

**Uchwała nr 109/409/2016**  
**Zarządu Powiatu Tarnogóskiego**  
**z dnia 25 stycznia 2016 roku**

**w sprawie**  
**ustalenia obowiązków i kompetencji w zakresie gospodarowania powierzonym mieniem**  
**dla Dyrektora Zespołu Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( tekst jednolity Dz. U. z 2015r nr 1445 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 25b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2015r. poz.1774 z późn. zm.<sup>2</sup> )

**Zarząd Powiatu**  
**uchwała:**

**§ 1**

1. Ustala się obowiązki i kompetencje Dyrektora Zespołu Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach w zakresie gospodarowania powierzonym mieniem nieruchomości obejmującym:
  - 1) nieruchomość stanowiąca zabudowaną działkę gruntu numer 5391/132 o pow. 0,0085ha położoną w Tarnowskich Górach przy ul. Okrzei 3, dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr GL1T/00018335/5 Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach, zapisana w ewidencji Starostwa Powiatowego,
  - 2) nieruchomość stanowiąca działkę gruntu numer 5393/132 o pow. 0,3459ha położona w Tarnowskich Górach przy ul. Okrzei 3, dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr GL1T/00018335/5 Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach, zapisana w ewidencji Starostwa Powiatowego,
  - 3) budynki położone na terenie obejmującym działkę gruntu wymienioną w ust.1 pkt.2):
    - a) budynek Zespołu Szkół Budowlano-Architektonicznych o powierzchnia użytkowej 925,02m<sup>2</sup>, zapisany w ewidencji Zespołu Szkół Budowlano-Architektonicznych,
    - b) budynek sali gimnastycznej o powierzchni użytkowej 454,60m<sup>2</sup>, zapisany w ewidencji Zespołu Szkół Budowlano-Architektonicznych,
  - 4) budowle, położone na terenie obejmującym działki wymienione w ust. 1 pkt.2):
    - a) ogrodzenie zapisane w ewidencji Zespołu Szkół Budowlano-Architektonicznych,
    - b) boisko zapisane w ewidencji Zespołu Szkół Budowlano-Architektonicznych,
2. Ustala się obowiązki i kompetencje Dyrektora Zespołu Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach, w zakresie gospodarowania powierzonym mieniem ruchomym, będącym w dyspozycji jednostki w dniu podjęcia niniejszej uchwały i uzupełnionym o mienie nabyte po tej dacie.

**§ 2**

1. Określa się obowiązki Dyrektora w zakresie gospodarowania mieniem:
  - 1) w ramach gospodarowania nieruchomościami wymienionymi w § 1 ust.1:
    - a) utrzymanie nieruchomości w stanie nie pogorszonym,
    - b) planowanie zadań remontowych na kolejne lata budżetowe,
    - c) wykonywanie remontów bieżących i usuwanie awarii w zakresie rocznego planu finansowego, z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej i zasad zamówień publicznych,
    - d) utrzymanie i konserwacja boiska,
    - e) współpraca z Wydziałem Inwestycji i Gospodarki Mieniem przy wykonywaniu remontów finansowych bezpośrednio z budżetu jednostki nadrzędnej,
    - f) wykazanie należytej staranności w bieżącym monitorowaniu stanu technicznego powierzonego mienia,
  - 2) realizowanie czynności wynikających z prawa budowlanego, w tym:
    - a) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych wraz z załącznikami w ilości uzgodnionej z jednostką nadrzędną,
    - b) wykonywanie wszystkich niezbędnych przeglądów budynków, instalacji sprzętu ppoż., w ilości, rodzaju i terminach przewidzianych prawem,
  - 3) zabezpieczenie dostawy mediów i innych usług do nieruchomości, w tym:
    - a) monitorowanie zużycia mediów, wyjaśnianie przyczyn nieuzasadnionego zwiększenia zużycia,
    - b) nadzorowanie właściwej realizacji zapisów podpisanych umów z dostawcami mediów,
    - c) dokonywanie analiz kosztów mediów z uwzględnieniem właściwych jednostek odniesienia,

<sup>1</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2015 poz. 1045,1890.

<sup>2</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2015 poz. 1777.

- d) bieżące monitorowanie stanu technicznego, konserwowanie wszystkich instalacji i usuwanie awarii,
- e) wykonywanie planów modernizacji lub wymiany instalacji,
- 4) wykonywanie innych czynności administracyjnych, w tym:
  - a) dokonywanie oceny przydatności powierzonego mienia dla realizacji zadań własnych jednostki w perspektywie kilkuletniej,
  - b) udostępnienie pomieszczeń i innych składników nieruchomości osobom trzecim, w czasie gdy są one zbędne dla realizacji zadań własnych jednostki, zgodnie z zasadami określonymi przez jednostkę nadrzędną w aktualnie obowiązujących właściwych uchwałach,
  - c) przekazanie informacji do Wydziału Inwestycji i Gospodarki Mieniem o mieniu przeznaczonym do ubezpieczenia,
  - d) coroczne składanie deklaracji podatkowej podatku od nieruchomości, bieżące dokonywanie niezbędnych korekt deklaracji i regulowanie zobowiązań w tytułu podatku od nieruchomości.
- 2. Określa się obowiązki w ramach gospodarowania mieniem ruchomym wymienionym w § 1 ust.2:
  - 1) uzasadnione nabywanie mienia ruchomego, w tym:
    - a) podejmowanie zobowiązań finansowych na zasadach obowiązującego „Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez powiatowe jednostki organizacyjne”, zgodnie z rocznym planem finansowym jednostki, z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej,
    - b) prowadzenie ewidencji księgowej wszystkich składników majątkowych zgodnie z przyjętymi przez jednostkę zasadami prowadzenia rachunkowości,
    - c) nadawanie numerów inwentaryzacyjnych wszystkim składnikom majątkowym przed wprowadzeniem ich do użytkowania, zgodnie z przyjętymi przez jednostkę zasadami prowadzenia rachunkowości,
    - d) dokonywanie okresowych spisów z natury i właściwych korekt w ewidencji księgowej,
  - 2) likwidacja mienia zbędnego, zgodnie z zasadami określonymi przez jednostkę nadrzędną w aktualnie obowiązujących właściwych uchwałach.

### § 3

- 1. Określa się kompetencje Dyrektora w zakresie gospodarowania mieniem:
  - 1) w ramach gospodarowania nieruchomościami wymienionymi w § 1 ust.1:
    - a) utrzymanie nieruchomości w stanie nie pogorszonym,
    - b) wnioskowanie o wprowadzenie do rocznego planu finansowego jednostki środków do wykonania zaplanowanych remontów,
    - c) wnioskowanie o umieszczenie w planie remontów jednostki nadrzędnej na dany rok budżetowy zadań remontowych wynikających z potrzeb jednostki organizacyjnej,
    - d) podpisywanie umów z dostawcami materiałów i usług do wysokości rocznego planu finansowego jednostki organizacyjnej, z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej,
  - 2) realizowanie czynności wynikających z prawa budowlanego, w tym: podpisywanie umów z dostawcami usług (z wyjątkiem usług finansowanych bezpośrednio ze środków jednostki nadrzędnej) do wysokości rocznego planu finansowego jednostki organizacyjnej, z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej,
  - 3) zabezpieczenie dostawy mediów i innych usług do nieruchomości, w tym:
    - a) podpisywanie umów z dostawcami mediów i usług komunalnych i zlecenie usunięcia awarii do wysokości rocznego planu finansowego jednostki organizacyjnej, z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej,
    - b) wnioskowanie o umieszczenie w planie remontów jednostki nadrzędnej na dany rok budżetowy zadań remontowych wynikających z potrzeb jednostki organizacyjnej w zakresie modernizacji i wymiany instalacji,
  - 4) wykonywanie innych czynności administracyjnych:
    - a) przedstawienie jednostce nadrzędnej wniosków z dokonanej oceny przydatności powierzonego mienia dla realizacji zadań własnych jednostki w perspektywie kilkuletniej,
    - b) podpisywanie umów udostępnienia w imieniu Powiatu Tarnogórskiego, z wyłączeniem umów najmu i dzierżawy składników majątkowych,
    - c) proponowanie niestandardowych rozwiązań gospodarowania pomieszczeniami i innymi składnikami nieruchomości, w czasie gdy są one zbędne dla realizacji zadań własnych.
- 2. Określa się kompetencje w ramach gospodarowania mieniem ruchomym wymienionym w § 1 ust.2:
  - 1) uzasadnione nabywanie mienia ruchomego, w tym:
    - a) planowanie i dokonywanie zakupów mienia ruchomego do wysokości rocznego planu finansowego jednostki,
  - 2) likwidacja mienia zbędnego:
    - a) planowanie przeznaczenia składników majątkowych zbędnych dla realizacji zadań własnych jednostki,
    - b) wnioskowanie do jednostki nadrzędnej o akceptację planów przeznaczenia składników majątkowych.

#### **§ 4**

1. Dyrektor jest obowiązany do przedstawienia Zarządowi Powiatu Tarnogórskiego pisemnego sprawozdania z realizacji wykonanych zadań nałożonych niniejszą uchwałą, nie później niż do końca pierwszego kwartału roku następującego po okresie sprawozdawczym.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 winno być sporządzone na dzień 31 grudnia i obejmować cały rok kalendarzowy.

#### **§ 5**

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach.

#### **§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 22 grudnia 2015r.

**STAROSTA**

**(-) Józef Burdziak**