

**Uchwała nr III / 13 / 99**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 16 lutego 1999 roku.**

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu w Tarnowskich Górach.

Działając na podstawie art. 12 pkt. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym ( Dz. U. nr 91 poz. 578 z dnia 18 lipca 1998 ) Rada Powiatu w Tarnowskich Górach uchwala:

**§ 1**

Statut Powiatu w Tarnowskich Górach w brzmieniu określonym w załączniku nr 1.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie w 14 dni od ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
mgr inż. Joachim Ganszyniec

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu z Tarnowskich Górach nr III / 13 / 99.

**Statut Powiatu w Tarnowskich Górach.**

# STATUT POWIATU TARNOGÓRSKIEGO

## Rozdział 1

### Przepisy ogólne

#### § 1

Powiat Tarnogórski, zwany dalej „Powiatem”, stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców Powiatu oraz terytorium obejmujące:

- 1/ miasta: Kalety, Miasteczko Śląskie, Radzionków, Tarnowskie Góry,
- 2/ gminy: Krupski Młyn, Ożarowice, Świerklaniec, Tworóg, Zbrostawice.

#### § 2

Siedzibą władz Powiatu jest miasto Tarnowskie Góry.

#### § 3

- 1. Powiat ma osobowość prawną.
- 2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

#### § 4

Powiat może posiadać herb i flagę ustanowione przez Radę Powiatu odrębną uchwałą.

#### § 5

- 1. Do zakresu działania Powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.
- 2. Do zakresu działania Powiatu, o którym mowa w ust. 1 należy również wykonywanie zadań powiatowych służb inspekcji i straży.
- 3. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te zadania jako należące do zakresu działania Powiatu.

#### § 6

- 1. W celu wykonywania zadań Powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.
- 2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
- 3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze uchwały Rady Powiatu.

## Rozdział 2

### Organy Powiatu

#### § 7

Organami Powiatu są:

- 1/ Rada Powiatu,
- 2/ Zarząd Powiatu.

#### § 8

1. Rada Powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym Powiatu.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
3. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Powiatu określa ustawa z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602).
4. W skład Rady Powiatu wchodzi 50 radnych.

#### § 9

Do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy:

- 1/ stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym Statutu Powiatu,
- 2/ wybór i odwołanie Zarządu,
- 3/ powoływanie i odwoływanie, na wniosek Starosty, Sekretarza Powiatu i Skarbnika Powiatu,
- 4/ stanowienie o kierunkach działania Zarządu Powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, w tym z działalności finansowej,
- 5/ uchwalanie budżetu Powiatu,
- 6/ rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu,
- 7/ podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,
- 8/ podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Powiatu dotyczących:
  - a/ zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej,
  - b/ emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
  - c/ zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - d/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
  - e/ zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
  - f/ tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
  - g/ tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,



- h/ współdziałania z innymi powiatami i gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
- i/ tworzenia, przekształcenia i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
- 9/ określanie wysokości sumy, do której zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 10/ podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Powiatu.

## § 10

1. Uchwały Rady Powiatu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawowe stanowią inaczej.
2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium.

## § 11

1. Rada Powiatu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Radny wchodzący w skład Zarządu Powiatu nie może pełnić funkcji, o których mowa w ust. 1.
3. Wyłącznym zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady Powiatu oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje upoważniony Wiceprzewodniczący.
4. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.
5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

## § 12

1. Rada Powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby jednak co najmniej raz na kwartał.
2. Na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Zarządu lub Starosty Przewodniczący jest obowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w terminie przypadającym w ciągu 14 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad powiatów na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 14 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Powiatu.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny.

## § 13

1. Rada Powiatu działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.
2. Rada Powiatu w razie potrzeby może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

## § 14

1. Przewodniczący Rady Powiatu przygotowuje i zwołuje sesje Rady.
2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1/ miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
  - 2/ projekt porządku obrad.
3. Materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał, doręcza się co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem sesji, z tym że materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu Powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji.

## § 15

1. Rada Powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada Powiatu, w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

## § 16

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady Powiatu, po zasięgnięciu opinii Starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady Powiatu uczestniczą z głosem doradczym Sekretarz i Skarbnik Powiatu.
3. Do udziału w sesjach Rady Powiatu mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych Powiatu.
4. Zarząd Powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady Powiatu.

## § 17

1. Sesje Rady Powiatu są jawne, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady Powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na 5 dni przed terminem sesji.
3. Porządek obrad sesji Rady Powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub radnego Rada Powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
4. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 3 Rada Powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Powiatu podejmowanie uchwał.
5. W protokole z obrad Rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 3, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

## § 18

1. Rada Powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady nie przerywa obrad. Niemożliwe jest wówczas podejmowanie uchwał.
3. Przewodniczący Rady Powiatu otwiera, prowadzi i zamyka sesję Rady.
4. Otwarcie sesji Rady Powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram obrady sesji Rady Powiatu.”
5. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady:
  - 1/ stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
  - 2/ przedstawia projekt porządku obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub radnych, Zarząd Powiatu lub Starosta,
  - 3/ poddaje pod głosowanie porządek obrad oraz wnioski, o których mowa w pkt 2.
6. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad, wyłącznie z ważnych powodów, na wniosek Przewodniczącego Rady, komisji lub Zarządu.
7. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:
  - 1/ przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
  - 2/ sprawozdanie Starosty z wykonania uchwał Rady Powiatu,
  - 3/ rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
  - 4/ interpelacje i zapytania radnych,
  - 5/ wnioski i oświadczenia radnych.

## § 19

1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do Zarządu Powiatu albo komisji Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
2. Interpelację składa się w sprawach zasadniczych dla Powiatu.
3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.
4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie w ciągu 30 dni od daty jej złożenia.

## § 20

1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów Powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.
2. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się przepisy § 19 ust. 3 i 4.

## § 21

1. Przewodniczący Rady Powiatu prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.
4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady.

## § 22

1. Przewodniczący Rady Powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.
2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący Rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady.
4. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

## § 23

1. Przewodniczący Rady Powiatu otwiera listę mówców i udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:
  - 1/ sprawdzenia quorum,
  - 2/ zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
  - 3/ ograniczenia czasu wystąpień mówców,
  - 4/ zakończenia wystąpień,
  - 5/ zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
  - 6/ zarządzenia przerwy,
  - 7/ odesłania projektu uchwały do komisji,
  - 8/ przeliczenia głosów,
  - 9/ przestrzegania porządku obrad,
  - 10/ zamknięcie listy mówców.
3. Przewodniczący Rady niezwłocznie poddaje wniosek formalny pod głosowanie. Rada decyduje o przyjęciu wniosku zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 24

1. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi Powiatu, zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

## § 25

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:
  - 1/ grupa radnych stanowiąca co najmniej 1/5 statutowego składu Rady,
  - 2/ Przewodniczący Rady,
  - 3/ klub radnych,
  - 4/ komisja Rady,
  - 5/ Zarząd Powiatu.

2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje Rady.
3. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt. 1-4 wymagają zaopiniowania przez Zarząd Powiatu.
4. Przewodniczący Rady przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom i Zarządowi Powiatu.

## § 26

1. Projekt uchwały powinien zawierać:
  - 1/ tytuł uchwały,
  - 2/ podstawę prawną,
  - 3/ przepisy regulujące sprawę będące przedmiotem uchwały,
  - 4/ wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
  - 5/ określenie terminu wejścia w życie uchwały.
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

## § 27

1. Uchwały Rady Powiatu podpisuje Przewodniczący Rady .
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Powiatu uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Rady prowadzący sesję.

## § 28

1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.
2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady Powiatu. Rejestr uchwał prowadzi Starosta.
3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwała organu Powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu niezwłocznie.
4. Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej na zasadach określonych w ust. 3:
  - 1/ uchwałę budżetową,
  - 2/ uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu,
  - 3/ inne uchwały objęte zakresem działania Izby.

## § 29

1. Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w środkach masowego przekazu oraz w drodze obwieszczeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty. Przepisy te wchodzi w życie z dniem takiego ogłoszenia.
2. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

## § 30

Starostwo Powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez Powiat.

### § 31

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Powiatu.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący Rady Powiatu.
4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

### § 32

1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę Powiatu spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

### § 33

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

### § 34

1. Z przebiegu sesji Rady Powiatu sporządza się protokół.
2. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:
  - 1/ określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.
  - 2/ stwierdzenie prawomocności obrad,
  - 3/ odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
  - 4/ uchwalony porządek obrad,
  - 5/ przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
  - 6/ przebieg głosowania i jego wyniki,
  - 7/ podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
4. Protokół z sesji Rady Powiatu wyklada się do publicznego wglądu na 5 dni przed terminem kolejnej sesji.



5. Protokół z poprzedniej sesji Rady Powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

### **§ 35**

Obsługę Rady Powiatu i jej komisji zapewnia Biuro Rady.

### **§ 36**

1. Rada Powiatu kontroluje działalność Zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje komisję rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady oraz radnych będących członkami Zarządu.
3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Powiatu i występuje z wnioskiem do Rady Powiatu w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Komisja rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecane przez Radę Powiatu.
5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Radę Powiatu.

### **§ 37**

1. Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
2. Rada Powiatu wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rewizyjnej w liczbie 9, w tym zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji.
3. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę Powiatu.
4. Komisja rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 3, do dnia 20 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.
5. Za zgodą Rady Powiatu komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianych w rocznym planie kontroli.

### **§ 38**

1. Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Sekretarz komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.
3. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.
4. Komisja rewizyjna, za zgodą Rady Powiatu, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

### § 39

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z 3 do 4 członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres kontroli.
3. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.
4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

### § 40

1. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.
2. Członek komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.

### § 41

1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.
2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

### § 42

1. Zespół kontrolny po zakończeniu kontroli sporządza protokół, który podpisują członkowie zespołu i kierownik jednostki kontrolowanej.
2. Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo:
  - 1) zgłoszenia przed podpisaniem protokołu w terminie 7 dni od jego otrzymania zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych,
  - 2) prawo odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia w terminie 7 dni od jego otrzymania pisemnych wyjaśnień tej odmowy.
3. Komisja rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do Zarządu Powiatu wystąpienie pokontrolne, zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
4. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 5.



5. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady Powiatu. Rozstrzygnięcie Rady Powiatu jest ostateczne.
6. Komisja rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu Powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.
7. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli raz na półrocze.

### § 43

Członkowie komisji rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej jak również ochrony danych osobowych obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

### § 44

1. Rada Powiatu, w drodze uchwały, może powoływać ze swojego grona, stałe i doraźne komisje do określonych zadań, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
2. Komisje podlegają Radzie Powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.
3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący powoływany i odwoływany przez członków komisji.  
Komisja na wniosek przewodniczącego komisji powołuje wiceprzewodniczącego.
4. Radny może być członkiem nie więcej niż 3 komisji stałych, a przewodniczącym - tylko 1.
5. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.
6. Pierwsze obrady komisji przeprowadzi Przewodniczący Rady.

### § 45

1. Do zadań komisji stałych należy:
  - 1/ przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu,
  - 2/ występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
  - 3/ sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady,
  - 4/ opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Zarząd lub inne komisje,
  - 5/ przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców Powiatu dotyczących działalności Rady i Zarządu.
2. Komisja stała działa w oparciu o plan pracy zatwierdzony przez Radę.
3. Komisja jest obowiązana przedstawić radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej 2 razy w roku oraz w każdym czasie - na żądanie Rady.

### § 46

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć: Przewodniczący Rady, radni nie będący członkami komisji oraz członkowie Zarządu Powiatu.
3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

#### **§ 47**

1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:
  - 1/ ustala terminy i porządek posiedzeń,
  - 2/ zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
  - 3/ zwołuje posiedzenia komisji,
  - 4/ kieruje obradami komisji.
2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub Przewodniczącego Rady.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

#### **§ 48**

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

#### **§ 49**

1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa Rada Powiatu w uchwale o powołaniu komisji.
2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej, z uwzględnieniem ust. 1.

#### **§ 50**

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub może utworzyć co najmniej 5 radnych.
3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

#### **§ 51**

1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady Powiatu.
2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:
  - 1/ imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
  - 2/ listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
  - 3/ nazwę klubu - jeżeli klub ją posiada.
3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu Powiatu.
4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze Statutem Powiatu.
5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć Przewodniczącemu Rady regulaminy klubów w terminie 14 dni od ich uchwalenia.
6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawić stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

## § 52

1. Zarząd Powiatu jest organem wykonawczym Powiatu.
2. W skład Zarządu Powiatu wchodzi Starosta jako jego Przewodniczący, Wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie od 2 do 4 osób.
3. Członkowie Zarządu Powiatu mogą być wybrani również spoza składu Rady.

## § 53

1. Z radnymi wybranymi do Zarządu może zostać nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru.
2. Z członkami Zarządu wybranymi spoza składu Rady nawiązuje się stosunek pracy.

## § 54

1. Zarząd Powiatu wykonuje uchwały Rady Powiatu i zadania Powiatu określone przepisami prawa.
2. Do zadań Zarządu Powiatu należy w szczególności:
  - 1/ przygotowywanie projektów uchwał Rady,
  - 2/ wykonywanie uchwał Rady,
  - 3/ gospodarowanie mieniem Powiatu,
  - 4/ wykonywanie budżetu Powiatu,
  - 5/ zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, z zastrzeżeniem § 66 ust. 5.
3. W realizacji zadań Zarząd Powiatu podlega wyłącznie Radzie Powiatu.
4. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy Starostwa Powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, które wspólnie tworzą powiatową administrację zespoloną.

## § 55

1. Starosta organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami Powiatu oraz reprezentuje Powiat na zewnątrz.
2. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, Starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu Powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych.
3. Czynności o których mowa w ust. 2, wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Powiatu.
4. Starosta jest Kierownikiem Starostwa Powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.
5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd Powiatu.
6. Starosta może upoważnić na piśmie Wicestarostę, poszczególnych członków Zarządu Powiatu, pracowników Starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 5.

## **§ 56**

Do zadań Starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu Powiatu należy w szczególności:

- 1/ przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
- 2/ określanie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu,
- 3/ przygotowywanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
- 4/ zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu.

## **§ 57**

1. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.
2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. W razie potrzeby Starosta może zmienić porządek obrad.
4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu, w terminie 3 dni od złożenia wniosku.

## **§ 58**

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz Przewodniczy im Starosta lub w razie jego nieobecności Wicestarosta.
2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu - z głosem stanowiącym, a Sekretarz i Skarbnik Powiatu - z głosem doradczym.
3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa Powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu właściwych ze względu na przedmiot obrad.
4. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

## **§ 59**

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw w granicach upoważnień ustawowych.
2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.
3. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy Członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu Zarządu.
4. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska Członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.
5. Do podejmowania uchwał przez zarząd stosuje się odpowiednio § 10 ust. 1.

## **§ 60**

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Członkom Zarządu oraz Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu.
2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał Rady Powiatu, chyba, że Rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

## **§ 61**

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
2. W protokole podaje się imiona i nazwiska Członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.
3. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez Zarząd.
4. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy Członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.
5. Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.
6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.
7. Zarząd może udostępnić protokoły ze swoich posiedzeń do wglądu radnym, o ile nie narusza to przepisów o ochronie tajemnicy państwowej lub służbowej albo ochronie danych osobowych.
8. Organy kontrolujące działalność Zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał Zarządu.

## **§ 62**

Starosta składa Radzie Powiatu na każdej sesji sprawozdanie z działalności Zarządu w okresie od poprzedniej sesji.

## **§ 63**

1. Skarbnik Powiatu jest Głównym Księgowym Budżetu Powiatu.
2. Zadania Skarbnika Powiatu jako Głównego Księgowego Budżetu Powiatu określają odrębne przepisy.
3. Skarbnik Powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.
4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, Skarbnik może upoważnić inną osobę.
5. Skarbnik Powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie Starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym Rady Powiatu i Regionalnej Izby Obrachunkowej.

## **§ 64**

1. Sekretarz Powiatu, w imieniu Starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne Starostwa, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego Starostwa i instrukcji kancelaryjnej.
2. Ponadto Sekretarz Powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych Powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez Zarząd Powiatu i Starostę.

## **§ 65**

Sekretarz i Skarbnik Powiatu uczestniczą w pracach Zarządu Powiatu oraz mogą uczestniczyć w obradach Rady Powiatu i jej komisji z głosem doradczym.

## **Rozdział 3**

### **Jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże**

## **§ 66**

1. Jednostki organizacyjne Powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań Powiatu.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. Jednostki organizacyjne Powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada Powiatu.
4. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych Powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu określają odrębne przepisy.
6. Zarząd Powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w Starostwie Powiatowym.

## **§ 67**

1. Wykaz powiatowych służb, inspekcji i straży stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
2. Starosta, sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:
  - 1/ powołuje i odwołuje ich kierowników, z wyjątkiem kierowników:
    - Komendy Powiatowej Policji w Tarnowskich Górach,
    - Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Tarnowskich Górach,
  - 2/ zatwierdza programy ich działania,
  - 3/ uzgadnia wspólne działanie tych jednostek na obszarze Powiatu,
  - 4/ w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek,
  - 5/ zleca w uzasadnionych przypadkach prowadzenie kontroli.
3. Uprawnienia Starosty i Rady Powiatu wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa Powiatu**

## **§ 68**

1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu Powiatu.
2. Budżet Powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki Powiatu.

3. Budżet jest uchwalany przez Radę Powiatu na rok kalendarzowy zwany dalej „rokiem budżetowym”.

### § 69

1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu Powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.
2. Zarząd Powiatu przygotowuje i przedstawia Radzie Powiatu, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu, uwzględniając zasady prawa budżetowego oraz ustalenia Rady Powiatu.
3. Bez zgody Zarządu Powiatu Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie budżetu Powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

### § 70

Rada Powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1/ obowiązki jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, w toku prac nad projektem budżetu Powiatu,
- 2/ wymaganą przez Radę Powiatu szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
- 3/ wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4/ terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu Powiatu.

### § 71

1. Uchwała budżetowa Powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Powiatu, nie później jednak niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Powiatu.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet Powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku, gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada Powiatu może uchwalić prowizorium budżetowe Powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.
5. Uchwałę budżetową Powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 4, starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

### § 72

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu Powiatu odpowiada Zarząd Powiatu.



2. Zarządowi Powiatu przysługuje wyłączne prawo:
  - 1/ zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
  - 2/ emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
  - 3/ dokonywania wydatków budżetowych,
  - 4/ zgłaszania propozycji zmian w budżecie Powiatu,
  - 5/ dysponowania rezerwą budżetu Powiatu,
  - 6/ blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.
3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji Powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniony w szczególności przez:
  - 1/ jawność debaty budżetowej,
  - 2/ opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu Powiatu,
  - 3/ przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu Powiatu,
  - 4/ ujawnienie sprawozdania Zarządu z działań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.

## **Rozdział 5**

### **Mienie Powiatu**

#### **§ 73**

1. Mieniem Powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Powiat lub inne powiatowe osoby prawne.
2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz Powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez Powiat.
3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia Powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

#### **§ 74**

1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu składają dwaj Członkowie Zarządu lub jeden Członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd w drodze uchwały.
2. Zarząd może upoważnić pracowników Starostwa, kierowników powiatowych służb inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

#### **§ 75**

Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.



## **§ 76**

1. Zarząd mieniem Powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością.

Za właściwe gospodarowanie mieniem Powiatu odpowiedzialny jest Zarząd Powiatu, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu.

## **Rozdział 6**

### **Pracownicy samorządowi**

## **§ 77**

Czynności w sprawach prawa pracy wobec Starosty pełni Przewodniczący Rady Powiatu.

## **§ 78**

Starosta, jako zwierzchnik służbowy pracowników Starostwa, uprawniony jest do nawiązywania stosunków pracy z pracownikami samorządowymi, a w szczególności z Członkami Zarządu Powiatu, Sekretarzem i Skarbnikiem.

## **§ 79**

Zasady wynagradzania Starosty, Członków Zarządu, Sekretarza, Skarbnika oraz pozostałych pracowników Starostwa Powiatowego określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 7**

### **Przepisy końcowe**

## **§ 80**

Zmian Statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*mgr inż. Joachim Gąpszyniec*

## **Załącznik Nr 1 do Statutu Powiatu Tarnogórskiego**

### **Wykaz powiatowych jednostek organizacyjnych**

#### **szkoły podstawowe i ponadpodstawowe oraz młodzieżowe ośrodki wychowawcze**

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego Tarnowskich Górach, ul. Sienkiewicza 6
2. III Liceum Ogólnokształcące -szkoła filialna, Tarnowskie Góry ul. Śniadeckiego 1
3. III Liceum Ogólnokształcące w Tarnowskich Górach, ul. Opolska
4. IV Liceum Ogólnokształcące w Tarnowskich Górach, ul. Sienkiewicza 23
5. I Liceum Ogólnokształcące im S. Sempołowskiej ul. Opolska 28, Tarnowskie Góry,
6. Liceum Ogólnokształcące w Radzionkowie, ul. Śródmiejska 10
7. Państwowy Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Krupskim Młynie ul. Krasickiego 4
8. Państwowy Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Radzionkowie, ul. Sikorskiego 7a
9. Specjalna Szkoła Podstawowa - Szkoła Życia w Kopanicy k/ Miedar
10. Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy -Szkoła Podstawowa Specjalna nr 7 w Tarnowskich Górach, ul. Strzelców Bytomskich 7
11. Szkoła Podstawowa nr 22 specjalna w Radzionkowie, ul. Śródmiejska 10
12. Technikum Leśne w Brynku, Tworóg Brynek Zamek
13. Zakład Rehabilitacji Zawodowej Inwalidów w Tarnowskich Górach ul. Śniadeckiego 1
14. Zespół Szkół Mechaniczno- Elektronicznych w Radzionkowie ul. Ks Knossy 13
15. Zespół Szkół Budowlanych w Tarnowskich Górach ul. Okrzei 3
16. Zespół Szkół Chemiczno - Medycznych w Tarnowskich Górach ul. Opolska 26
17. Zespół Szkół Ekonomicznych w Tarnowskich Górach ul. Sobieskiego 5
18. Zespół Szkół Gastronomiczno -Hotelarskich w Tarnowskich Górach ul. Karola Miarki 17
19. Zespół Szkół Mechaniczno Elektrycznych Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 23
20. Zespół Szkół Odzieżowych w Tarnowskich Górach ul. Legionów 35
21. Zespół Szkół Ogólnokształcących, Kamieniec ul. Gliwicka 6
22. Zespół Szkół Ogólnokształcących im. S. Staszica, ul. Piłsudskiego 1, Tarnowskie Góry
23. Zespół Szkół Rolniczych w Nakle Śląskim ul. Morcinka 8
24. Zespół Szkół Zawodowych nr 1 w Kaletach, ul. Rogowskiego 43
25. Zespół Szkół Zawodowych nr 3 w Radzionkowie ul. Nałkowskiej 2
26. Zespół Szkół Zawodowych PKP ul. Pokoju 14
27. Zespół Szkół Zawodowych w Tarnowskich Górach ul. Sienkiewicza 6
28. Zespół Szkół Zawodowych Zakładów Mechanicznych Zamet w Tarnowskich Górach, ul. Kościelna 34

#### **ogniska pracy pozaszkolnej**

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Radzionkowie
2. Poradnia psychologiczno - pedagogiczna w Radzionkowie ul. Sikorskiego 7b
3. Poradnia psychologiczno - pedagogiczna w Tarnowskich Górach ul. Sienkiewicza 8
4. Zespół Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych

#### **rodzinne domy dziecka**

1. Rodzinny Dom Dziecka w Karchowicach ul. Bytomska 47
2. Rodzinny Dom Dziecka w Tarnowskich Górach ul. Łowiecka 93

#### **domy pomocy społecznej**

1. Dom Pomocy Społecznej w Łubiu Górnym, ul. Pyskowska 34
2. Dom Pomocy Społecznej w Miedarach, ul. Zamkowa 7
3. Dom Pomocy Społecznej w Nakle Śl., ul. Główna 8
4. Dom Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach, ul. Gliwicka 22,
5. Dom Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach, ul. Włoska 24
6. Dom Pomocy Społecznej w Zbrostawicach, ul. Wolności 34

#### **zakłady opieki zdrowotnej**

1. Zespolony Szpital Miejski, ul. Opolska 21
2. Wielospecjalistyczny Szpital Rejonowy im. B. Hagera, ul. Pyskowska 43
3. Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego, ul. Bytomska 6.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr inż. Józefina Ganszyniec

## **Załącznik nr. 2 do Statutu Powiatu Tarnogórskiego**

### **Wykaz powiatowych służb i straży**

#### **powiatowe służby i straże**

1. Powiatowa Komenda Policji w Tarnowskich Górach, ul. Bytomska 6a
2. Komenda Powiatowa Straży Pożarnej , ul. Górnicza 36
3. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, ul. Kartuszwiec 5
4. Powiatowy Lekarz Weterynarii, ul. Sienkiewicza 36

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
mgr inż. Joachim Ganszyniec

**Uchwała nr III / 14 / 99**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 16 lutego 1999 roku.**

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy jednoosobowo Przewodniczącemu Rady Powiatu Panu mgr inż. Joachimowi Ganszyńcowi

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. nr 91 ust. 578 z 18 lipca 1998 ) w związku z art. 4 ustawy z 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. nr 21 poz. 124 z 1990 r.) Rada Powiatu uchwała :

**§ 1**

Udzielić Przewodniczącemu Rady Powiatu w Tarnowskich Górach Panu mgr inż. Joachimowi Ganszyńcowi pełnomocnictwa w zakresie dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Starosty.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
PRZEWODNICĄCY RADY  
mgr inż. Joachim Ganszyńc

**Uchwała nr III / 15 / 99**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 16 lutego 1999 roku.**

w sprawie powołania Komisji Rolnictwa Leśnictwa i Ochrony Środowiska i określenia liczby jej członków.

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. nr 91 ust. 578 z 18 lipca 1998 ) Rada Powiatu uchwala :

**§ 1**

Powołać stałą Komisję Rolnictwa Leśnictwa i Ochrony Środowiska właściwą dla spraw z zakresu gospodarki wodnej, ochrony środowiska i przyrody, rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego.

**§ 2**

Ustalić liczbę członków stałej Komisji Rolnictwa Leśnictwa i Ochrony Środowiska na siedem osób.

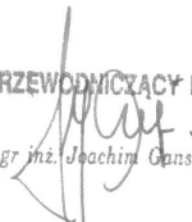
**§ 3**

Na podstawie wyborów powołać w skład Komisji:

Członek	Edwarda Blitka
Członek	Hubert Irmlera
Członek	Pawła Chmielowskiego
Członek	Marka Kęskę
Członek	Alojzego Boryczkę
Członek	Jerzego Samola
Członek	Eugeniusza Jankowskiego

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
mgr inż. Joachim Ganszyniec

**Uchwała nr III / 16 / 99**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 16 lutego 1999 roku.**

w sprawie powołania Komisji Ochrony Zdrowia i określenia liczby jej członków.

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. nr 91 ust. 578 z 18 lipca 1998 ) Rada Powiatu uchwala :

**§ 1**

Powołać stałą Komisję Ochrony Zdrowia właściwą w sprawach z zakresu promocji i ochrony zdrowia.

**§ 2**

Ustalić liczbę członków Komisji Ochrony Zdrowia na siedem osób.

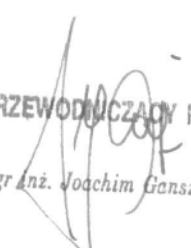
**§ 3**

Na podstawie wyborów powołać w skład Komisji:

Członek	Edwarda Blitka
Członek	Edwarda Mazura
Członek	Jana Wrodarczyka
Członek	Krzysztofa Zalca
Członek	Pawła Chmielowskiego
Członek	Krystynę Wilczek
Członek	Andrzeja Głogowskiego

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
PRZEWODNICZĄCY RADY  
mgr inż. Joachim Ganszyniec

**Uchwała nr III / 17 / 99**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 16 lutego 1999 roku.**

w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej i określenia liczby jej członków.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o  
samorządzie powiatowym ( Dz. U. nr 91 ust. 578 z 18 lipca 1998 ) Rada Powiatu  
uchwała :

**§ 1**

Powołać Komisję Rewizyjną w celu kontroli działalności Zarządu Powiatu  
oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

**§ 2**

Ustalić liczbę członków Komisji Rewizyjnej na dziewięć osób.

**§ 3**

Na podstawie wyborów powołać w skład Komisji:

Członek	Stanisława Lubasa
Członek	Marka Kęskę
Członek	Tadeusza Bobera
Członek	Andrzeja Bałchana
Członek	Romualda Walczyka
Członek	Janusza Ikera
Członek	Józefa Bregułę
Członek	Andrzeja Dula
Członek	Fryderyka Radzieja

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Joachim Ganszyniec

**Uchwała nr III/ 18 / 99**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 16 lutego 1999 roku.**

w sprawie powołania Komisji Budżetu i Finansów i określenia liczby jej członków.

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. nr 91 ust. 578 z 18 lipca 1998 ) Rada Powiatu uchwala :

**§ 1**

Powołać stałą Komisję Budżetu i Finansów właściwą w sprawach z zakresu: źródeł dochodów powiatu, procedury opracowywania budżetu, pozyskiwania środków pozabudżetowych, gospodarki funduszami celowymi.

**§ 2**

Ustalić liczbę członków Komisji Budżetu i Finansów na siedem osób.

**§ 3**

Na podstawie wyborów powołać w skład Komisji:

Członek	Fryderyka Radzieja
Członek	Kazimierza Szczerbę
Członek	Janusza Ikera
Członek	Kazimierza Gwoździa
Członek	Krystynę Kosmałą
Członek	Irenę Róg
Członek	Stanisława Lubasa

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*mgr inż. Joachim Gańczyniec*



**Uchwała nr III/ 19 / 99**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 16 lutego 1999 roku.**

w sprawie powołania Komisji Rodziny i Spraw Społecznych i określenia liczby jej członków.

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. nr 91 ust. 578 z 18 lipca 1998 ) Rada Powiatu uchwala :

**§ 1**

Powołać stałą Komisję Rodziny i Spraw Społecznych właściwą dla spraw z zakresu pomocy społecznej, polityki pro rodzinnej oraz wspierania osób niepełnosprawnych.

**§ 2**

Ustalić liczbę członków stałej Komisji Rodziny i Spraw Społecznych na dziewięć osób.

**§ 3**

Na podstawie wyborów powołać w skład Komisji:

Członek	Andrzeja Bałchana
Członek	Teresę Podleszkę
Członek	Bogumiła Dubika
Członek	Jacka Bobera
Członek	Jacka Bobka
Członek	Ryszarda Posmyka
Członek	Arkadiusza Czecha
Członek	Grzegorza Burzkę
Członek	Andrzeja Taraska

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
PRZEWODNICZĄCY RADY  
mgr inż. Joachim Ganszyniec

**Uchwała nr III / 20 / 99**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 16 lutego 1999 roku.**

w sprawie powołania Komisji d/s Infrastruktury Komunalnej Powiatu i określenia liczby jej członków.

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. nr 91 ust. 578 z 18 lipca 1998 ) Rada Powiatu uchwala :

**§ 1**

Powołać stałą Komisję d/s Infrastruktury Komunalnej Powiatu właściwą w sprawach z zakresu transportu i dróg publicznych, geodezji, kartografii i katastru, gospodarki nieruchomościami, zagospodarowania przestrzennego i nadzoru budowlanego, utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

**§ 2**

Ustalić liczbę członków Komisji d/s Infrastruktury Komunalnej Powiatu na siedem osób.

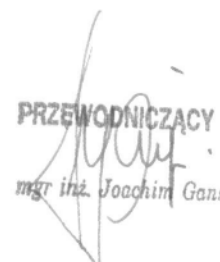
**§ 3**

Na podstawie wyborów powołać w skład Komisji:

Członek	Jana Gryca
Członek	Janusza Paligę
Członek	Piotra Bergera
Członek	Andrzeja Fiałę
Członek	Alojzego Boryczkę
Członek	Kazimierza Gwoździa
Członek	Ryszarda Parysa

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
mgr inż. Joachim Ganszyniec

**Uchwała nr III / 21 / 99**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 16 lutego 1999 roku.**

w sprawie powołania Komisji Rozwoju Gospodarczego i Promocji Powiatu i określenia liczby jej członków.

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. nr 91 ust. 578 z 18 lipca 1998 ) Rada Powiatu uchwala :

**§ 1**

Powołać stałą Komisję Rozwoju Gospodarczego i Promocji Powiatu właściwą w sprawach z zakresu promocji powiatu, przeciwdziałania bezrobociu, aktywizacji lokalnego rynku pracy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 2**

Ustalić liczbę członków Komisji Rozwoju Gospodarczego i Promocji Powiatu na siedem osób.

**§ 3**

Na podstawie wyborów powołać w skład Komisji:

Członek	Grzegorza Burzkę
Członek	Czesława Piekarec
Członek	Andrzeja Fiałę
Członek	Piotra Bergera
Członek	Ryszarda Parysa
Członek	Zdzisława Czaplę
Członek	Huberta Irmlera

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICĄCY RADY

*mgr inż. Joachim Ganszyniec*

**Uchwała nr III / 22 / 99**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 16 lutego 1999 roku.**

w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa Publicznego i określenia liczby jej członków.

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. nr 91 ust. 578 z 18 lipca 1998 ) Rada Powiatu uchwala :

**§ 1**

Powołać stałą Komisję Bezpieczeństwa Publicznego właściwą w sprawach porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska.

**§ 2**

Ustalić liczbę członków Komisji Bezpieczeństwa Publicznego na siedem osób.

**§ 3**

Na podstawie wyborów powołać w skład Komisji:

Członek	Józefa Bregułę
Członek	Zdzisława Czapłę
Członek	Romualda Walczyka
Członek	Wilhelma Urbańczyka
Członek	Edwarda Mazura
Członek	Pawła Mrachacza
Członek	Eugeniusza Witka

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Dacław Ganszyniec

**Uchwała nr III / 23 / 99**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 16 lutego 1999 roku.**

w sprawie powołania Komisji Edukacji Kultury i Sportu i określenia liczby jej członków.

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. nr 91 ust. 578 z 18 lipca 1998 ) Rada Powiatu uchwala :

**§ 1**

Powołać stałą Komisję Edukacji Kultury i Sportu właściwą w sprawach edukacji, kultury i ochrony dóbr kultury, kultury fizycznej i turystyki.

**§ 2**

Ustalić liczbę członków Komisji Edukacji Kultury i Sportu na dziewięć osób.

**§ 3**

Na podstawie wyborów powołać w skład Komisji:

Członek	Bogumiła Dubika
Członek	Ryszarda Posmyka
Członek	Irenę Róg
Członek	Grzegorza Waloszczyka
Członek	Wilhelma Urbańczyka
Członek	Teresę Podleszkę
Członek	Arkadiusza Czecha
Członek	Kazimierza Szczerbę
Członek	Krystynę Wilczek

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
mgr inż. Joachim Ganszyniec

**Uchwała nr III/ 24 / 99**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 16 lutego 1999 roku.**

w sprawie powołania Komisji Statutowej i określenia liczby jej członków.

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. nr 91 ust. 578 z 18 lipca 1998 ) Rada Powiatu uchwala :

**§ 1**

Powołać stałą Komisję Statutową właściwą w sprawach Statutu Powiatu, regulaminu organizacyjnego Starostwa powiatowego oraz sprawy wykonywania mandatu radnego.

**§ 2**

Ustalić liczbę członków Komisji Statutowej na siedem osób.

**§ 3**

Na podstawie wyborów powołać w skład Komisji:

Członek	Krystynę Kosmałę
Członek	Tadeusza Bobera
Członek	Zygmunta Tobora
Członek	Jana Wrodarczyka
Członek	Grzegorza Waloszczyka
Członek	Jerzego Samola
Członek	Andrzeja Dula

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
mgr inż. Joachim Gałszyniec

**Uchwała nr III / 25 / 99**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 16 lutego 1999 roku**

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej - Zarządu Dróg Powiatowych  
w Tarnowskich Górach.**

Działając na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ( Dz. U. nr 91 poz. 578 z 1998 r. ) oraz art. 21. ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych ( Dz. U. nr 14 poz. 60 z 1985 r. z późniejszymi zmianami)

**Rada Powiatu w Tarnowskich Górach uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Tworzy się z dniem 01. 03. 1999 r. Zarząd Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach z siedzibą przy ulicy Nakielskiej nr 39.

**§ 2**

Zarząd Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach wykonuje zadania własne Powiatu Tarnogórskiego z zakresu budowy, modernizacji i ochrony dróg.

### § 3

Zarząd Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach jest powiatową jednostką organizacyjną, a nadzór nad jego działalnością sprawuje Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach.

### § 4

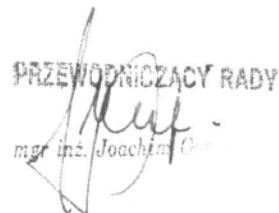
Gospodarka finansowa Zarządu Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach prowadzona będzie w formie jednostki budżetowej.

### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01. 03. 1999 r..

### § 6

Za wykonanie uchwały odpowiada Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
mgr inż. Joachim Gier



**Uchwała nr III / 26 / 99**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 16 lutego 1999 roku.**

w sprawie przystąpienia do Komitetu Założycielskiego Związku Powiatów Polskich.

Na podstawie art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. nr 91 poz. 578 z 18 lipca 1998 roku ) Rada Powiatu w Tarnowskich Górach uchwala co następuje:

**§ 1**

Powiat Tarnogórski przystępuje do Komitetu Założycielskiego Związku Powiatów Polskich.

**§ 2**

W wyniku przeprowadzonego głosowania dokonano wyboru przedstawiciela Powiatu Tarnogórskiego do Komitetu Założycielskiego Związku Powiatów Polskich w osobie Starosty, Pana Antoniego Jankowskiego.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Joachim Ganszyniec

**Uchwała nr III / 27 / 99**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 16 lutego 1999 roku.**

w sprawie przystąpienia do Związku Powiatów Polskich.

Na podstawie art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. nr 91 poz. 578 z 18 lipca 1998 roku ) Rada Powiatu w Tarnowskich Górach uchwala co następuje:

**§ 1**

Powiat Tarnogórski przystępuje do Związku Powiatów Polskich

**§ 2**

W wyniku przeprowadzonego głosowania dokonano wyboru delegata Powiatu Tarnogórskiego do Związku Powiatów Polskich w osobie Starosty, Pana Antoniego Jankowskiego.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*mgr inż. Joachim Gonszyniec*

**Uchwała nr III / 28 /99**  
**Rady Powiatu**  
**w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 16 lutego 1999 roku.**

w sprawie odwołania Skarbnika Powiatu Tarnogórskiego.

Na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ( Dz. U. nr 91 poz. 578 z dnia 18 lipca 1998 roku ) Rada Powiatu uchwala co następuje:

**§ 1**

Odwołać Panią Ewę Gajewską ze stanowiska Skarbnika Powiatu Tarnogórskiego z dniem 16 lutego 1999 r.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*mgr inż. Joachim Ganszyniec*