

20.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych*</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p>.....</p> <p>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>
21.	<p>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/umowy ramowej*</p> <p>Umowa w sprawie zamówienia publicznego/umowa ramowa* została zawarta w dniu 2008-09-18, z ING BANKIEM S.A. z siedzibą w KATOWICACH, ul. SOKOŁSKA 34.</p>

*- niepotrzebne skreślić

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Iwona Penkatv

(podpis osoby sporządzającej protokół)

STAROSTA

mgr inż. Józef Korpak

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Adams