

**Uchwała nr 12/685/2016**  
**Zarządu Powiatu Tarnogórskiego**  
**z dnia 02.11.2016 roku**

**w sprawie**  
**ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego**  
**Powiatu Tarnogórskiego w roku 2017 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz**  
**zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa obejmującego powierzenie prowadzenia punktu**  
**nieodpłatnej pomocy prawnej w Świerklańcu**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 12, 13, 14, 22 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.<sup>1</sup>),) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.<sup>2</sup>), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1255) oraz uchwały nr XII/105/2015 Rady Powiatu Tarnogórskiego z dnia 27 października 2015 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

**Zarząd Powiatu**  
**uchwała:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w roku 2017 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa obejmującego powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Świerklańcu o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Na realizację zadania obejmującego powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Świerklańcu Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przeznacza w budżecie na rok 2017 kwotę 60 725,88 złotych (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100).

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Tarnogórskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
  
**Józef Burdziak**

<sup>1</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579

<sup>2</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2016 r. poz. 395

**OGŁOSZENIE**  
**OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU**  
**TARNOGÓRSKIEGO W ROKU 2017 Z ZAKRESU UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**  
**ORAZ ZWIĘKSZANIA ŚWIADOMOŚCI PRAWNEJ SPOŁECZEŃSTWA OBEJMUJĄCEGO**  
**POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W ŚWIERKLAŃCU**

I	Rodzaj zadania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zadanie dotyczy powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Świerklańcu.</li> <li>2. Zgodnie z art. 3 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255) nieodpłatna pomoc prawna obejmuje: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub</li> <li>2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub</li> <li>3) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub</li> <li>4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym.</li> </ol> </li> <li>3. Udziałający nieodpłatnej pomocy prawnej zobowiązany jest do: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zbierania oświadczeń, o których mowa w art. 4, ust. 2, pkt 6, art. 4 ust. 3 i 4 oraz art. 11, ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,</li> <li>2) sporządzania karty nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w art. 7, ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,</li> <li>3) przekazywania ww. oświadczeń i kart nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z art. 7, ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej do Wydziału Administracji i Zarządzania w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach.</li> </ol> </li> </ol>
II	Podmioty uprawnione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej o powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która spełnia łącznie następujące warunki: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,</li> <li>2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,</li> <li>c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,</li> <li>d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,</li> </ol> </li> <li>3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,</li> <li>b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

		<p>prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.</p> <p>2. O powierzenie prowadzenia punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.</p>
III	<b>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania</b>	<p>1. Na realizację zadania obejmującego powierzenie prowadzenia punktu w Świerklańcu Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przeznacza kwotę 60 725,88 złotych (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100).</p> <p>2. Kwota dotacji na prowadzenie punktu przez miesiąc na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej wynosi 5 060,49 złotych (słownie: pięć tysięcy sześćdziesiąt złotych 49/100).</p>
IV	<b>Zasady przyznawania dotacji</b>	<p>1. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa obejmującego powierzenie prowadzenia punktu w Świerklańcu.</p> <p>2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne ze zleceniem zadania.</p> <p>3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego.</p> <p>4. Procedurę udzielania i rozliczania dotacji określa zarządzenie Starosty Tarnogórskiego nr 33/2010 z dnia 20 maja 2010 roku.</p>
V	<b>Terminy i warunki realizacji zadania</b>	<p>1. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku na warunkach określonych umową, której wzór określony został w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).</p> <p>2. Punkt będzie usytuowany w Świerklańcu przy ulicy Oświęcimskiej 7.</p> <p>3. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w punkcie według poniższego harmonogramu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) poniedziałek - od godz. 8:00 do godz. 13:00,</li> <li>2) wtorek - od godz. 8:00 do godz. 13:00,</li> <li>3) środa - od godz. 13:00 do godz. 18:00,</li> <li>4) czwartek - od godz. 13:00 do godz. 18:00.</li> </ol> <p>4. Punkt wyposażony jest w biurko, krzesła, szafę zamykaną na klucz oraz ma zapewniony dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej.</p> <p>5. Wyposażenie punktu zapewnia bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, uniemożliwiając dostęp do nich osobom nieupoważnionym.</p> <p>6. Konieczne jest posiadanie własnego sprzętu teleinformatycznego oraz dostępu do informatycznej bazy danych aktów prawnych.</p> <p>7. Przyznana dotacja musi być wydatkowana wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania prowadzenia punktu w Świerklańcu.</p> <p>8. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie powierzonym do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) adwokat, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z jego upoważnienia aplikant adwokacki,</li> <li>2) radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z jego upoważnienia aplikant radcowski,</li> <li>3) doradca podatkowy – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,</li> <li>4) osoba, która: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,</li> <li>c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,</li> <li>d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.</li> </ol> </li> </ol>

9. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
  - 1) prawidłowe rozliczenie dotacji wcześniej uzyskanych z Powiatu Tarnogórskiego,
  - 2) złożenie oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
10. W przypadku niezawarcia przez organizację pozarządową umów z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:
  - 1) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
  - 3) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,umowa dotacji nie zostanie zawarta albo zostanie rozwiązana za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
11. Zadanie będzie realizowane zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zgłoszoną ofertą oraz zawartą umową na realizację zadania publicznego.
12. Zarząd Powiatu Tarnogórskiego może odstąpić od podpisania umowy w przypadku wystąpienia choćby jednej z poniższych okoliczności:
  - 1) podania w ofercie nieprawdziwej informacji, na podstawie której przyznano dotację,
  - 2) ujawnienia nieznanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną bądź finansową Oferenta(ów),
  - 3) wszczęcia wobec Oferenta(ów) postępowania upadłościowego lub likwidacji.
13. Zarząd Powiatu Tarnogórskiego odstąpi od zawarcia umowy w przypadku braku otrzymania dotacji z budżetu państwa na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku.
14. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy. W takiej sytuacji Oferent ma obowiązek powiadomić pisemnie Wydział Administracji i Zarządzania w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach o odstąpieniu od zawarcia umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu dotacji.
15. Wszelkie zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco pisemnie do Wydziału Administracji i Zarządzania w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach w formie prośby o akceptację.
16. Oferent zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia sprawozdania końcowego wraz z rozliczeniem z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
17. Do sprawozdania wraz z rozliczeniem należy dołączyć kserokopie dowodów księgowych (np. faktury VAT, rachunki), poświadczających wydatki pokryte ze środków dotacji Powiatu Tarnogórskiego:
  - 1) treść przedkładanych dowodów księgowych winna być szczegółowo opisana i w sposób jednoznaczny wskazywać na związek pomiędzy poniesionym kosztem, a właściwą pozycją w kosztorysie,
  - 2) data wystawienia dowodu księgowego powinna być zgodna z datą realizacji zadania,
  - 3) przedkładane dowody księgowe powinny być zapłacone w terminie realizacji umowy, a poniesione wydatki udokumentowane (data i sposób zapłaty: przelew, gotówka),
  - 4) kserokopie opisanych dowodów księgowych muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.
18. Sprawozdanie, aby zostało przyjęte powinno być kompletne i poprawne.
19. Powiat Tarnogórski zlecając zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej:
  - 1) stopień realizacji zadania,
  - 2) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
  - 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
20. Podmiot realizujący zadanie publiczne powinien umożliwić przeprowadzenie kontroli oraz udostępnić wymagane dokumenty.



		21. Kontrola wykonania zadania publicznego może być prowadzona w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu realizacji zadania.
VI	Termin składania ofert	<ol style="list-style-type: none"> <li>Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).</li> <li>Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: <b>„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w roku 2017 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa obejmującego powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Świerklańcu”</b> w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 (parter, pokój nr 1) w terminie do dnia <del>25.11.2016</del> <b>roku do godziny 10:30</b>. Koperta powinna być również opatrzona w dokładną nazwę i adres Oferenta.</li> <li>O złożeniu oferty w terminie decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach. Nie będą rozpatrywane oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 2.</li> <li>Do oferty należy dołączyć: <ol style="list-style-type: none"> <li>aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji,</li> <li>stosowne pełnomocnictwo – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z rejestru lub ewidencji albo innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,</li> <li>zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która: <ol style="list-style-type: none"> <li>ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,</li> <li>korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,</li> <li>nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,</li> </ol> </li> <li>pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,</li> <li>pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,</li> <li>oświadczenie o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,</li> <li>referencje dotyczące doświadczenia Oferenta (o ile dotyczy),</li> <li>aktualny statut,</li> <li>dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wyboru ofert, o których mowa w rozdziale VII, ust. 2 pkt 3 i 5 niniejszego ogłoszenia (o ile dotyczy).</li> </ol> </li> <li>Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii, za wyjątkiem pełnomocnictw, które należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.</li> <li>Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do dalszej procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz niniejszym ogłoszeniem.</li> <li>Komisja konkursowa może wyznaczyć Oferentom dodatkowy termin do uzupełnienia braków formalnych oferty. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu oferty złożone wadliwie lub niekompletne pozostają bez rozpatrzenia.</li> <li>Ten sam podmiot może do konkursu złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy ten sam podmiot złoży do jednej edycji konkursu więcej niż jedną ofertę do procedury zostanie dopuszczona wyłącznie oferta z najniższym numerem nadanym w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.</li> </ol>

VII	<b>Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Tarnogórskiego.</li> <li>2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot 1-7 pkt:                 <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ilość osób udzielających nieodpłatnych porad prawnych:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 osoba 1 pkt,</li> <li>- 2-3 osoby 2 pkt,</li> <li>- 4 osoby i więcej 3 pkt,</li> </ul> </li> <li>b) doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze we współpracy z samorządem (punkty zostaną przyznane na podstawie przedłożonych referencji) 0-2 pkt,</li> <li>c) zdolność zapewnienia ciągłości w obsłudze klientów 0-2 pkt,</li> </ol> </li> <li>2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania maksymalnie 10 pkt.                      W tym punkcie oceniane będą koszty wynagrodzeń osób udzielających nieodpłatnych porad prawnych płatne z wnioskowanej dotacji.                      Ilość punktów wyliczona zostanie według wzoru: <math>P = (Kw:Kdot) \times 10 \text{ pkt}</math>,                      gdzie: P – ilość otrzymanych punktów, Kw – suma kosztów wynagrodzeń osób udzielających nieodpłatnych porad prawnych, Kdot – kwota wnioskowanej dotacji,</li> <li>3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie maksymalnie 13 pkt:                 <ol style="list-style-type: none"> <li>a) posiadanie wyróżnień, nagród w przedmiocie prowadzenie działalności poradniczej 0-1 pkt,</li> <li>b) posiadanie publikacji związanej z tematyką poradniczą 0-1 pkt,</li> <li>c) udział w konferencjach dotyczących tematyki poradniczej 0-1 pkt,</li> <li>d) kwalifikacje osób wskazanych do realizacji zadania (dotyczy osób wymienionych w art. 5 ust.1 oraz art.11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej – na podstawie przedłożonych przez Oferenta umów lub promes zawarcia umów, o których mowa w rozdziale VI, ust. 4, pkt 3 niniejszego ogłoszenia) maksymalnie 10 pkt.                      Ilość punktów wyliczona zostanie według wzoru: <math>P = (A:S) \times 10 \text{ pkt}</math>,                      gdzie: P – ilość otrzymanych punktów, A – liczba adwokatów, radców prawnych i doradców podatkowych wskazanych do realizacji zadania, S – liczba osób wskazanych do realizacji zadania, o których mowa w art.5 ust.1 oraz art.11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,</li> </ol> </li> <li>4) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0-2 pkt:                 <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wkład rzeczowy 0-1 pkt,</li> <li>b) świadczenie wolontariuszy i praca społeczna 0-1 pkt,</li> </ol> </li> <li>5) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich 0-4 pkt:                 <ol style="list-style-type: none"> <li>a) liczba wykonanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach 0-2 pkt,</li> <li>b) liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej 0-2 pkt.</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>3. W konkursie zostanie wybrana tylko jedna oferta.</li> <li>4. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu wsparcia podejmuje Zarząd Powiatu Tarnogórskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.</li> <li>5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia może być dłuższy niż 30 dni.</li> <li>6. Informacja dotycząca wyników konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej <a href="http://www.tarnogorski.pl">www.tarnogorski.pl</a>.</li> <li>7. Uchwały Zarządu Powiatu Tarnogórskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu wsparcia (dotacji) są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.</li> </ol>
-----	----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VIII	<b>Realizacja przez Powiat Tarnogórski zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W bieżącym roku Zarząd Powiatu Tarnogórskiego nie ogłaszał otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa obejmującego powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.</li> <li>2. W roku poprzednim na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa obejmującego powierzenie prowadzenia 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przyznał dotację w wysokości 179 838,00 złotych (słownie: sto siedemdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset trzydzieści osiem złotych 00/100).</li> </ol>
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**STAROSTA**  
  
**Józef Burdziak**