterapeutycznym,
    - d) rozwijającym zainteresowania i uzdolnienia (turnusy połączone z plenerami malarskimi, rzeźbiarskimi, innymi formami ekspresji artystycznej, itp.),
    - e) nauki niezależnego funkcjonowania z niepełnosprawnością (nauka umiejętności poruszania się w niedostosowanej zabudowie i przestrzeni, samoobsługa, samodzielnie wykonywania podstawowych prac domowych, itp.).
    - f) inne specjalistyczne
2. Turnusy rehabilitacyjne mogą być organizowane dla następujących grup osób niepełnosprawnych:
- 1) z dysfunkcją:
    - a) narządu ruchu,
    - b) narządu słuchu (niedosłyszający, niedosłyszący),
    - c) narządu wzroku (niewidzący, niedowidzący),
  - 2) z upośledzeniem umysłowym,
  - 3) z chorobą psychiczną,
  - 4) z epilezją,
  - 5) z mózgowym porażeniem dziecięcym,
  - 6) z pozostałymi schorzeniami neurologicznymi,
  - 7) ze schorzeniami układu krążenia,
  - 8) ze schorzeniami układu oddechowego,
  - 9) z innymi schorzeniami niż wymienione w punktach 1-8 (np. z cukrzycą, hemofilią)
  - 10) starszych, niepełnosprawnych z ogólnego stanu zdrowia.

3. Turnusy rehabilitacyjne, w których biorą udział osoby niepełnosprawne korzystające z dofinansowania ze środków PFRON, mogą być organizowane wyłącznie na terenie kraju.

4. Turnusy rehabilitacyjne, w których biorą udział mieszkańcy domów pomocy społecznej korzystający z dofinansowania ze środków PFRON, nie mogą odbywać się na terenie domów pomocy społecznej.

5. Turnusy rehabilitacyjne powinny być organizowane w formie stacjonarnej, z zastrzeżeniem ustępu 6.

6. Dopuszcza się możliwość organizowania turnusów rehabilitacyjnych w formie niestacjonarnej wyłącznie wtedy, gdy taka forma organizacji turnusu jest warunkiem niezbędnym dla realizacji specjalistycznego programu turnusu (np. obóz żeglarski, spływ kajakowy, obóz wędrkowy, itp.).

7. Dopuszcza się możliwość zorganizowania turnusów rehabilitacyjnych stacjonarnych poza ośrodkami, o których mowa w rozdziale I ustęp 3, w przypadkach, gdy jest to uzasadnione specjalistycznym rodzajem turnusu.

8. Turnusy rehabilitacyjne, których uczestnicy korzystają z dofinansowania ze środków PFRON, mogą być organizowane jedynie przy zachowaniu następujących warunków:

1) ośrodki, w których organizowane są turnusy rehabilitacyjne muszą zapewnić osobom niepełnosprawnym dogodne warunki pobytu, dostosowane do rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników turnusu, bazę do prowadzenia rehabilitacji i bazę do realizacji programu sportowego i kulturalnego.

2) organizatorzy turnusów rehabilitacyjnych muszą zapewnić osobom niepełnosprawnym odpowiednią opiekę lekarsko-pielęgniarską oraz specjalistyczną kadrę zapewniającą efektywną realizację programu turnusu.

9. Turnusy rehabilitacyjne, w których biorą udział osoby niepełnosprawne korzystające z dofinansowania ze środków PFRON, odbywają się w grupach zorganizowanych liczących nie mniej niż 20 uczestników. Do liczby tej zalicza się także uczestników turnusu rehabilitacyjnego nie korzystających z dofinansowania ze środków PFRON.

Dopuszcza się możliwość zmniejszenia liczby uczestników turnusu, o ile konieczność taka wynika ze specjalistycznego rodzaju turnusu.

10. Czas trwania turnusu rehabilitacyjnego nie może być krótszy niż 14 dni.

11. Program turnusu rehabilitacyjnego powinien zawierać elementy rehabilitacji odpowiedniej do rodzajów schorzeń osób niepełnosprawnych przebywających w turnusie oraz obejmować zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowo-rekreacyjne wspomagające rehabilitację społeczną, a także inne zajęcia, wynikające ze specjalistycznego rodzaju turnusu.

### Rozdział III

#### Warunki uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych.

1. W turnusach rehabilitacyjnych mogą uczestniczyć osoby:

- 1) w wieku powyżej 16 roku życia, posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne (zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.), lub
- 2) w wieku do ukończenia 16 roku życia, które:
  - a) mają przyznany zasiłek pielęgnacyjny, potwierdzony zaświadczeniem o jego pobieraniu przez rodziców lub prawnych opiekunów, wydanym przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, zakład pracy, urząd gminy bądź urząd pracy, lub
  - b) uprawnione są do zasiłku pielęgnacyjnego na podstawie zaświadczenia wydanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 26 stycznia 1998 roku w sprawie stanów zdrowia oraz szczegółowych zasad, warunków i trybu wydawania zaświadczeń będących podstawą uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka (Dz. U. Nr 15, poz. 70), którym zasiłek pielęgnacyjny nie jest wypłacany z powodu przebywania w domu pomocy społecznej, w domu dziecka lub innej placówce opiekuńczo-wychowawczej, a rodzina nie ponosi odpowiedzialności za ich pobyt.

2. Osoby niepełnosprawne kierowane są do uczestnictwa w turnusie na wniosek lekarza (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych „Standardów...”).

3. W czasie trwania turnusu uczestnicy powinni być poddani badaniu lekarskiemu na początku i na końcu turnusu.

Uczestnik turnusu jest zobowiązany do przedstawienia - w trakcie pierwszego badania lekarskiego na turnusie - informacji o stanie zdrowia, wypełnionej przez lekarza wnioskującego o skierowanie na turnus rehabilitacyjny (wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszych „Standardów...”).

4. Osoby niepełnosprawne oraz ich opiekunowie wyjeżdżający na turnus rehabilitacyjny jako uczestnicy nie mogą pełnić roli kadry na turnusie.

### Rozdział IV

#### Zasady przyznawania dofinansowania do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych ze środków PFRON.

1. Osoby niepełnosprawne mogą otrzymać dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym ze środków PFRON jeden raz w roku kalendarzowym (bierze się pod uwagę datę rozpoczęcia turnusu).

2. Ze środków PFRON może zostać także dofinansowany pobyt opiekuna osoby niepełnosprawnej w przypadku, gdy obecność opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym wynika z wyraźnego i uzasadnionego zalecenia lekarskiego, sformułowanego we wniosku, o którym mowa w rozdziale III ustęp 3.

3. Ze środków PFRON, przeznaczonych na dofinansowanie uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych, będących w dyspozycji PCPR mogą korzystać osoby niepełnosprawne posiadające stale lub tymczasowe, jednak nie krótsze niż 6 miesięcy, zameldowanie w miejscowości znajdującej się na obszarze działania danego PCPR.

4. Wysokość dofinansowania ze środków PFRON do turnusu rehabilitacyjnego wynosi:

- 1) dla uczestnika ze znacznym stopniem niepełnosprawności – 75% najniższego wynagrodzenia,
  - 2) dla uczestnika z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 70% najniższego wynagrodzenia,
  - 3) dla uczestnika z lekkim stopniem niepełnosprawności – 65% najniższego wynagrodzenia,
  - 4) dla dziecka niepełnosprawnego – 75% najniższego wynagrodzenia,
  - 5) dla niezbędnej opiekuńczej – 50% najniższego wynagrodzenia,
  - 6) dla uczestnika zatrudnionego w zakładzie pracy chronionej – 50% najniższego wynagrodzenia.
5. Dofinansowanie, o którym mowa w ustępie 1, nie przysługują, jeżeli miesięczny dochód na jednego członka rodziny wnioskodawcy przekracza kwotę trzykrotnego najniższego wynagrodzenia.
  6. W przypadku uzasadnionym szczególnie trudną sytuacją życiową wnioskodawcy, poświadczoną wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez pracownika socjalnego, PCPR może przyznać dofinansowanie, o którym mowa w ustępie 1, w wysokości do 100% najniższego wynagrodzenia.
  7. Dofinansowanie ze środków PFRON do pobytu osoby niepełnosprawnej na turnusie rehabilitacyjny może być wykorzystane jedynie przez osobę, której zostało przyznane.

## Rozdział V

Tryb składania i rozpatrywania wniosków o przyznanie dofinansowania ze środków PFRON.

1. Osoby niepełnosprawne, których pobyt na turnusie rehabilitacyjnym jest dofinansowywany ze środków PFRON kierowane są do udziału w turnusie przez PCPR.
2. PCPR powiadamia osoby niepełnosprawne mieszkające na jego terenie o możliwościach uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych i możliwości ich dofinansowania ze środków PFRON (np. poprzez informacje na tablicach ogłoszeń, lokalne media, itp.) oraz udostępnia

osobom niepełnosprawnym oferty organizatorów o organizowanych w danym roku kalendarzowym turnusach rehabilitacyjnych.

3. Osoby, o których mowa w rozdziale III ustęp 1, zainteresowane otrzymaniem dofinansowania ze środków PFRON składają we właściwych dla miejsca zamieszkania PCPR osobiste lub za pośrednictwem opiekunów lub organizatora wnioski o uczestnictwo w turnusie rehabilitacyjnym z dofinansowaniem ze środków PFRON, wypełniając druk, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych „Standardów...” wraz z pisemnym oświadczeniem o nieprzekroczeniu dochodu, o którym mowa w rozdziale IV ustęp 5.
4. PCPR, rozpatrując wniosek o dofinansowanie, bierze pod uwagę stopień i rodzaj niepełnosprawności wnioskodawcy, a także uwzględnia na korzyść wnioskodawcy fakt niekorzystania z dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego w roku poprzednim.
5. PCPR rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od daty ich złożenia.
6. W przypadku, gdy osoba niepełnosprawna posiada meldunek stały i tymczasowy na terenie różnych powiatów, PCPR jest zobowiązane do sprawdzenia, czy w danym roku kalendarzowym osoba ta nie korzystała już z dofinansowania do turnusu w tych powiatach.
7. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Starosta lub upoważnione przez Starostę osoby. Przy podejmowaniu decyzji obowiązują niniejsze „Standardy...”.
8. O decyzji w sprawie przyznania dofinansowania ze środków PFRON, PCPR pisemnie informuje wnioskodawcę w przeciągu 7 dni od daty podjęcia decyzji.
9. Osoby niepełnosprawne, które uzyskały decyzję o dofinansowaniu do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym ze środków PFRON, muszą wybrać turnus rehabilitacyjny organizowany w ośrodku, który uzyskał wpis do rejestru ośrodków uprawnionych do organizowania turnusów rehabilitacyjnych lub przyjmowania grup turnusowych, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w rozdziale II ustęp 6 i 7.
10. PCPR ma prawo do kontrolowania:
  - 1) przebiegu turnusów, na których przebywają osoby niepełnosprawne korzystające z dofinansowania ze środków PFRON, m. in. w

zakresie programów, kadry, obiektów i ich wyposażenia (w zależności od rodzajów schorzeń uczestników turnusu),  
2) ośrodków, które uzyskały wpis do rejestru, w zakresie spełniania warunków, o których mowa w rozdziale II ustęp 8 punkt 1.

11. Osoba niepełnosprawna, która otrzymała dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym ze środków PFRON, w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji dokonuje wyboru turnusu rehabilitacyjnego zgodnie z wnioskiem/zaleceniem lekarza.

12. PCPR na podstawie decyzji o przyznaniu dofinansowania przekazuje środki, o których mowa w rozdziale IV ustęp 1 i 2, na konto organizatora wskazanego we wniosku przez osobę niepełnosprawna.

## Rozdział VI

### Postanowienia końcowe

1. Organizowanie turnusów rehabilitacyjnych przy udziale środków PFRON oraz kierowanie osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych odbywa się na podstawie niniejszych „Standardów...” oraz zasad dofinansowywania turnusów rehabilitacyjnych ze środków PFRON zatwierdzonych uchwałą Zarządu PFRON z dnia 25 stycznia 1999 roku (z późniejszymi zmianami), o ile nie są sprzeczne z tymi „Standardami...”.

2. Niniejsze „Standardy...” obowiązują od dnia 1 stycznia 2000 roku za wyjątkiem rozdziału I ustęp 3 i rozdziału V ustęp 9, które wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2000 roku.

Pełnomocnik Rządu  
do Spraw Osób Niepełnosprawnych

*Joanna Stargę*  
Joanna Stargę - Piasek

### Spis treści

Rozdział I	Podmioty uprawnione do organizowania turnusów rehabilitacyjnych	2
Rozdział II	Zasady organizowania turnusów rehabilitacyjnych	4
Rozdział III	Warunki uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych	6
Rozdział IV	Zasady przyznawania dofinansowania do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych ze środków PFRON	7
Rozdział V	Tryb składania i rozpatrywania wniosków o przyznanie dofinansowania ze środków PFRON	8
Rozdział VI	Postanowienia końcowe	10

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Włodzisław Bober*  
Włodzisław Bober

**Uchwała nr XXI/181/2000**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**

**z dnia 4 lipca 2000**

W sprawie przyjęcia zmiany kryteriów klasyfikujących wnioski i zasad dofinansowania ze środków PFRON turnusów rehabilitacyjnych.

Na podstawie art. 12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.nr 91 poz.578 z dnia 18 lipca 1998 r.) w związku z art.47 ust.1 pkt 5 ppkt a z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**Rada Powiatu w Tarnowskich Górach uchwala co następuje:**

**§ 1**

Uchylić uchwałę nr XII/95/99 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 14.XII. 1999 r. w sprawie przyjęcia kryteriów klasyfikujących wnioski i zasad dofinansowania z funduszu PFRON turnusów rehabilitacyjnych.

**§ 2**

Przyjąć za podstawę rozpatrywania wniosków w sprawie zasad dofinansowania ze środków PFRON turnusów rehabilitacyjnych niżej wymienione kryteria:

- a) maksymalny dochód dopuszczający dofinansowanie na jednego członka rodziny wnioskodawcy nie może przekraczać kwoty trzykrotnego najniższego wynagrodzenia\*,
- b) dofinansowanie odbywa się w ramach stopni niepełnosprawności, według klucza dofinansowania stanowiącego załącznik nr 1 do przedmiotowej Uchwały,
- c) dofinansowanie dla dziecka niepełnosprawnego - 75% najniższego wynagrodzenia,
- d) dofinansowanie dla niezbędnego opiekuna - 50% najniższego wynagrodzenia,
- e) dofinansowanie dla uczestnika zatrudnionego w zakładzie pracy chronionej - 50% najniższego wynagrodzenia,
- f) w przypadku uzasadnionym szczególnie trudną sytuacją życiową wnioskodawcy, potwierdzoną wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez pracownika socjalnego, PCPR może przyznać dofinansowanie w wysokości do 100% najniższego wynagrodzenia,

- g) w przypadku gdy dofinansowanie przyznane osobie niepełnosprawnej przekracza koszt pobytu na turnusie, w którym osoba ta zdecydowała się wziąć udział, przyznane dofinansowanie będzie stanowiło kwotę równą kosztowi pobytu osoby niepełnosprawnej na turnusie,
- h) w przypadku gdy wnioskowana kwota dofinansowania jest niższa od kwoty określonej w pkt 2 ppkt b,c,d,e przedmiotowej Uchwały przyznane dofinansowanie będzie stanowiło kwotę wnioskowaną,
- i) "Standardy w zakresie organizowania turnusów rehabilitacyjnych przy udziale środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz kierowania osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w tych turnusach" Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

### § 3

W kwestiach nie uregulowanych Standardami mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. nr 64 poz. 414 z późniejszymi zmianami).

### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### § 5

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi PCPR.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Tadeusz Bober*

\* najniższe wynagrodzenie - rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie określone przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej na podstawie Kodeksu Pracy.

**Uchwała nr XXI/182/2000**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**

**z dnia 4 lipca 2000**

W sprawie przyjęcia zasad dofinansowania ze środków PFRON do likwidacji barier w komunikowaniu się.

Na podstawie art. 12, pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578 z 18 lipca 1998 r.) w związku z art.35a, ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych:

**Rada Powiatu w Tarnowskich Górach uchwala co następuje:**

**§ 1**

Przyjąć jako kryteria dofinansowania do likwidacji barier w komunikowaniu się wysokość dochodu wnioskodawcy oraz cenę brutto zakupu urządzeń wraz z montażem lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, przedstawione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie do likwidacji barier w komunikowaniu się bierze się pod uwagę kryteria kwalifikacji wniosków określone w Załączniku do Uchwały Nr 347/99 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 10 sierpnia 1999 r., stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Tadeusz Bober*

## **ZALĄCZNIK NR 1**

Do uchwały Rady Powiatu  
w Tarnowskich Górach nr XXI/182/2000  
z dnia 4 lipca 2000

1. Wnioskodawcy, o których mowa w § 3 pkt 2 Załącznika do Uchwały PFRON nr 347/99 z dnia 10 sierpnia 1999 r., otrzymują dofinansowanie do likwidacji barier w komunikowaniu się, w wysokości **100% ceny brutto zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się.**
2. Dofinansowanie do likwidacji barier w komunikowaniu się w wysokości:
  - 80% - ceny brutto zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się – otrzymują wnioskodawcy, których dochód na osobę w rodzinie nie kwalifikuje do uzyskania 100% dofinansowania i nie przekracza kwoty najniższego wynagrodzenia brutto.**
  - 70% - ceny brutto zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się - otrzymują wnioskodawcy, których dochód na osobę w rodzinie przekracza 100% najniższego wynagrodzenia brutto i nie przekracza 150% tego wynagrodzenia,**
  - 60% - ceny brutto zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się - otrzymują wnioskodawcy, których dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% najniższego wynagrodzenia brutto i nie przekracza 200% tego wynagrodzenia,**
  - 50% - ceny brutto zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się - otrzymują wnioskodawcy, których dochód na osobę w rodzinie przekracza 200% najniższego wynagrodzenia brutto.**
3. Wysokość dofinansowania do likwidacji barier w komunikowaniu się nie może przekraczać kwoty **10 000 zł.**

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Tadeusz Bober*

Uchwała Nr ~~347~~<sup>347</sup>...../99

Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
z dnia 10 sierpnia 1999 r.

w sprawie zatwierdzenia zasad i procedur udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier w komunikowaniu się oraz w sprawie zmiany uchwały nr 19/99 Zarządu PFRON z dnia 19 stycznia 1999 r. w sprawie zatwierdzenia zasad udzielania dofinansowania osobie fizycznej na likwidację barier architektonicznych, urbanistycznych i w komunikowaniu się ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 51 ust. 3 pkt. 4 i 6 w zw. z art. 47 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, Nr 160 poz. 1082 i z 1998 r. Dz.U. Nr 99, poz. 628, Nr 106, poz. 668, Nr 137, poz. 887, Nr 156, poz. 1019 i Nr 162, poz. 1118 i 1126 oraz z 1999 r. Dz.U. Nr 49, poz. 486) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się „Zasady i procedury udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier w komunikowaniu się”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wprowadza się następujące zmiany w „Zasadach udzielania dofinansowania osobie fizycznej na likwidację barier architektonicznych, urbanistycznych i w komunikowaniu się ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”, stanowiących załącznik do uchwały nr 19/99 Zarządu PFRON z dnia 19 stycznia 1999 r.:

1. W tytule oraz całym tekście „Zasad udzielania dofinansowania osobie fizycznej na likwidację barier architektonicznych, urbanistycznych i w komunikowaniu się ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”
  - a) wyrażenie: „barier architektonicznych, urbanistycznych i w komunikowaniu się” zastępuje się wyrażeniem: „barier architektonicznych i urbanistycznych”,
  - b) wyrażenie: *powiatowe centrum pomocy rodzinie* oraz wyrazy *Centrum* i *Powiatowe Centrum* zastępuje się odpowiednio wyrażeniem: *Starosta lub Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie albo inna jednostka organizacyjna w miastach na prawach powiatu, wykonująca zadania o których mowa w art. 35 a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 wraz z późn. zm.)*,
2. W § 2 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu: „3a. Dofinansowanie na likwidację barier może być poprzedzone uzyskaniem pisemnej opinii komisji ds. opiniowania wniosków (o ile została powołana przez Starostę), liczącej minimum 3 osoby, z których co najmniej jedna z nich jest przedstawicielem organizacji pozarządowej, zwanej dalej „Komisją”.
3. W § 2 w ust. 6 po wyrazach: *objęty dofinansowaniem* skreśla się przecinek i zwrot „z zastrzeżeniem § 2 ust. 5”
4. W § 4 w ust. 1 lit. „a” zapis: *a naruszenie sprawności organizmu jest stałe (trwałe)* zastępuje się wyrażeniem: *a rodzaj niepełnosprawności (potwierdzony aktualnym zaświadczeniem lekarskim, jeśli nie jest określony w orzeczeniu) wymaga likwidacji barier architektonicznych i urbanistycznych*
5. W § 4 w ust. 1 dodaje kolejny pkt oznaczony lit. „c” w brzmieniu: „stałe zameldowanie w lokalu lub budynku mieszkalnym”

Zasady i procedury udzielania osobie fizycznej dofinansowania  
ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych na likwidację barier w komunikowaniu się

§ 1

1. O dofinansowanie zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, mogą ubiegać się osoby fizyczne (w tym małoletnie), zwane dalej „Wnioskodawcami”, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) posiadają orzeczenie, o którym mowa w art. 1 pkt. 1-3 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 wraz z późn. zm.),
  - 2) mają trudności w komunikowaniu się, potwierdzone (jeżeli rodzaj niepełnosprawności nie jest określony w orzeczeniu) aktualnym, ważnym 1 miesiąc od daty wystawienia, zaświadczeniem lekarskim,
  - 3) posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego – jeśli taka zgoda jest potrzebna.
2. Środki finansowe przeznaczone na likwidację barier w komunikowaniu się są przekazywane poszczególnym samorządom powiatowym, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 1999 r. w sprawie algorytmu podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację określonych zadań jednostek samorządu terytorialnego oraz sposobu przedstawiania sprawozdań o wykorzystaniu tych środków (Dz.U. Nr 8, poz.73).

§ 2

1. Dofinansowaniem ze środków finansowych Funduszu może być objęty zakup urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, zawartych w katalogu, który w szczególności obejmuje:
  - 1) zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej:
    - wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
    - wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,
    - sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaksów i wideofonów,
    - inne sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk
  - 2) zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
  - 3) zakup i montaż faksu, telefaksu, tekstofonu, wideofonu lub pagera,
  - 4) zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego,
  - 5) zakup laryngofonu,

10

6. W § 4 dotychczasowy ust.3 rozpoczynający się wyrazami: *Wniosek w imieniu....* oznacza się kolejnym numerem 4, a dotychczasowy ust.4 oznacza się kolejnym numerem 5.
7. W § 6 w ust. 2. dopisuje na końcu zdania wyrazy: „z zastrzeżeniem ust. 5”.
8. W § 6 w ust.2 pkt. 1 lit. „j” po wyrazach „dostosowanych do potrzeb wnioskodawcy” dodaje się wyrazy w brzmieniu: „adaptację pomieszczeń na pomieszczenia higienicznosanitarne – w przypadkach gdy ze względów technicznych korzystne jest takie usytuowanie, a także przystosowanie pomieszczeń higienicznosanitarnych do potrzeb wnioskodawcy”.
9. W § 6 w ust.2 w pkt. 1, skreśla się lit. „m”, „n” i „o”
10. W § 6 w ust.2 w pkt. 2, skreśla się lit. „d”, „h” i „i”
11. W § 6 w ust.2, skreśla się pkt 3 i pkt 4, a pkt 5 otrzymuje kolejny nr 3.
12. W § 6 po ust.4 dodaje się ust. 5 o następującym brzmieniu: „ W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych i urbanistycznych, nie wymienione w katalogu, o którym mowa w ust. 2”.
13. W § 8, ust.3 na końcu zdania dopisuje się wyrazy: *a w przypadku ich braku, średnich cen rynkowych.*
14. W § 8, ust. 9 przyjmuje brzmienie: „Wzór umowy dotyczącej dofinansowania zakupu urządzeń (wraz z montażem) określa załącznik nr 3a, natomiast dla pozostałych dofinansowań - wzór umowy określa załącznik nr 3.”
15. W § 12 ust. 4 przyjmuje brzmienie: *Zgodnie ze zgłaszanymi przez Starostę lub Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie albo inną jednostkę, o której mowa w ust. § 4 ust. 2. , potrzebami, Fundusz prowadzi szkolenia w zakresie likwidacji barier oraz udziela wszelkich wyjaśnień związanych z interpretacją niniejszych Zasad.*
16. § 12 Zasad.... otrzymuje kolejny numer tj. § 11.
17. Załącznik nr 1 do Zasad...., dotyczący druku wniosku o dofinansowanie likwidacji barier, przyjmuje nowe brzmienie.
18. Dodaje się załącznik 3a do Zasad.... zawierający dodatkowy wzór umowy dotyczącej zakupu urządzeń.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za zgodność  
z oryginałem  
Sekretarz Zarządu PFRON  
w. wy. S. Szydlowska  
Bożenna Szydlowska

WZKŁAD ZARZĄDU  
Waldemar Fligel

ke

- 6) zakup przenośnych indywidualnych wzmacniaczy dźwięku, słuchawek, minipętli induktofonicznych,
  - 7) zakup indywidualnych urządzeń akustycznych przybliżających dźwięki (działających na FM lub podczerwień),
  - 8) zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora (przewodowych i bezprzewodowych),
  - 9) zakup aparatów słuchowych (w tym generatorów szumu),
  - 10) zakup i instalacja modemu, faxmodemu, telefonicznego łącza ISDN, umożliwiającego dostęp do łączności wizualnej oraz zestawu urządzeń umożliwiających taką łączność za pośrednictwem komputerów i sieci telefonicznej.
  - 11) usługi tłumaczy języka migowego (jeśli nie są zapewnione bezpłatnie),
  - 12) usługi lektorów i przewodników dla osób z dysfunkcją narządu wzroku (jeśli nie są zapewnione bezpłatnie),
  - 13) usługi dostępu do Internetu,
  - 14) zakup i montaż aparatów telefonicznych (w tym z cewką indukcyjną w słuchawce wzmacniaczem lub klawiaturą brajlowską),
  - 15) zakup maszyny do pisania pismem Braille'a,
  - 16) zakup materiałów optycznych i elektrooptycznych (lupy, okulary, monookulary, okulary lornetkowe, powiększalniki telewizyjne, lupy monitorowe, itp.),
  - 17) zakup radia CB, krótkofalówki, telefonu komórkowego, magnetofonu, radiomagnetofonu, dyktafonu,
  - 18) zakup urządzeń mechanicznych, elektrycznych lub elektronicznych, które posiadają interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki,
  - 19) zakup programu do skanera rozpoznającego pismo Braille'a,
  - 20) zakup urządzeń i materiałów do sporządzania napisów brajlowskich,
  - 21) zakup i montaż urządzenia wspomagającego „Sam” (dla osób z porażeniem czterokończynowym).
2. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, nie wymienione w katalogu, o którym mowa w ust. 1. —
  3. Wnioskodawca w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności wybiera z katalogu, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, urządzenia lub usługi, których zakup lub wykonanie ma być objęte dofinansowaniem.

### § 3

1. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 2, wynosi do 80% ceny brutto zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, z zastrzeżeniem ust. 2 i 6, z tym, że wysokość dofinansowania nie może przekraczać kwoty 10 000 zł.
2. W szczególnych przypadkach wysokość dofinansowania może wynieść 100% ceny brutto zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług, jeżeli Wnioskodawca jest uprawniony do uzyskania świadczeń pomocy społecznej na podstawie odrębnych przepisów, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Dofinansowanie na likwidację barier w komunikowaniu się może być udzielone Wnioskodawcy raz na 5 lat, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W przypadku istotnego pogorszenia stanu psychofizycznego Wnioskodawcy, potwierdzonego orzeczeniem, o którym mowa w § 1 pkt. 1 oraz zaświadczeniem wydanym przez lekarza rejonowego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dofinansowanie może być udzielone ponownie przed upływem 5 lat.
5. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie na likwidację barier w komunikowaniu się, może wystąpić ponownie, przed upływem 5 lat, o udzielenie dodatkowego dofinansowania na ten cel, w kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą, o której mowa w ust. 1 i kwotą uzyskanego dofinansowania.
6. Ze środków finansowych Funduszu może być dofinansowany zakup urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług, o których mowa w § 2 finansowanych w części z innych źródeł (np. kasy chorych, stowarzyszenia, fundacje). Wysokość dofinansowania ze środków Funduszu może wówczas wynosić:
  - a) do 80% różnicy między kosztem urządzenia (wraz z montażem) lub usługi a kwotą dofinansowania z innych źródeł,
  - b) 100% różnicy między kosztem urządzenia (wraz z montażem) lub usługi a kwotą dofinansowania z innych źródeł, w przypadku, gdy Wnioskodawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 2.

#### § 4

Wnioskodawca zobowiązany jest do zadeklarowania udziału środków własnych w wysokości stanowiącej minimum 20% ceny brutto urządzeń lub kosztu usługi wymienionych w § 2, z zastrzeżeniem § 3, ust. 2 i 6.

#### § 5

1. Wnioski o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się składa się odpowiednio w Starostwie, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie lub innej jednostce organizacyjnej w miastach na prawach powiatu, wykonującej zadania o których mowa w art. 35 a ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt.1, właściwym terytorialnie dla miejsca stałego zameldowania Wnioskodawcy.
2. Wniosek w imieniu osoby, o której mowa w § 1, może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
3. Wnioski przyjmowane są przez cały rok, a decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmowane są w kolejności napływania kompletnych wniosków, aż do momentu wyczerpania środków finansowych Funduszu na dany rok kalendarzowy.
4. Nie podlegają rozpatrywaniu wnioski:
  - 1) niekompletne, z zastrzeżeniem ust.5,
  - 2) osób, które po otrzymaniu dofinansowania ze środków Funduszu, nie dotrzymały warunków umowy.
5. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez Starostę lub Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie albo inną jednostkę, o której mowa w ust. 1. Nie



uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie wyklucza wniosek z realizacji w danym roku kalendarzowym.

6. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

## § 6

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopię orzeczenia, o którym mowa w art. 1 - 3 lub 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 wraz z późn. zm.),
- 2) kopie orzeczeń o niepełnosprawności osób zamieszkujących wspólnie z Wnioskodawcą, w przypadku takich osób,
- 3) aktualne zaświadczenie lekarskie zawierające informację o rodzaju niepełnosprawności, jeżeli rodzaj niepełnosprawności nie jest określony w orzeczeniu,
- 4) zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach Wnioskodawcy i osób zamieszkujących wspólnie z Wnioskodawcą,
- 5) zaświadczenie kierownika powiatowego urzędu pracy o statusie zawodowym w przypadku bezrobotnego lub poszukującego pracy,
- 6) kopię decyzji o przyznaniu zasiłku pielęgnacyjnego, w przypadku jego pobierania,
- 7) kopię decyzji o przyznaniu świadczeń pomocy społecznej, jeśli takie występują,
- 8) zgodę właściciela lokalu lub budynku (w koniecznych przypadkach).

## § 7

1. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
  - 1) całkowity koszt zakupu urządzenia (wraz z montażem),
  - 2) koszt wykonania usługi likwidującej bariery w komunikowaniu się,
  - 3) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
  - 4) warunki mieszkaniowe,
  - 5) wspólne zamieszkiwanie z inną osobą niepełnosprawną,
  - 6) sytuację zawodową,
  - 7) uczęszczanie do szkoły, w tym wyższej,
  - 8) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
  - 9) średni dochód na członka rodziny,
  - 10) pobieranie zasiłku pielęgnacyjnego lub świadczeń pomocy społecznej,
  - 11) deklarowany udział własny ponad 20% wartości zadania,
  - 12) możliwość dofinansowania z innych źródeł niż Fundusz,
  - 13) wcześniejsze korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków Funduszu na likwidację barier w komunikowaniu się lub inne cele ustawowe.
2. Rozpatrywanie wniosków obejmuje:
  - 1) ocenę zasadności wniosku,
  - 2) sprawdzenie, czy wniosek posiada wymagane załączniki,
  - 3) ocenę sytuacji materialnej Wnioskodawcy,
  - 4) sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji, również przez ewentualne dokonanie wizji lokalnej,
  - 5) opinie komisji ds. opiniowania wniosków (o ile została powołana przez Starostę), liczącą minimum 3 osoby, z których co najmniej jedna z nich jest przedstawicielem organizacji pozarządowej, zwanej dalej „Komisją”.

- X 3. Po rozpatrzeniu wniosku i zapoznaniu się z opinią, o której mowa w ust. 2, Starosta lub Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie albo inna jednostka, o której mowa w § 5 ust. 1., podejmuje decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania, o czym powiadamia Wnioskodawcę w ciągu 14 dni (z podaniem przyczyny ewentualnej odmowy).
4. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków finansowych Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w roku rozpatrywania wniosku, może ponownie wystąpić o dofinansowanie, bez konieczności składania nowego wniosku.
5. Wnioskodawca zainteresowany ponownym ubieganiem się o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się, w przypadku określonym w ust. 4, powinien:
- nadesłać aktualne dane dotyczące m.in. średniego dochodu, wysokości deklarowanego udziału własnego, możliwości dofinansowania z innych źródeł niż Fundusz lub
  - złożyć oświadczenie, że dane zawarte we wniosku pozostają aktualne.
6. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 5 mają pierwszeństwo w otrzymywaniu dofinansowania w roku następnym, po otrzymaniu środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 2.
7. Podanie przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela ustawowego albo prawnego opiekuna, o których mowa w § 5 ust. 2, informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

## § 8

- Po przyznaniu środków na dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się, zawarta zostaje umowa, określająca w szczególności:
  - kwotę dofinansowania i jej przeznaczenie,
  - sposób przekazania dofinansowania,
  - termin i sposób rozliczenia dofinansowania.
- Zawarcie umowy powinno nastąpić nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty zawiadomienia Wnioskodawcy o przyznaniu dofinansowania.
- Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

## § 9

- Środki finansowe Funduszu przekazywane są, zgodnie z warunkami określonymi w umowie na dofinansowanie zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, zawartej pomiędzy Powiatem a Wnioskodawcą.
- Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, są przekazywane przelewem na wskazany rachunek bankowy dostawcy (sprzedawcy) urządzeń lub wykonawcy usług, po przedłożeniu przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:
  - oryginału rachunku uproszczonego (lub faktury VAT) wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami, określającego w szczególności:
    - Wnioskodawcę, jako nabywcę urządzenia lub usługi i pierwszego płatnika,

- b) Powiat, jako drugiego płatnika,
  - c) specyfikację zakupu,
  - d) wartość brutto zakupionego urządzenia lub koszt wykonanej usługi,
  - e) termin płatności,
  - f) datę odbioru urządzenia lub wykonania usługi,
  - g) nr rachunku bankowego dostawcy (sprzedawcy) lub wykonawcy usługi
- 2) potwierdzenia dokonania płatności na rachunek bankowy dostawcy (sprzedawcy) urządzenia lub wykonawcy usługi, w części przypadającej na Wnioskodawcę, zgodnie z zawartą umową, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.
3. Ze środków Funduszu nie mogą być pokrywane koszty poniesione przez Wnioskodawców przed podpisaniem umowy, o której mowa w § 8.
4. Termin płatności rachunku uproszczonego (lub faktury VAT) nie może być krótszy niż 14 dni.
5. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług, w przypadku, gdy Wnioskodawca jest płatnikiem VAT.
6. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 5.

#### § 10

1. Fundusz sprawuje kontrolę nad wykorzystaniem środków przekazywanych do Powiatów na realizację dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się.
2. Na wniosek Funduszu Starosta lub Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie albo inna jednostka, o której mowa w ust. § 5 ust. 1. udziela informacji dotyczących sposobu i stopnia wykorzystania środków.
3. Starosta lub Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie albo inna jednostka, o której mowa w ust. § 5 ust. 1. zapewnia bieżącą kontrolę prawidłowości wydatkowania środków.
4. Zgodnie ze zgłaszanymi przez Starostę lub Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie albo inną jednostkę, o której mowa w ust. § 5 ust. 1., potrzebami, Fundusz prowadzi szkolenia w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się oraz udziela wszelkich wyjaśnień związanych z interpretacją niniejszych Zasad.

PREZES ZARZĄDU

*U. Flügge*  
Waldemar Flügge

pieczęć jednostki rozpatrującej wniosek

Załącznik nr 2  
do Zasad i procedur udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze  
środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych na likwidację barier w komunikowaniu się

.....  
data wpływu kompletnego wniosku (dzień, miesiąc, rok)

...../...../.....  
nr kolejny wniosku                      powiat                      rok złożenia wniosku

## W N I O S E K

o dofinansowanie\* / sfinansowanie\* zakupu urządzeń (wraz z montażem\*) lub wykonania  
usług\* z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się

\*\*\*\*\*  
Uwaga, przed wypełnieniem wniosku proszę zapoznać się z zasadami i procedurami udzielania osobie fizycznej  
dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier  
w komunikowaniu się  
\*\*\*\*\*

**Wnioskodawca** (proszę wypełnić drukowanymi literami)

..... syn/córka\* .....  
imię (imiona) i nazwisko                      imię ojca

seria ..... nr ..... wydany w dniu ..... przez .....  
dowód osobisty

nr PESEL ..... nr NIP .....

mięscowość ..... ulica ..... nr domu ..... nr lokalu .....  
adres stałego zameldowania

nr kodu ..... poczta ..... powiat .....

województwo ..... nr tel./faxu (z nr. kier.) .....

Proszę o dofinansowanie\*/ sfinansowanie\* .....  
należy podać nazwę urządzenia (ewentualny montaż), rodzaj usługi

w łącznej wysokości ..... zł

(słownie ..... zł).

co stanowi ..... % ceny brutto, pomniejszonej o ewentualne dofinansowanie z innych źródeł.

W przypadku ubiegania się o dofinansowanie zobowiązuję się do zapłacenia z własnych środków  
pełnej kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy ceną zakupu urządzenia wraz z montażem\*/ kosztem  
wykonania usługi\*, pomniejszonej o ewentualne dofinansowanie z innych źródeł a przyznaną ze  
środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kwotą dofinansowania.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Tadeusz Bober*

(1) proszę wstawić znak X we właściwej rubryce  
\* niepotrzebne skreślić

Strona 1

Uchwała Nr .....<sup>347</sup>...../99

Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
z dnia 10 sierpnia 1999 r.

w sprawie zatwierdzenia zasad i procedur udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier w komunikowaniu się oraz w sprawie zmiany uchwały nr 19/99 Zarządu PFRON z dnia 19 stycznia 1999 r. w sprawie zatwierdzenia zasad udzielania dofinansowania osobie fizycznej na likwidację barier architektonicznych, urbanistycznych i w komunikowaniu się ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 51 ust. 3 pkt. 4 i 6 w zw. z art. 47 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, Nr 160 poz. 1082 i z 1998 r. Dz.U. Nr 99, poz. 628, Nr 106, poz. 668, Nr 137, poz. 887, Nr 156, poz. 1019 i Nr 162, poz. 1118 i 1126 oraz z 1999 r. Dz.U. Nr 49, poz. 486) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się „Zasady i procedury udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier w komunikowaniu się”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wprowadza się następujące zmiany w „Zasadach udzielania dofinansowania osobie fizycznej na likwidację barier architektonicznych, urbanistycznych i w komunikowaniu się ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”, stanowiących załącznik do uchwały nr 19/99 Zarządu PFRON z dnia 19 stycznia 1999 r.:

1. W tytule oraz całym tekście „Zasad udzielania dofinansowania osobie fizycznej na likwidację barier architektonicznych, urbanistycznych i w komunikowaniu się ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”
  - a) wyrażenie: „barier architektonicznych, urbanistycznych i w komunikowaniu się” zastępuje się wyrażeniem: „barier architektonicznych i urbanistycznych”,
  - b) wyrażenie: *powiatowe centrum pomocy rodzinie* oraz wyrazy *Centrum* i *Powiatowe Centrum* zastępuje się odpowiednio wyrażeniem: *Starosta lub Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie albo inna jednostka organizacyjna w miastach na prawach powiatu, wykonująca zadania o których mowa w art. 35 a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 wraz z późn. zm.)*,
2. W § 2 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu: „3a. Dofinansowanie na likwidację barier może być poprzedzone uzyskaniem pisemnej opinii komisji ds. opiniowania wniosków (o ile została powołana przez Starostę), liczącej minimum 3 osoby, z których co najmniej jedna z nich jest przedstawicielem organizacji pozarządowej, zwanej dalej „Komisją”.
3. W § 2 w ust. 6 po wyrazach: *objęty dofinansowaniem* skreśla się przecinek i zwrot „z zastrzeżeniem § 2 ust. 5”
4. W § 4 w ust. 1 lit. „a” zapis: *a naruszenie sprawności organizmu jest stałe (trwałe)* zastępuje się wyrażeniem: *a rodzaj niepełnosprawności (potwierdzony aktualnym zaświadczeniem lekarskim, jeśli nie jest określony w orzeczeniu) wymaga likwidacji barier architektonicznych i urbanistycznych*
5. W § 4 w ust. 1 dodaje kolejny pkt oznaczony lit. „c” w brzmieniu: „*stałe zameldowanie w lokalu lub budynku mieszkalnym*”

6. W § 4 dotychczasowy ust.3 rozpoczynający się wyrazami: *Wniosek w imieniu....* oznacza się kolejnym numerem 4, a dotychczasowy ust.4 oznacza się kolejnym numerem 5.
7. W § 6 w ust. 2. dopisuje na końcu zdania wyrazy: „z zastrzeżeniem ust. 5”.
8. W § 6 w ust.2 pkt. 1 lit. „j” po wyrazach „dostosowanych do potrzeb wnioskodawcy” dodaje się wyrazy w brzmieniu: „adaptację pomieszczeń na pomieszczenia higienicznosanitarne – w przypadkach gdy ze względów technicznych korzystne jest takie usytuowanie, a także przystosowanie pomieszczeń higienicznosanitarnych do potrzeb wnioskodawcy”.
9. W § 6 w ust.2 w pkt. 1, skreśla się lit. „m”, „n” i „o”
10. W § 6 w ust.2 w pkt. 2, skreśla się lit. „d”, „h” i „i”
11. W § 6 w ust.2, skreśla się pkt 3 i pkt 4, a pkt 5 otrzymuje kolejny nr 3.
12. W § 6 po ust.4 dodaje się ust. 5 o następującym brzmieniu: „ W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych i urbanistycznych, nie wymienione w katalogu, o którym mowa w ust. 2”.
13. W § 8, ust.3 na końcu zdania dopisuje się wyrazy: a w przypadku ich braku, średnich cen rynkowych.
14. W § 8, ust. 9 przyjmuje brzmienie: „Wzór umowy dotyczącej dofinansowania zakupu urządzeń (wraz z montażem) określa załącznik nr 3a, natomiast dla pozostałych dofinansowań - wzór umowy określa załącznik nr 3.”
15. W § 12 ust. 4 przyjmuje brzmienie: Zgodnie ze zgłaszanymi przez Starostę lub Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie albo inną jednostkę, o której mowa w ust. § 4 ust. 2. , potrzebami, Fundusz prowadzi szkolenia w zakresie likwidacji barier oraz udziela wszelkich wyjaśnień związanych z interpretacją niniejszych Zasad.
16. § 12 Zasad.... otrzymuje kolejny numer tj. § 11.
17. Załącznik nr 1 do Zasad...., dotyczący druku wniosku o dofinansowanie likwidacji barier. przyjmuje nowe brzmienie.
18. Dodaje się załącznik 3a do Zasad.... zawierający dodatkowy wzór umowy dotyczącej zakupu urządzeń.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za zgodność  
z oryginałem

Sekretarz Zarządu PFRON

z up. S. Szydlowska  
Bożenna Szydlowska

W. FLÜGEL  
Waldemar Flügel

*M*

pieczęć jednostki rozpatrującej wniosek

Załącznik nr 2  
do Zasad i procedur udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze  
środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych na likwidację barier w komunikowaniu się

data wpływu kompletnego wniosku (dzień, miesiąc, rok)

nr kolejny wniosku ..... / .....  
powiat ..... rok złożenia wniosku .....

## W N I O S E K

o dofinansowanie\* / sfinansowanie\* zakupu urządzeń (wraz z montażem\*) lub wykonania  
usług\* z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się

\*\*\*\*\*  
Uwaga, przed wypełnieniem wniosku proszę zapoznać się z zasadami i procedurami udzielania osobie fizycznej  
dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier  
w komunikowaniu się

\*\*\*\*\*  
Wnioskodawca (proszę wypełnić drukowanymi literami)

..... syn/córka .....  
imię (imiona) i nazwisko ..... imię ojca .....

seria ..... nr ..... wydany w dniu ..... przez .....  
dowód osobisty

nr PESEL ..... nr NIP .....

mięscowość ..... ulica ..... nr domu ..... nr lokalu .....  
adres stałego zameldowania

nr kodu ..... poczta ..... powiat .....

województwo ..... nr tel./faxu (z nr. kier.) .....

Proszę o dofinansowanie\*/ sfinansowanie\* .....  
należy podać nazwę urządzenia (ewentualny montaż), rodzaj usługi

.....  
w łącznej wysokości ..... zł  
(słownie ..... zł).

co stanowi ..... % ceny brutto, pomniejszonej o ewentualne dofinansowanie z innych źródeł.

W przypadku ubiegania się o dofinansowanie zobowiązuję się do zapłacenia z własnych środków  
pełnej kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy ceną zakupu urządzenia wraz z montażem\*/ kosztem  
wykonania usługi\*, pomniejszonej o ewentualne dofinansowanie z innych źródeł a przyznaną ze  
środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kwotą dofinansowania.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu  
Tadeusz Bober

(1) proszę wstawić znak X we właściwej rubryce  
\* niepotrzebne skreślić

Strona 1

**Uchwała nr XXI/183/2000**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**

**z dnia 4 lipca 2000 roku.**

W sprawie nadania statutu Specjalnemu Gimnazjum wchodzącemu w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Tarnowskich Górach.

Na podstawie art. 58 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1999r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 67, poz. 329 z 1996r. z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej, publicznego gimnazjum i publicznego przedszkola (Dz. U. nr 14, poz. 131 z późn. zm.)

**Rada Powiatu Tarnogórskiego uchwala co następuje:**

**§ 1**

Nadać statut Specjalnemu Gimnazjum wchodzącemu w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Tarnowskich Górach przy ul. Strzelców Bytomskich 7, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Tadeusz Bober*

**STATUT**  
**GIMNAZJUM SPECJALNEGO**  
**W TARNOWSKICH GÓRACH**

**Załącznik do uchwały nr XXI/183/2000**

**Rady Powiatu Tarnogórskiego z dnia 4 lipca 2000 roku.**

# I NAZWA GIMNAZJUM

## § 1

### 1. Nazwa gimnazjum:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
Gimnazjum Specjalne  
dla uczniów z upośledzeniem umysłowym  
w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym  
w Tarnowskich Górach, ul. Strzelców Bytomskich 7.

2. Gimnazjum Specjalne wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Tarnowskich Górach, ul. Strzelców Bytomskich 7, działającego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 1994 roku w sprawie rodzajów i zasad działania publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych oraz ramowych statutów tych placówek (Dz. U. Nr 41, poz. 156; ze zmianami) oraz statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego z dnia 15.09.1994 roku ze zmianami oraz statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Tarnowskich Górach z dnia 15.02.1999r. z późn. zm.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o gimnazjum, należy przez to rozumieć Gimnazjum Specjalne o którym mowa w ust. 1.
4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć Gimnazjum Specjalne o którym mowa w ust. 1.
5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o specjalnym ośrodku, należy przez to rozumieć ośrodek o którym mowa w ust. 2.
6. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
7. Ustalona nazwa jest używana przez gimnazjum w pełnym brzmieniu.
8. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy gimnazjum: „Gimnazjum Specjalne”.
9. W nazwie gimnazjum umieszczonej na tablicy urzędowej i na sztandarze pomija się określenie „specjalne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym”.



10. Nazwa gimnazjum umieszczona na świadectwie jest używana w pełnym brzmieniu.
11. Na pieczęciach, których odciskiem opatruje się świadectwo używa się nazwy gimnazjum w pełnym brzmieniu z zastrzeżeniem § 20 ust. 2.

## II POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 2

1. Organem prowadzącym Gimnazjum Specjalne jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum Specjalnym jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Gimnazjum Specjalne jest szkołą publiczną.
4. Cykl kształcenia w Gimnazjum Specjalnym trwa 3 lata.
5. Nauka w Gimnazjum Specjalnym kończy się egzaminem, dającym możliwość dalszego kształcenia w szkole zawodowej specjalnej.
6. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

## III CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

### § 3

1. Gimnazjum Specjalne realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tekst jednolity: z 1996 r. Dz. U. Nr 67, poz. 329; ze zmianami) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Statut Specjalnego Ośrodka, w którego skład wchodzi Gimnazjum Specjalne określa w szczególności:
  - a) Szczegółowe cele i zadania Gimnazjum Specjalnego z uwzględnieniem programu wychowawczego gimnazjum, stanowiącego załącznik do statutu



Specjalnego Ośrodka,

- b) Sposób wykonywania zadań Gimnazjum Specjalnego, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
- c) Zadania nauczycielskich zespołów wychowawczych, przedmiotowych lub innych problemowo-zadaniowych,
- d) Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu w Gimnazjum Specjalnym, stanowiące załącznik do statutu Specjalnego Ośrodka,
- e) Organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeżeli Gimnazjum Specjalne taką działalność prowadzi,
- f) Organizację zajęć dodatkowych dla uczniów Gimnazjum Specjalnego, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
- g) Formy opieki i pomocy uczniom Gimnazjum Specjalnego, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
- h) Organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
- i) Zasady i formy współdziałania Gimnazjum Specjalnego z rodzicami lub prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

#### IV ORGANY GIMNAZJUM

##### § 4

1. Organami gimnazjum są:

- 1) dyrektor gimnazjum,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.



2. W gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami, nie powołuje się rady gimnazjum.
3. Zadania rady gimnazjum wykonuje rada pedagogiczna.
4. Szczegółowe kompetencje, zasady współdziałania organów Gimnazjum Specjalnego oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Specjalnego Ośrodka.

## V ORGANIZACJA GIMNAZJUM

### § 5

Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum Specjalnego jest oddział.

### § 6

1. Liczba uczniów w oddziale Gimnazjum Specjalnego wynosi:
  - 1) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim – od 10 do 16,
  - 2) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 6 do 8,
  - 3) dla uczniów z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4.
2. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2 osoby, z wyłączeniem dolnej granicy liczebności oddziału o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w ust. 1 i 2.
4. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
5. Podział oddziału na grupy o którym mowa w ust. 4 jest obowiązkowy.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego w Gimnazjum Specjalnym prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale Gimnazjum Specjalnego, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
7. Jeżeli liczba dziewcząt lub chłopców w grupie o której mowa w ust. 6 jest mniejsza niż 5, zajęcia prowadzi się w grupach międzyoddziałowych, w tym



międzyklasowych.

## § 7

1. Oddziały przysposabiające do pracy mogą być tworzone dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum Specjalnego i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.
2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia dyrektor gimnazjum, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przysposobienie do pracy może być organizowane w Gimnazjum Specjalnym, albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora gimnazjum ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

## § 8

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

## § 9

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Gimnazjum Specjalnym ze względu na czas pracy ich rodziców lub prawnych opiekunów lub organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych.
3. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy powinna wynosić od 15 do 20.

## § 10



Szczegółowe zadania i organizację biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami określa statut Specjalnego Ośrodka.

## § 11

Szczegółową organizację internatu Specjalnego Ośrodka, zasady przyjmowania uczniów gimnazjum do internatu, zasady odpłatności za pobyt oraz zasady skreślania uczniów z listy wychowanków internatu, zgodnie z odrębnymi przepisami określa statut Specjalnego Ośrodka.

## § 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacyjny gimnazjum stanowi integralną część arkusza organizacyjnego Specjalnego Ośrodka.

## § 13

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

# VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

## § 14

1. W Ośrodku Specjalnym w skład którego wchodzi Gimnazjum Specjalne zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.



l, określają odrębne przepisy.

3. Statut Specjalnego Ośrodka określa szczegółowo zasady powierzania stanowiska dyrektora gimnazjum oraz innych stanowisk kierowniczych, a także zasady odwoływania dyrektora i innych osób ze stanowisk kierowniczych.

## § 15

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami określa statut Specjalnego Ośrodka.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora gimnazjum na wniosek zespołu.

## § 16

1. W uzasadnionych przypadkach w Gimnazjum Specjalnym dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela.

## § 17

1. Oddziałem gimnazjum opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Szczegółowe zasady powierzania nauczycielom opieki wychowawczej nad oddziałem określa statut Specjalnego Ośrodka.



3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

## **VII UCZNIOWIE GIMNAZJUM**

### **§ 18**

Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami określa statut Specjalnego Ośrodka.

### **§ 19**

Statut Specjalnego Ośrodka określa prawa i obowiązki uczniów gimnazjum, w tym:

- 1) Rodzaje kar i nagród stosowanych wobec uczniów, z zastrzeżeniem iż nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia, oraz tryb odwoływania się od kary,
- 2) Przypadki w których dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum,
- 3) Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

## **VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 20**

1. Gimnazjum Specjalne używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum Specjalne posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka zawierającą nazwę Specjalnego Ośrodka.



## § 21

Regulaminy określające działalność organów gimnazjum jak też wynikające z realizowanych przez szkołę celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu oraz przepisami o których mowa w § 3 ust. 1.

## § 22

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

## § 23

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

## § 24

1. Organem uprawnionym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest rada pedagogiczna.
2. Zasady i tryb zmiany w statucie określają odrębne przepisy.

## § 25

Z dniem nadania statut Gimnazjum Specjalnego staje się integralną częścią statutu Specjalnego Ośrodka.

## § 26

Statut wchodzi w życie z dniem nadania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 1999 roku.



**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Tadeusz Bober*

**Uchwała nr XXI/183/2000**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**

**z dnia 4 lipca 2000 roku.**

W sprawie nadania statutu Specjalnemu Gimnazjum wchodzącemu w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Tarnowskich Górach.

Na podstawie art. 58 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1999r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 67, poz. 329 z 1996r. z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej, publicznego gimnazjum i publicznego przedszkola (Dz. U. nr 14, poz. 131 z późn. zm.)

**Rada Powiatu Tarnogórskiego uchwala co następuje:**

**§ 1**

Nadać statut Specjalnemu Gimnazjum wchodzącemu w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Tarnowskich Górach przy ul. Strzelców Bytomskich 7, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Tadeusz Bober*

**Uchwała nr XXI/184/2000**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**

**z dnia 4 lipca 2000r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowskich Górach**

Na podstawie art.36a ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U. Nr 67, poz.329 z 1996 r. ze zmianami ) oraz Uchwały nr XIII/109/99 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 grudnia 1999 r. w/s ustalenia regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowiska dyrektora szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez Powiat Tarnogórski

**Rada Powiatu w Tarnowskich Górach uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Powołać Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowskich Górach w kształcie określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**

*Tadeusz Bober*

Załącznik do Uchwały Rady Powiatu  
nr XXI/184/2000  
z dnia 4 lipca 2000

Skład komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko  
dyrektora

**Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Tarnowskich Górach:**

Powiat Tarnogórski :

1. Andrzej Sznajder- przewodniczący
2. Józef Burdziak

Śląskie Kuratorium Oświaty :

3. Janina Krystyna Zajdel
4. Elwira Barańska-Szczerba

Rada Pedagogiczna PPP w Radzionkowie

5. Magdalena Pietrzyk

Rada Pedagogiczna PPP w Tarnowskich Górach

6. Maria Rosińska-Ganszyniec

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Tadeusz Bober*

**Uchwała nr XXI/185/2000**  
**Rady Powiatu Tarnogórskiego**  
**z dnia 4 lipca 2000 roku.**

**w sprawie:** ustalenia zadań i uprawnień Starosty i Zarządu Powiatu w zakresie gospodarowania zasobami nieruchomości Powiatu Tarnogórskiego oraz zasad obrotu nieruchomościami z zasobów powiatowych, ich sprzedaży, nakładania obciążeń, wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata oraz najmu lokali mieszkalnych.

Na podstawie art.12 pkt8 lit. „a”, art.40 ust.1 i 2 pkt3, art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym ( Dz. U. Nr 91 z 1998 r poz 578) oraz przepisów art.34 ust.6, art.68 ust.1,2 i 3, art.70 ust. 2,3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 115 z 1997 r poz.741) oraz art.5 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych ( Dz. U. Nr 98 z 1994 r z późn. zmianami) na wniosek Zarządu Powiatu, po zaopiniowaniu przez Komisję Infrastruktury Komunalnej Powiatu oraz Promocji i Rozwoju Powiatu.

**Rada Powiatu uchwala – co następuje:**

**§ 1**

Przyjąć określone w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały zadania i uprawnienia Starosty i Zarządu Powiatu w zakresie gospodarowania zasobami nieruchomości Powiatu Tarnogórskiego.

**§ 2**

Przyjąć określone w Załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały zasady obrotu nieruchomościami z zasobów powiatowych, ich sprzedaży, nakładania obciążeń, wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata.

**§ 3**

Upoważnić Zarząd Powiatu do wykonywania wszelkich czynności prawno-administracyjnych związanych z obrotem nieruchomościami z zasobów powiatowych, ich sprzedażą, nakładaniem obciążeń, wydzierżawianiem na okres dłuższy niż 3 lata w zakresie i na zasadach określonych w Załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej Uchwały.

**§ 4**

Ustalić zasady najmu lokali mieszkalnych określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 5**

Zobowiązuje się Zarząd Powiatu do składania Radzie w okresach półrocznych sprawozdań o wszystkich przypadkach dotyczących obrotu nieruchomościami z zasobów powiatowych.

**§ 6**

Uchwała wymaga podania do wiadomości publicznej.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 8**

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Tadeusz Bober*

## Załącznik nr 1

do Uchwały Rady Powiatu w Tarnowskich Górach nr XXI/185/2000 z dnia 4 lipca 2000.

### Zadania i uprawnienia Starosty i Zarządu Powiatu w zakresie gospodarowania zasobami nieruchomości Powiatu Tarnogórskiego

- I. Zasoby nieruchomości położone w obszarze powiatu obejmują:
  - Zasoby nieruchomości Skarbu Państwa, którym gospodaruje Starosta wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej.
  - Powiatowe zasoby nieruchomości stanowiące mienie nabyte przez Powiat, którym gospodaruje Zarząd Powiatu.

#### **1. Nieruchomości Skarbu Państwa w obszarze powiatu.**

1.1 Zadania ustawowe określone w Art.23.1 pkt 1-6 Ustawy o gospodarce nieruchomościami z zakresu administracji rządowej dotyczącej gospodarowania zasobami nieruchomości Skarbu Państwa w obszarze powiatu wykonuje Starosta przy pomocy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego.

1.2 Do wyłącznych ustawowych uprawnień Starosty w zakresie gospodarowania mieniem Skarbu Państwa należy:

- zbywanie za zgodą wojewody nieruchomości wchodzących w skład zasobu
- zamiana nieruchomości na warunkach określonych w ustawie
- zrzeczenie się za zgodą wojewody prawa do własności nieruchomości lub użytkowania wieczystego
- oddawania nieruchomości w najem, dzierżawę lub trwały zarząd
- darowizny nieruchomości za zgodą wojewody na rzecz jednostki samorządu terytorialnego ( Gminy, Województwa, powiatu)
- wnoszenia nieruchomości jako wkładów niepieniężnych ( aportów) do nowo tworzonych przedsiębiorstw państwowych oraz jako majątku fundacji.
- podejmowanie czynności w postępowaniu sądowym w sprawach o własność lub inne prawa rzeczowe na nieruchomości, o roszczenia w stosunku najmu lub dzierżawy, o stwierdzenie nabycia spadku, o stwierdzenie nabycia własności nieruchomości przez zasiedzenie oraz o wpis do księgi wieczystej lub o założenie księgi wieczystej.

1.3 Zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami 5% środków uzyskiwanych ze sprzedaży nieruchomości Skarbu Państwa, opłat z tytułu trwałego zarządu, opłat dzierżawnych, opłat z tytułu najmu nieruchomości stanowi dochód powiatu.

#### **2. Powiatowy zasób nieruchomości stanowią nieruchomości które:**

- a) stały się własnością powiatu na podstawie Ustawy o samorządzie powiatowym i innych ustaw
- b) zostały nabyte w drodze umowy na własność lub w użytkowanie wieczyste powiatu i służą wykonywaniu zadań nałożonych na powiat.
- c) Zostały nabyte w drodze wywłaszczenia na rzecz powiatu.

- d) stały się własnością powiatu w drodze zamiany lub darowizny, albo co do których powiat uzyskał w tym trybie prawo użytkowania wieczystego.
- e) stanowiły własność powiatu i w stosunku do których wygasło prawo użytkowania wieczystego, trwałego zarządu lub użytkowania.
- f) pozostały po zlikwidowanych lub sprywatyzowanych powiatowych osobach prawnych, zlikwidowanych powiatowych jednostkach organizacyjnych.
- g) stały się własnością powiatu na skutek zrzeczenia się
- h) zostały przejęte na własność powiatu na podstawie innych tytułów prawnych.

2.1 Zarząd Powiatu gospodaruje powiatowymi zasobami nieruchomości z wyłączeniem dokonywania czynności prawnych zastrzeżonych w ustawach do kompetencji Rady Powiatu.,

**Obowiązkiem Zarządu Powiatu jest:**

- a) prowadzenie ewidencji zasobów nieruchomości
- b) zapewnienie wyceny tych nieruchomości
- c) sporządzanie planów wykorzystania zasobów nieruchomości
- d) zabezpieczanie nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem
- e) wykonywanie czynności związanych z naliczeniem należności za nieruchomości udostępniane z zasobów powiatowych oraz prowadzenie windykacji należności
- f) współpraca z innymi organami władającymi nieruchomościami z zasobów powiatu , a także z gminami właściwymi dla położenia nieruchomości.

**3. Zarząd Powiatu upoważniony jest do:**

- a) podejmowania czynności w postępowaniu sądowym w sprawach o własność lub inne prawa rzeczowe na nieruchomości, o roszczenia w stosunku najmu lub dzierżawy, o wpis do księgi wieczystej lub o założenie księgi wieczystej.
- b)oddawania nieruchomości w trwały zarząd lub bezpłatne użyczenie powiatowych jednostek i podejmowania decyzji wygaśnięcia zarządu w trybie przepisów Ustawy o gospodarce nieruchomościami.
- c)zawierania i rozwiązywania umów dzierżawy lub najmu nieruchomości z innymi osobami prawnymi lub fizycznymi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- d)wykonywania czynności administracyjno- prawnych związanych z darowizną, zamianą lub sprzedażą nieruchomości z zasobów powiatowych na rzecz osób prawnych i jednostek komunalnych przejmujących zadania powiatu określone w odrębnych ustawach lub wynikających z zawartych porozumień z tymi jednostkami lub osobami prawnymi.

**4. Za zgodą Rady Powiatu Zarząd Powiatu upoważniony będzie do:**

- sprzedaży nieruchomości zbędnych z zasobów powiatowych na zasadach określonych
- nabywania w interesie powiatu gruntów , budynków, budowli oraz dokonywania zamiany składników nieruchomości w celu uregulowania stanów formalno-prawnych wymaganych przy przejmowaniu na własność powiatu nieruchomości obciążonych na rzecz osób trzecich.
- nabywania nieruchomości do powiatowych zasobów służących zaspokojeniu potrzeb powiatu dla wypełnienia ustawowych zadań nałożonych na powiat w zakresie możliwości uwzględniających poziom zaplanowanych środków na ten cel.
- wnioskowania w sprawie wnoszenia aportów majątkowych ( gruntów , budynków) do spółek prowadzących działalność publiczną..

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Powiatu  
*Tadeusz Bober*

## **Załącznik nr 2**

do Uchwały Rady Powiatu w Tarnowskich Górach nr XXI/185/2000 z dnia 4 lipca 2000.

**Zasady obrotu nieruchomościami z zasobów powiatowych, ich sprzedaży, nakładania obciążeń, wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata.**

### **Rozdział I**

#### **Zasady ogólne**

##### **§ 1**

Zarząd Powiatu gospodaruje nieruchomościami stanowiącymi zasoby powiatu z wyłączeniem dokonywania czynności prawnych zastrzeżonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami do kompetencji Rady Powiatu.

##### **§ 2**

1. Zarząd Powiatu zgodnie z art. 12 ustawy o gospodarce nieruchomościami zobowiązany jest do gospodarowania zasobami nieruchomości powiatu w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki. W tym celu Zarząd jest zobowiązany do opracowywania okresowych planów wykorzystania zasobów, w tym również nieruchomości zbędnych dla wykonywania ustawowych zadań powiatu.
2. Zarząd Powiatu jest zobowiązany do wykorzystania nieruchomości z powiatowych zasobów nieruchomości poprzez:
  - 2.1 Sprzedaż nieruchomości zbędnych
  - 2.2 Zamianę nieruchomości na rzecz jednostki realizującej zadania powiatu.
  - 2.3 Zrzeczenie się praw do własności nieruchomości zbędnej na rzecz innej jednostki samorządowej działającej w obszarze powiatu w celu realizacji jej zadań własnych lub zadań zleconych przez Powiat.
  - 2.4 Oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę.
  - 2.5 Użyczenie nieruchomości zbędnej na rzecz innej jednostki samorządowej działającej w obszarze powiatu w celu realizacji jej zadań własnych lub zadań zleconych przez Powiat.
  - 2.6 Obciążanie za odrębną zgodą Rady Powiatu nieruchomości zbędnych ograniczonymi prawami rzeczowymi, wnoszonymi jako aporty do spółek, dla których organem założycielskim jest organ samorządowy lub jako majątek dla tworzonych fundacji.
  - 2.7 Oddawania nieruchomości w trwały zarząd powiatowych jednostek.

## **Rozdział II**

### **Sprzedaż i nabywanie nieruchomości przez Powiat**

#### **§ 3**

Upoważnia się Zarząd Powiatu do:

1. Nabywania nieruchomości do zasobów powiatu przeznaczonych na realizację zadań własnych Powiatu lub realizacji zadań rządowych zleconych powiatowi.
2. Nabywania części nieruchomości gruntowych, zabudowanych lub składników nieruchomości w celu uregulowania stanów formalno-prawnych nieruchomości podlegających przejęciu lub przygotowania nieruchomości do sprzedaży.

#### **§ 3**

Upoważnia się Zarząd Powiatu do sprzedaży nieruchomości, zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami i kodeksu cywilnego oraz ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności:

1. Nieruchomości gruntowych niezabudowanych.
2. Nieruchomości gruntowych zabudowanych
  - a) budynkami wolnymi
  - b) budynkami, w których lokale mieszkalne bądź użytkowe zostały oddane uprzednio w najem lub dzierżawę.
3. Lokali mieszkalnych i użytkowych.
4. Garaży wolnostojących lub w zespołach garażowych.

#### **§ 4**

1. Sprzedaż nieruchomości dokonywana jest przez Zarząd Powiatu po uprzednim uregulowaniu jej stanu prawno-geodezyjnego
2. Koszty regulacji stanu prawno-geodezyjnego ponosi Kupujący.



## **Rozdział III**

### **Szczegółowe zasady sprzedaży lokali**

#### **§ 5**

1. Najemcy i dzierżawcy lokali użytkowych i mieszkalnych mają pierwszeństwo w ich nabyciu, jeżeli najem trwa co najmniej 12 miesięcy, a umowa najmu została zawarta na czas nieokreślony bez względu na formę jej zawarcia.
2. W przypadku przeznaczenia do sprzedaży lokali użytkowych lub mieszkalnych Zarząd Powiatu powinien zawiadomić najemcę (dzierżawcę) o przeznaczeniu lokalu do zbycia wraz z ułamkową częścią gruntu i przysługującym mu pierwszeństwem w nabyciu, wyznaczając termin, w którym najemca ma obowiązek złożyć oświadczenie o skorzystaniu z tego prawa.

#### **§ 6**

Jeżeli najemcy lub dzierżawcy lokali nie skorzystają z uprawnienia przewidzianego w §5, Zarząd Powiatu może zbyć nieruchomość albo poszczególne lokale w przetargu.

#### **§ 7**

1. W pierwszej kolejności przygotowywane do sprzedaży będą nieruchomości, w których wszyscy najemcy lokali wyrazili na piśmie wolę nabycia lokalu.
2. Przy sprzedaży nieruchomości nabywca ponosi koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia.

#### **§ 8**

1. Nabywcom lokali mieszkalnych nabywanych w drodze bezprzetargowej udziela się bonifikaty od ceny sprzedaży. Bonifikata wynosi:
  - a) 50 % ceny lokalu dla najemców będących pracownikami, emerytami lub rencistami jednostek organizacyjnych powiatu.
  - b) 30 % ceny lokalu dla pozostałych najemców.

#### **§ 9**

1. Cena za grunt nie podlega bonifikatom.
2. Zobowiązania kupującego związane z nabyciem lokalu płatne gotówką.

#### **§ 10**

Zobowiązuje się Zarząd Powiatu do żądania od nabywcy zwrotu na rzecz Powiatu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, w przypadku, gdy nabywca lokalu mieszkalnego, który skorzystał z bonifikaty określonej w ust.1, a przed upływem 5 lat licząc od dnia nabycia zbył go lub wykorzystał na inne cele niż mieszkaniowe.

## § 11

Cenę nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków obniża się o:

- a) 10% w stosunku do nieruchomości położonych w centrum gmin miejskich
- b) 50% w stosunku do pozostałych nieruchomości.

## § 12

Nie prowadzi się sprzedaży lokali w budynkach:

- a) przeznaczonych do rozbiórki lub przeznaczonych do remontu wymagającego czasowego wysiedlenia lokatorów
- b) o nietrwałej konstrukcji
- c) siedzibach jednostek organizacyjnych powiatu

## § 13

W razie zbywania lokali Zarząd Powiatu winien dążyć do sprzedaży całej nieruchomości z zastrzeżeniem obowiązku zbywania w pierwszej kolejności lokali mieszkalnych.

## § 14

Upoważnia się Zarząd Powiatu do dokonywania i znoszenia obciążeń nieruchomości.

## § 15

Upoważnia się Zarząd Powiatu do wydzierżawiania, wynajmowania oraz użyczania nieruchomości na okres powyżej trzech lat.

## § 16

Upoważnia się Zarząd Powiatu do sprzedaży użytkownikom wieczystym gruntów oddanych im w użytkowanie wieczyste.

## § 17

1. Lokale użytkowe są wynajmowane lub wydierżawiane w drodze przetargu.
2. Zarząd Powiatu może podjąć uchwałę o bezprzetargowym trybie najmu lokalu użytkowego w razie:
  - a) zawarcia umowy najmu na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym umowy tej nie można przedłużyć na dalsze okresy.
  - b) Wystąpienia przez dotychczasowego najemcę lub współnika ze zgodnym wnioskiem o przekazanie najmu lokalu współnikowi, a wniosek ten jest uzasadniony ważnymi względami
  - c) Zamiany pomiędzy najemcami lokali użytkowych lub zamiany najmowanego lokalu na inny lokal użytkowy w budynku komunalnym
  - d) Najmu lokalu jednostkom służby zdrowia, placówkom oświatowym i kulturalnym, administracji rządowej i samorządowej, służbom publicznym, stowarzyszeniom i

- organizacjom politycznym i społecznym, a także najmu lokali ważnych z uwagi na funkcjonowanie i rozwój miasta
- e) Zawarcia umowy najmu na lokal, który w drodze dwóch przetargów nie znalazł nabywcy.

## § 18

Najem lokali mieszkalnych następuje na podstawie odrębnych przepisów.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Tadeusz Hober*

### Załącznik nr 3

do Uchwały Rady Powiatu w Tarnowskich Górach nr XXI/185/2000 z dnia 4 lipca 2000.

#### Zasady najmu lokali mieszkalnych będących w zasobach nieruchomości powiatu.

1. W rozumieniu Art.5.1 Ustawy z dnia 2 lipca 1994 r o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych, lokale mieszkalne będące własnością Powiatu stanowią mieszkaniowy zasób Gminy właściwej dla lokalizacji budynku mieszkalnego, w którym znajduje się lokal.
2. Zasady gospodarowania mieszkaniowymi zasobami Gminy oraz kryteria wyboru osób, z którymi powinny być zawierane w pierwszej kolejności umowy najmu, określa zgodnie z Art.5 ust.3 Rada Gminy.
3. W świetle odnosnych przepisów Ustawy z dnia 2 lipca 1994 r o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych Zarząd Powiatu jest zobowiązany do współdziałania z Radą Gminy właściwej dla lokalizacji lokalu mieszkalnego.  
Między innymi zobowiązany jest:
  - a) Do stosowania przy wyborze osób, z którymi ma być zawarta umowa najmu jednolitych kryteriów stosowanych w Gminie właściwej dla położenia lokalu, zgodnie z Uchwałą Rady tej Gminy
  - b) Stosowania w zawieranych umowach najmu stawek czynszu, opłat eksploatacyjnych oraz kryteriów wprowadzonych uchwałą Rady Gminy właściwej dla lokalizacji lokalu mieszkalnego
  - c) Terminowego aktualizowania wysokości stawek czynszu i innych opłat wprowadzanych Uchwałą Rady Gminy właściwej dla położenia lokalu.  
Niżej przedstawia się tabelę określającą stan aktualny stawek czynszu i opłat eksploatacyjnych w poszczególnych strefach czynszowych określonych wg obszaru położenia lokali
4. W pozostałych sprawach przy zawieraniu umów najmu przez Powiat właściwe będą przepisy ustawy o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych z dnia 2 lipca 1994r odnoszące się do Gmin lub innych prawnych osób komunalnych do najmu mieszkań komunalnych

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Tadeusz Bober*

*Tabela aktualnych stawek czynszu ustalonych na podstawie Uchwał Rady Gminy, właściwej dla lokalizacji nieruchomości*

Strefa	czyiszowa	Ilość miesz kań	Czynsz regulowa ny zł/m <sup>2</sup>	Zmiany stawki czynszowej										Opłaty eksploatacyjne			
				Wod- kan %	strefa %	C.O %	CWU %	I lub IIp	Gaz %	łazien ka%	Wc %	Stan tech. %	Podd asze i suter ena	Wspó lne użytk .	Woda zł	Ścieki zł	Wywóz nieczysto ści
Gmina Tarnowskie Góry		28	<u>2,10</u> wg <u>1,90</u> uchwały z 22.12.99 od 1.02.00	-	-	+15	+10	+5	-	-	-	-	-	-	2,55 wprowadzo no uchwałą z dnia 22.12.99 od 01.01.00	2,21 wprowadz ono uchwałą z dnia 22.12.99 od 01.01.00	3,40 zł/os wprowadz ono uchwałą nr XIX/165/9 9 z dnia 22.12.99
Gmina Świerklaniec		80	<u>0,80</u> wg uchwały nrXIX/14 2/2000 z 31.01.00 od 1.03.00	-	-	+30	-	-	+30	+30	+30	-	-	-	2,89	4,70 Nieczystości stałe i płymne (ryczalt)	
Gmina Krupski Młyn		4	<u>1,37</u> wg uchwały nrVI/39/9 9 z 22.02.99	Uchwata nie przewiduje dodatków do czynszów										1,60 wg uchwały nr XV/102/99 z 29.12.99 od 01.01.00	1,05 wg uchwały nrXV/102/ 99 z 29.12.99 od01.01.00	2,00 zł/os	

*M*

Gmina Miasteczko Śl.	2	<u>1,65</u> wprowadzo no uchwałą nr XIV//1066/ 99 z 05.11.99 od 01.01.00	-20	-	+15	-	+5	-10	-10	-10	-10	-5	-10	-15	2,45	2,00	6,60 zł/os
Gmina Tworóg	34	<u>0,85</u> wprowadzo no uchwałą nr XII/181/99 z 16.12.99 od 01.04.00	+8	+8	+12	+8	-	+12	+20	+16	+16	-8	-2	1,82 wprowadzo no uchwałą nrXII/182/ 99 z 16.12.99 od 01.01.00	1,61 wprowadzo no uchwałą nrXII/182/ 99 z 16.12.99 od 01.01.00	8,00 pojemnik/1 m-c	
Gmina Zbrosławice	2	<u>0,62</u> wg uchwały	+20	-	+30	-	-	+30	+20	+20	Zły stan -5%	-	-	2,50 umowa XI/147/99 z 30.12.99	1,30 wg uchwały nr IV/37/99 z 27.01.99	4,50 pojemnik	
Gmina Radzionków	64	<u>2,50</u> wprowadzo no uchwałą nr IX/77/99 z 01.02.00 od 01.02.00	-	-	-10	-	-	-10	-10	-20 w mieszk -30 w bud.	-30	-10 S -8 P -5 p	-15	3,00 wprowadzo no uchwałą nr XIII/117/9 9 z dnia 29.12.99 od 01.01.00	1,71 wprowadzo no uchwałą nr XIII/117/9 9 z dnia 29.12.99 od 01.01.00	2,14 zł/os	

S – strych

P – parter

p - poddasze

*M*

Gmina <b>Ożarówice</b>	<b>0</b>	<u><b>1,00</b></u> wprowadzo no uchwałą nr V/24/99 z 29.12.99 od 01.01.00	-	-10 <sup>(1)</sup>	-10	-	-	-5	-	-	-	-5	-	<b>2,41</b>	-	<b>5,35</b> pojemnik
Gmina <b>Kalety</b>	<b>0</b>	wprowadzo no uchwałą nr 87/XI/99 z 29.10.99 od 01.01.00	Ustalono następujące stawki czynszu reg. za 1 m2 pow. użytkowej lokalu mieszkalnego										<b>2,51</b> wprowadzo no uchwałą 108/XIII/99 z 28.12.99	<b>1,23</b> wprowadzo no uchwałą 107/XIII/99 z 28.12.99	<b>3,21</b> zł/os	
			Z łazienką i C.O.		Z łazienką lub C.O.		Bez łazienki		socjalne							
			<b>1,96</b>		<b>1,43</b>		<b>0,91</b>		<b>0,52</b>							

(1) za położenie budynku poza centrum Ożarówic, Tapkowic, Pyrzowic, Zendka

Wydział Spraw Gospodarczych i Majątku Powiatu  
**NACZELNIK**  
*inż. Jan ECLER*

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Tadeusz Bóber*

**Uchwała Nr XXI/186/2000**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**

**z dnia 4 lipca 2000 roku**

W sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu nr III/19/99 z dnia 16 lutego 1999 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578) oraz § 44 ust. 1 Statutu Powiatu Tarnogórskiego (uchwała Rady Powiatu Tarnogórskiego nr III/13/99 z dnia 16 lutego 1999 roku)

**Rada Powiatu Tarnogórskiego uchwala co następuje:**

**§ 1**

Przyjąć rezygnację Radnego Grzegorza Burzki ze stanowiska Członka Komisji Rodziny i Spraw Społecznych. W tym celu w paragrafie trzecim uchwały Rady Powiatu nr III/19/99 z dnia 16 lutego 1999 roku wykreśla się słowa „Członek Grzegorza Burzkę”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**

*Tadeusz Bober*

**Uchwała Nr XXI/187/2000**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
  
**z dnia 4 lipca 2000 roku**

W sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu nr III/21/99 z dnia 16 lutego 1999 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578) oraz § 44 ust. 1 Statutu Powiatu Tarnogórskiego (uchwała Rady Powiatu Tarnogórskiego nr III/13/99 z dnia 16 lutego 1999 roku)

**Rada Powiatu Tarnogórskiego uchwala co następuje:**

**§ 1**

Przyjąć rezygnację Radnego Grzegorza Burzki ze stanowiska Członka Komisji Rozwoju Gospodarczego i Promocji. W tym celu w paragrafie trzecim uchwały Rady Powiatu nr III/21/99 z dnia 16 lutego 1999 roku wykreśla się słowa „Członek Grzegorza Burzkę”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Tadeusz Bober*

**Uchwała Nr XXI/188/2000**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 4 lipca 2000 roku**

W sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu nr III/19/99 z dnia 16 lutego 1999 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578) oraz § 44 ust. 1 Statutu Powiatu Tarnogórskiego (uchwała Rady Powiatu Tarnogórskiego nr III/13/99 z dnia 16 lutego 1999 roku)

**Rada Powiatu Tarnogórskiego uchwala co następuje:**

**§ 1**

Powołać w skład Komisji Rodziny i Spraw Społecznych Radnego Jerzego Samolę. W tym celu w paragrafie trzecim uchwały Rady Powiatu nr III/19/99 z dnia 16 lutego 1999 roku dodaje się słowa „Członek Jerzy Samol”.

**§ 2**

Paragraf trzeci uchwały Rady Powiatu nr III/19/99 z dnia 16 lutego 1999 roku po dokonaniu zmian uzyskuje brzmienie: „Na podstawie wyborów powołać w skład Komisji:

Członek	Andrzej Bałchan
Członek	Teresa Podleszka
Członek	Bogumił Dubik
Członek	Tadeusz Bober
Członek	Jacek Bobek
Członek	Ryszard Posmyk
Członek	Arkadiusz Czech
Członek	Andrzej Tarasek
Członek	Jerzy Samol”

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Tadeusz Bober*

**Uchwała Nr XXI/189/2000**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 4 lipca 2000 roku**

W sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu nr III/21/99 z dnia 16 lutego 1999 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578) oraz § 44 ust. 1 Statutu Powiatu Tarnogórskiego (uchwała Rady Powiatu Tarnogórskiego nr III/13/99 z dnia 16 lutego 1999 roku)

**Rada Powiatu Tarnogórskiego uchwala co następuje:**

**§ 1**

Powołać do Komisji Rozwoju Gospodarczego i Promocji Powiatu Radnego Edwarda Mazura. W tym celu w paragrafie trzecim uchwały Rady Powiatu nr III/21/99 z dnia 16 lutego 1999 roku dodaje się słowa „Członek Edward Mazur”.

**§ 2**

Paragraf trzeci uchwały Rady Powiatu nr III/21/99 z dnia 16 lutego 1999 roku po dokonaniu zmian uzyskuje brzmienie: „Na podstawie wyborów powołać w skład Komisji:

Członek	Czesław Piekarec
Członek	Andrzej Fiała
Członek	Piotr Berger
Członek	Ryszard Parys
Członek	Zdzisław Czapla
Członek	Hubert Irmier
Członek	Edward Mazur”

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
*Tadeusz Bober*

**Uchwała Nr XXI/190/2000**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**

**z dnia 4 lipca 2000 roku.**

w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Ochrony Porządku Prawnego Rady Powiatu w Tarnowskich Górach na 2000 rok.

Na podstawie § 44 ust. 2 Statutu Powiatu Tarnogórskiego ( Uchwała nr III/13/99 Rady Powiatu z dnia 16 lutego 1999 r.).

**Rada Powiatu Tarnogórskiego uchwala co następuje:**

**§ 1.**

Zatwierdzić plan pracy Komisji Ochrony Porządku Prawnego Rady Powiatu w Tarnowskich Górach na rok 2000, obejmujący punkty:

1. Bieżąca aktualizacja Statutu.
2. Opiniowanie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa.
3. Opiniowanie projektów uchwał pod względem ich zgodności ze Statutem.
4. Wypracowanie stanowiska komisji we wszystkich sprawach przedłożonych przez Przewodniczącego Rady Powiatu.
5. Profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym oraz przestępczości nieletnich (spotkanie z prokuratorem).
6. Ocena działalności Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
7. Ocena działalności Powiatowego Zarządu Dróg oraz przygotowanie do akcji „Zima 2000/2001”.
8. Ogólna analiza stanu bezpieczeństwa w Powiecie i przygotowanie materiałów na sesję Rady Powiatu poświęconą bezpieczeństwu.
9. Przygotowanie wniosków do projektu budżetu na rok 2001.
10. Dyskusja nad możliwością przywrócenia komisariatów.
11. Opracowanie planu pracy na rok 2001.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu**  
  
**Andrzej Bober**