

OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU
TARNOGÓRSKIEGO W 2017 ROKU W DZIEDZINIE NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO,
EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA

Rodzaj zadania	<p>Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w 2017 roku w dziedzinie: nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.</p> <p>Zadania mogą być realizowane w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Tarnogórskiego, 2. Edukację dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Tarnogórskiego poprzez rozwój zainteresowań oraz pasji, 3. Organizację działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Tarnogórskiego podczas wakacji letnich.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania	<p>Na realizację ofert wyłonionych w konkursie Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przeznacza kwotę 15 000 zł.</p>
Cel, zasady przyznawania dotacji oraz termin składania ofert	<p>Celem konkursu jest wyłonienie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w dziedzinie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania wraz z udzieleniem dotacji na wsparcie ich realizacji.</p> <p>Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające statutowo w sferze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, 4) spółdzielnie socjalne, 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 176 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. <p>Dopuszcza się składanie ofert wspólnych ww. podmiotów.</p> <p>Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie od dnia zawarcia umowy, a kończy nie później niż dnia 30 listopada 2017 roku.</p> <p>Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 24 marca 2017 r. oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 pokój nr 1.</p> <p>Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach, ul Karłuszowiec 5, z dopiskiem:</p> <p style="text-align: center;">„OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU TARNOGÓRSKIEGO W 2017 W DZIEDZINIE NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA”.</p>

	<p>Na kopercie konieczne jest również umieszczenie danych Oferenta(ów).</p> <p>Do oferty należy dołączyć uwierzytelnioną aktualną kserokopię statutu oferenta.</p> <p>W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych (...) dokumentu/ów potwierdzających prowadzenie działalności statutowej Oferenta (ów) w zakresie działalności pożytku publicznego. (Art. 3 ust 3 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).</p> <p>Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do dalszej procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) oraz niniejszym ogłoszeniem.</p> <p>Komisja konkursowa może wyznaczyć Oferentom dodatkowy termin do uzupełnienia braków formalnych ofert. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu oferty złożone wadliwie lub niekompletne pozostają bez rozpatrzenia.</p> <p>Ten sam podmiot może do konkursu złożyć tylko jedną ofertę.</p> <p>Nie będą rozpatrywane oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) złożone po terminie 2) złożone przez oferenta nieuprawnionego do przystąpienia do konkursu 3) złożone niezgodnie z celami konkursu 4) złożone na nieobowiązującym druku bądź nieprawidłowo wypełnione 5) nieczytelne, nie zawierające zapisów określonych ustawą jak również niniejszą uchwałą <p>Wsparcie finansowe nie będzie udzielone jeśli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) organizator nie spełnia wymogów formalnych 2) wysokość wnioskowanej dotacji przekracza 60% kosztów kwalifikowanych realizowanego zadania z czego udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosić będzie mniej niż 20%, 3) zadanie nie będzie obejmowało swym zasięgiem osób zamieszkałych na terenie Powiatu Tarnogórskiego, 4) wnioskowane dofinansowanie obejmować będzie koszty utrzymania etatowych pracowników administracji organizatora, utrzymania jego biur i inne koszty własne nie związane z organizacją projektu, 5) organizacja nie wykazała wykonania i nie rozliczyła ostatniego projektu finansowanego z budżetu powiatu zgodnie z wymogami określonymi w umowie. <p>Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.</p> <p>Procedurę udzielania i rozliczania dotacji określa zarządzenie Starosty Tarnogórskiego nr 33/2010 z dnia 20 maja 2010 roku.</p>
Terminy i warunki realizacji zadania	<p>Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego. Zawarta zostanie umowa zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).</p> <p>Zadania realizowane będą w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2017 roku. Przyznana dotacja musi być wydatkowana wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania publicznego.</p> <p>Przykładowe koszty kwalifikowane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) koszty związane z organizowaniem olimpiad, konkursów tematycznych, warsztatów, konferencji, zajęć, 2) wydatki materiałowe konieczne do realizacji programu zajęć, 3) koszty przejazdów publicznymi środkami lokomocji, 4) koszty wynajmu pojazdu przystosowanego do przewozu osób wraz z kierowcą z wyłączeniem usług taksówkarskich - przewoźnik musi posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania usług transportu drogowego osób,

- 5) koszty związane z zakupami biletów wstępu, wejściówek do instytucji nauki, kultury,
- 6) koszty wyżywienia uczestników wyjazdów ,
- 7) koszty noclegu - w przypadku wyjazdów kilkudniowych,
- 8) ubezpieczenie uczestników w czasie organizowanych wyjazdów,
- 9) umowy cywilnoprawne z osobami prowadzącymi zajęcia ,
- 10) zakup nagród dla uczestników olimpiad, konkursów, organizowanych w ramach realizacji zadania.

Środki nie mogą być wykorzystane na:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np.: obsługa komputerowa, informatyk, obsługa biurowa), utrzymanie biura (np.: opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe),
- 2) wynagrodzenia osobowe etatowych pracowników i członków organów zarządzających podmiotu składającego ofertę ponoszone przy realizacji zadania,
- 3) wydatki poniesione w związku z przygotowaniem wniosku o dotację,
- 4) prace remontowe i budowlane,
- 5) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 6) zakupy gruntów, nieruchomości
- 7) realizację zadań finansowanych z budżetu Powiatu Tarnogórskiego z innego tytułu,
- 8) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, działalność polityczną lub religijną,
- 9) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
- 10) podatki, cła, opłaty skarbowe.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:

- 1) prawidłowe rozliczenie dotacji wcześniej uzyskanych z Powiatu Tarnogórskiego,
- 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana złożenie korekty harmonogramu , kosztorysu projektu oraz oświadczenia o ewentualnych zmianach w stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu od daty oświadczenia do daty podpisania umowy.
- 3) dostarczenie (po ogłoszeniu wyników konkursu) aktualnego wyciągu z właściwego rejestru bądź ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych (...) uwierzytelnioną kserokopię dekretu erygowania parafii oraz dokumentu powierzającego funkcję proboszcza parafii.

Obowiązujący formularz oferty udostępniony jest na stronie internetowej www.tarnogorski.pl

Zarząd Powiatu Tarnogórskiego może odstąpić od podpisania umowy lub wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub części) w przypadku wystąpienia choćby jednej z poniższych okoliczności:

- 1) braku realizacji zadania lub jego nienależytego wykonania przez podmiot,
- 2) wydatkowania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie,
- 3) podania w ofercie nieprawdziwej informacji, na podstawie której przyznano dotację,
- 4) ujawnienia nieznanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną bądź finansową Oferenta,
- 5) wszczęcia wobec Oferenta postępowania upadłościowego lub likwidacji.

Oferent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania wsparcia finansowego niższego niż oczekiwane w ofercie.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego. Wszelkie zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco pisemnie do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach w formie prośby o akceptację.

Oferent zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia sprawozdania końcowego wraz z rozliczeniem z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

Do sprawozdania wraz z rozliczeniem należy dołączyć kserokopie dowodów księgowych

	<p>(np. faktury VAT, rachunki), poświadczających wydatki pokryte w całości lub części ze środków dotacji Powiatu Tarnogórskiego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) treść przedkładanych dowodów księgowych winna być szczegółowo opisana i w sposób jednoznaczny wskazywać na związek pomiędzy poniesionym kosztem, a właściwą pozycją kosztorysu; 2) data wystawienia dowodu księgowego powinna być zgodna z datą realizacji zadania; 3) przedkładane dowody księgowe powinny być zapłacone w terminie realizacji umowy; a poniesione wydatki udokumentowane (data i sposób zapłaty: przelew, gotówka); 4) kserokopie opisanych dowodów księgowych muszą być potwierdzone obustronnie za zgodność z oryginałem, z datą i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej. <p>Sprawozdanie, aby zostało przyjęte powinno być kompletne i poprawne.</p> <p>Powiat Tarnogórski zlecając zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) stan realizacji zadania, 2) efektywność, rzetelność, jakość wykonania zadania, 3) celowość wydatkowanych środków, 4) prowadzenie wymaganej dokumentacji. <p>Podmiot realizujący zadanie publiczne powinien umożliwić przeprowadzenie kontroli oraz udostępnić wymagane dokumenty.</p> <p>Kontrola wykonania zadania publicznego może być prowadzona w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu realizacji zadania.</p>
<p>Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert</p>	<p>Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy uchwała Zarząd Powiatu Tarnogórskiego.</p> <p>Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu wsparcia podejmuje Zarząd Powiatu Tarnogórskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.</p> <p>Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego – czy działania są realne, efektywne, spójne oraz służą osiągnięciu zaplanowanych rezultatów 0-5 pkt, 2) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego – na ile zaplanowane koszty są realnymi i celowymi wydatkami adekwatnymi do planowanych działań – zakresu rzeczowego oraz harmonogramu realizacji zadania publicznego spełniającego warunki uznania ich za koszty kwalifikowane 0-5pkt,, 3) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne - liczba potencjalnych odbiorców, opis grup odbiorców, wykształcenie oraz doświadczenie osób, które będą realizowali zadanie adekwatnie do zaplanowanych działań 0-5 pkt,, 4) Planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (wymagana minimalna wartość 20%) <ul style="list-style-type: none"> 20% - 40% - 1 pkt 41% - 50% - 2 pkt 51% - 60% - 3 pkt 61% - 70% - 4 pkt powyżej 71% - 5 pkt 5) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - na ile zakładane koszty są realnymi i celowymi adekwatnymi do planowanych działań: zakresu rzeczowego i harmonogramu zadania publicznego, spełniającymi warunki uznania ich za koszty kwalifikowalne 0-5 pkt,, 6) Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji lub podmiotów, które w latach ubiegłych realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość, oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków –0-5 pkt. <p>Łącznie oferent może otrzymać 30 pkt.</p> <p>W ofercie należy obowiązkowo wypełnić pole: Informacje dotyczące rezultatów realizacji</p>

	<p>zadania publicznego</p> <p>Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia może być dłuższy niż 30 dni. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani zostaną zgodnie z zapisem art. 15 ust. 2j Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817). Ponadto oferenci powiadomieni zostaną pisemnie.</p> <p>Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie</p>
<p>Realizacja przez Powiat Tarnogórski zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji</p>	<p>W bieżącym roku Zarząd Powiatu Tarnogórskiego nie ogłaszał otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w dziedzinie: nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania. Na realizację zadania tego samego rodzaju w 2016 roku przekazano w formie dotacji łączną kwotę w wysokości 30 000 zł.</p>

STAROSTA
[Podpis]
 Józef Burdziak