

**Uchwała nr 199/819/2017
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego
z dnia 15 marca 2017 roku**

**w sprawie
ogłoszenia otwartego konkursu ofert na
realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w roku 2017 w dziedzinie
działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych
wykluczeniem społecznym w ramach projektu „Wszyscy razem” współfinansowanego przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 4 ust. 1, pkt. 3, 5, 17 oraz 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.)¹ oraz w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 7, art. 5 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)² oraz uchwały nr XXVII/228/2016 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

**Zarząd Powiatu
uchwala:**

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w 2017 roku w dziedzinie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w ramach projektu „Wszyscy razem” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Na realizację zadania wyłonionego w konkursie Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przeznacza kwotę 41 000,00 złotych (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych).

§ 3

Zlecenie realizacji zadania publicznego z wyłonionym w konkursie oferentem nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tarnogórskiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Józef Burdziak

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, poz. 1948.

² Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, Dz. U. z 2017 r. poz. 60

Załącznik do uchwały nr 199/819/2017
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego
z dnia 15 marca 2017 roku

OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU
TARNOGÓRSKIEGO W 2017 ROKU W DZIEDZINIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ INTEGRACJI
I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM
SPOŁECZNYM,
W RAMACH PROJEKTU „WSZYSCY RAZEM” WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ
EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.

Nr rozdziału	Tytuł rozdziału	Opis
I	Rodzaj zadania	<p>1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie oferty, zlecenie i udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w dziedzinie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - uczestników i uczestniczek projektu „Wszyscy razem”, w tym osób z niepełnosprawnościami. Zadanie polega na objęciu usługami aktywizacji zawodowej 28 uczestników i uczestniczek projektu „Wszyscy razem”: 12 osób nieaktywnych lub biernych zawodowo, w tym 11 osób z niepełnosprawnością oraz 16 osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą.</p> <p>2. W ramach powierzonego zadania Oferent jest zobowiązany do:</p> <p>a) skierowania przez doradcę zawodowego na kurs/szkolenie zawodowe 28 osób.</p> <p>Szkolenie zawodowe rozumiane jest jako uzyskanie kwalifikacji zawodowych, które zgodnie z definicją wskaźnika wskazaną we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych 2014-2020 (WLWK 2014) oraz wyjaśnieniami Komisji Europejskiej, należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, uzyskany w momencie potwierdzenia przez właściwy organ, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Tym samym uczestnika można uwzględnić w ww. wskaźniku, jeżeli zda formalny egzamin potwierdzający zdobyte kwalifikacje. Uczestnicy, którzy po ukończeniu kursu otrzymają jedynie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia nie będą mogli być ujmowane w powyższym wskaźniku. Ponadto egzamin musi zostać przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję. Tym samym zdanie egzaminu wewnętrznego, przeprowadzonego przez organizatora i otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu kursu, nie jest tożsame z uzyskaniem kwalifikacji. Kwalifikacje zawodowe w rozumieniu Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zintegrowanym systemie kwalifikacji (Dz. U. z 2016r. poz. 64).</p> <p>b) znalezienia zatrudnienia w trakcie i po zakończeniu realizacji podjętych działań dla co najmniej 2 osób.</p> <p>Podjęcie zatrudnienia musi być zgodne z definicją zatrudnienia określoną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Monitorowanie wskaźnika – do 3 m-cy od zakończenia udziału we wsparciu na podstawie przedstawienia umowy o pracę, umowy cywilno – prawnej, oświadczenia uczestnika/czki itp. - zgodnie z ww. wytycznymi.</p>

c) poszukiwania pracy w trakcie i po zakończeniu realizacji działań dla 10 osób.

Osoby poszukujące pracy są rozumiane jako osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy, pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Osoby nowo zarejestrowane w publicznych służbach zatrudnienia jako poszukujące pracy należy wliczać do wskaźnika, nawet jeśli nie mogą one od razu podjąć zatrudnienia. Potwierdzenie na podstawie zaświadczenia z PUP o zarejestrowaniu się jako osoba poszukująca pracy.

3. Zadania wskazane w pkt 2 będą realizowane w ramach usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym poprzez:

- a) doradztwo zawodowe, którego celem jest określenie predyspozycji i kompetencji zawodowych uczestników i uczestniczek projektu, wyznaczenie ścieżki zawodowej (IPD) wraz ze wskazaniem odpowiedniego kursu/szkolenia zawodowego jako zajęcia indywidualne z doradcą zawodowym w wymiarze 5 godzin zegarowych na osobę – łącznie 28 osób x 5 godzin zegarowych – 140 godzin,
- b) wsparcie trenera pracy w celu nabycia umiejętności pożądaných na rynku pracy jako zajęcia grupowe z trenerem pracy dla 29 osób w wymiarze 12 godzin zegarowych warsztatów z podziałem na 3 grupy (3 x 12 godzin) – 36 godzin zegarowych zajęć,
- c) wsparcie pośrednika pracy w celu udzielenia pomocy w znalezieniu i utrzymaniu pracy jako spotkaniach z pośrednikiem pracy dla 10 osób w wymiarze 10 godzin wsparcia na osobę – łącznie 100 godzin,
- d) coaching, którego celem jest podniesienie poziomu motywacji do poszukiwania zatrudnienia jako zajęcia indywidualne z coachem w wymiarze 6 sesji w odniesieniu do 12 osób, u których ma nastąpić podniesienie motywacji do podjęcia pracy – łącznie 72 sesje z coachem.

4. Odbiorcy zadania.

Uczestnicy i uczestniczki projektu „Wszyscy razem” - 29 osób, które są:

- a) nieaktywne lub biernie zawodowo (12 osób), w tym 11 osób z niepełnosprawnościami (z niepełnosprawnością ruchową, z zaburzeniami psychicznymi, neurologicznymi i innymi),
- b) osoby młode do 25 r. ż. (16 osób).

5. Oferent jest zobowiązany objąć aktywizacją zawodową wszystkie

		<p>skierowane osoby.</p> <p>6. Wskazane w pkt 3 zadania do zrealizowania odbywać się będą tylko i wyłącznie na terenie powiatu tarnogórskiego.</p>
II	Podmioty uprawnione	<p>Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz do podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, które prowadzą działalność statutową związaną z zadaniami objętymi konkursem.</p> <p>O powierzenie realizacji zadania publicznego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do ogłaszanego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania.</p>
III	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	<p>1. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przeznacza kwotę 41 000,00 złotych (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych).</p> <p>2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.</p>
IV	Termin składania ofert	<p>1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) zwane dalej Rozporządzeniem.</p> <p>2. Oferty należy składać w kopercie z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w 2017 roku z zakresu integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - uczestników i uczestniczek projektu „Wszyscy razem” w Kancelarii Głównej Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach ul. Karłuszowiec 5 (parter, pokój nr 1), 42-600 Tarnowskie Góry, w terminie do dnia1.3. KWL 2017..... 2017 roku.</p> <p>3. Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, również w przypadku przesyłek pocztowych).</p> <p>4. Oferta powinna być wypełniona czytelnie, a podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny zgodnie z rozdziałem V pkt. 3.</p> <p>5. Ten sam podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.</p>

		<p>6. W przypadku, gdy ten sam podmiot złoży do jednej edycji konkursu więcej niż jedną ofertę do procedury zostanie dopuszczona jedna oferta z najniższym numerem nadanym w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.</p> <p>7. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu ogłaszanego przez Zarząd Powiatu Tarnogórskiego.</p> <p>8. Wszelkich informacji dotyczących konkursu ofert udzielają pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach: koordynator projektu lub animator partnerstwa tel. 32 381 81 08, 32 381 84 79.</p>
V	Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert	<p>1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu Tarnogórskiego, której skład i tryb pracy określa Załącznik do Uchwały nr XXVII/228/2016 Rady Powiatu Tarnogórskiego z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Roczного programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2017.</p> <p>2. Komisja Konkursowa rozpatrywać będzie wyłącznie oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) złożone przez podmiot uprawniony do przystąpienia do konkursu, 2) złożone zgodnie z celami konkursu, 3) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu; 4) złożone zgodnie z warunkami i terminem określonym w rozdziale IV, 5) spełniające warunki określone w Ustawie i Rozporządzeniu. <p>3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę, następujące kryteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot 0 – 5 pkt, 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0 – 5 pkt, 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie 0 – 5 pkt, 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania 0 – 5 pkt, 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0 – 5 pkt, 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, w zakresie rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków w dziedzinie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 0 - 5 pkt. <p>Łącznie Oferent może uzyskać 30 pkt.</p> <p>4. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 70% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.</p>

		<p>5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Tarnogórskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.</p> <p>6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia może być dłuższy niż 30 dni.</p> <p>7. Informacja dotycząca rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego, na stronie internetowej www.powiat.tarnogorski.pl oraz www.wszyscyrazem.tarnogorski.pl.</p> <p>8. Uchwały Zarządu Powiatu Tarnogórskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.</p>
VI	Zasady przyznawania dotacji	<p>1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie dotacji na realizację zadania. Zawarta zostanie umowa zgodna z ramowym wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu.</p> <p>2. Przyznana dotacja musi być wydatkowana wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania oraz spełniać kryteria kwalifikowalności.</p> <p>3. Wydatek kwalifikowany to wydatek, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> - został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie, - jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie, jest zgodny z Programem Operacyjnym i Szczegółowym Opiskiem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, - został uwzględniony w zatwierdzonym budżecie zadania, - został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy, - jest niezbędny do realizacji celu i został poniesiony w związku z jego realizacją, - został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, z uwzględnieniem pkt 4 i 5 "Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spójności oraz Funduszu Społecznego na lata 2014-2020". - został należycie udokumentowany, zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w Umowie. <p>4. Wydatek niekwalifikowany dotacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wydatki niekwalifikowalne zgodne z „Wytucznymi w zakresie

		<p>kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 września 2016r., w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup środków trwałych (tj. wydatków powyżej 3,5 tys. złotych); - wydatki związane z bieżącym utrzymaniem placówek, siedzib Oferenta, m. in. energia, opał, dostawa wody, opłaty telekomunikacyjne itp.; - zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej; - koszty zagranicznych wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że ta określa zasady i sposób podróży służbowych; -spłatę zaległych zobowiązań finansowych podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, - wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, - koszty obsługi rachunku bankowego, - koszty leczenia i rehabilitacji osób. <p>5. Przekazane środki finansowe muszą być wykorzystane do 30 września 2017 roku z przeznaczeniem na:</p> <p>a) koszty merytoryczne poniesione przez Oferenta (udokumentowane na podstawie m.in. rachunków, faktur, list obecności, kart czasu pracy doradców zawodowych, pośredników pracy, trenera pracy, coacha) bezpośrednio związane z realizacją zadania w ramach wskazanych działań, a w szczególności na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty osobowe merytoryczne (w tym: doradców zawodowych, pośredników pracy, coacha, trenera pracy realizujących zadania – jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację zadania, jak również osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby zadania); b) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu (w tym np. materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, przerwa kawowo-herbaciarna, itp.); c) koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio realizujących zadanie, d) inne koszty i usługi niezbędne do realizacji zadań określonych w rozdz. I.
VII	Terminy i warunki realizacji zadań	<p>1. Terminy realizacji zadań wskazanych w:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Rozdziale I pkt 2 lit. a) od dnia zawarcia umowy do dnia 16. CZE. 2017 roku. b) Rozdziale I pkt 2 lit b) i c) od dnia zawarcia umowy do 30 września 2017r. <p>2. Zadania będą realizowane zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z ustawą o finansach publicznych oraz</p>

		<p>innymi obowiązującymi przepisami prawa, zgłoszoną ofertą oraz zawartą umową na realizację zadania, biorąc pod uwagę wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania oraz dostosowanie harmonogramu i kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji. 4. Umowa, zawarta pomiędzy Powiatem Tarnogórskim, a oferentem określi m.in. zakres, termin i warunki realizacji zadania publicznego. 5. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji finansowego niższego niż oczekiwane w ofercie. 6. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, oferent ma obowiązek powiadomić pisemnie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach o swojej decyzji. 7. Oferent decydujący się na zawarcie umowy winien jest przedstawić: <ol style="list-style-type: none"> 1) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, 2) zaktualizowany kosztorys, 3) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy. 8. Wszelkie zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco pisemnie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach w formie prośby o akceptację. 9. Oferent składa rozliczenie dotacji, w którym załącznik stanowić będzie sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395) oraz zobowiązany będzie dołączyć kserokopie dowodów księgowych (np. faktury VAT, rachunki), poświadczających wydatki pokryte w całości lub części ze środków dotacji Powiatu Tarnogórskiego: <ol style="list-style-type: none"> 1) treść przedkładanych dowodów księgowych winna być szczegółowo opisana i w sposób jednoznaczny wskazywać na związek pomiędzy poniesionym kosztem, a właściwą pozycją kosztorysu; 2) data wystawienia dowodu księgowego powinna być zgodna z datą realizacji zadania; 3) przedkładane dowody księgowe powinny być zapłacone w terminie realizacji umowy; a poniesione wydatki udokumentowane (data i sposób zapłaty: przelew, gotówka); 4) kserokopie opisanych dowodów księgowych muszą być potwierdzone obustronnie za zgodność z oryginałem, z datą i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej. 10. Rozliczenie dotacji z wykonania zadania publicznego, o którym mowa
--	--	--

		<p>w pkt. 9 winno zawierać co najmniej elementy dowodu księgowego wymienione w art. 21 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (t.j. Dz.U. 2013, poz 380, z późn. zm.).</p> <p>11. Powiat Tarnogórski zlecając zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) stan realizacji zadania, 2) efektywność, rzetelność, jakość wykonania zadania, 3) prawidłowość wykorzystanych środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, 4) prowadzenie wymaganej dokumentacji.
VIII	<p>Realizacja przez Powiat Tarnogórski zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji</p>	<p>W 2016 roku oraz w bieżącym roku Zarząd Powiatu nie ogłaszał otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w dziedzinie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.</p>

STAROSTA

Józef Burdziak