

**UCHWAŁA NR XII/105/2015  
RADY POWIATU TARNOGÓRSKIEGO**

z dnia 27 października 2015 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. 2015 poz. 1445) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 1118), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Rada Powiatu  
uchwała:**

**§ 1. 1.** Przyjmuje się roczny program współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 zwany dalej Programem.

2. Podstawą Programu jest art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 poz. 1118).

**§ 2. 1.** Miejscem realizacji Programu jest obszar Powiatu Tarnogórskiego.

2. Program adresowany jest do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które realizują cele publiczne związane z wykonywaniem zadań samorządu Powiatu Tarnogórskiego, zwanego dalej Powiatem.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 poz. 1118),
- 2) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 3) Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 Ustawy,
- 4) Dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 5) Zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 Ustawy,
- 6) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Tarnogórskiego,
- 7) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach,
- 8) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydziały i równorzędne im komórki organizacyjne funkcjonujące w Starostwie,
- 9) Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Starostwa,
- 10) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

**§ 4. 1.** Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a Organizacjami na rzecz wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego w Powiecie.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) prezentacja dorobku sektora Organizacji oraz promowanie jego osiągnięć,
- 2) integracja Organizacji obejmujących swoim zakresem działania sfery zadań publicznych,

- 3) wzmocnienie istniejących Organizacji,
- 4) tworzenie i umacnianie warunków do powstawania struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 5) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie.

§ 5. Współpraca Powiatu z Organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) partnerstwa - w którym Organizacje, jako równoprawni partnerzy Powiatu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów ich rozwiązywania oraz w wykonywaniu Zadań publicznych,
- 2) pomocniczości - uznającej prawo obywateli do określania i rozwiązywania ich problemów, zgodnie z którą Powiat prowadzi działalność powierzając Organizacjom wykonywanie jego Zadań publicznych,
- 3) efektywności - w myśl której Powiat wykorzystuje współpracę z podmiotami Programu do efektywnej realizacji Zadań publicznych,
- 4) jawności - zgodnie z którą Powiat udostępnia Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych Zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur przyznawania Dotacji i udział przedstawicieli Organizacji w procedurach związanych z oceną ofert na wykonywanie Zadań publicznych,
- 5) suwerenności stron - oznaczającej respektowanie niezależności i podmiotowości Organizacji wykluczającej nieuprawnioną ingerencję w ich funkcjonowanie,
- 6) uczciwej konkurencji - oznaczającej równorzędne traktowanie Organizacji przy zlecaniu Zadań publicznych, stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert.

§ 6. Przedmiotowy zakres współpracy Powiatu z podmiotami Programu obejmuje zadania określone w art. 4 ust. 1 Ustawy.

§ 7. 1. Współpraca pomiędzy Powiatem a Organizacjami oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w Ustawie,
- 2) wymiana informacji, stanowiąca podstawę prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Powiatu,
- 3) konsultacji społecznych dotyczących m.in. konsultowania wzajemnych kierunków działań, konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i opiniującym,
- 5) wspieranie Organizacji w nawiązywaniu współpracy, wymianie doświadczeń, prezentacji osiągnięć,
- 6) promocja działań i inicjatyw podejmowanych przez Organizacje poprzez udostępnienie miejsca na stronie internetowej Powiatu,
- 7) współorganizacja przedsięwzięć o charakterze powiatowym, realizowanych przez Organizacje,
- 8) wspieranie idei inicjatywy lokalnej,
- 9) współpraca w nawiązywaniu kontaktów krajowych i zagranicznych,

2. Zlecenie realizacji Zadania publicznego może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonania Zadania publicznego wraz z udzieleniem Dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcia Zadania publicznego wraz z udzieleniem Dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Podstawową formą zlecania przez Powiat Zadań publicznych jest Konkurs, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

4. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie oferty zawierającej informacje określone w Ustawie oraz ogłoszeniu konkursu wraz z wymaganymi załącznikami.

5. O rodzajach Konkursów i ich formie, a w przypadku formy edycyjnej, także o liczbie edycji w ciągu roku decyduje Zarząd.

6. Zlecenie Zadania publicznego może nastąpić w trybie określonym w art. 19 a Ustawy.

**§ 8.** Priorytetowe Zadania publiczne w roku 2016 mogą obejmować:

- 1) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 5) ochronę i promocję zdrowia,
- 6) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 7) naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie,
- 8) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 9) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 10) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 11) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
- 12) turystykę i krajoznawstwo,
- 13) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- 14) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 15) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 16) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

**§ 9.** 1. Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w warunkach Konkursu na realizację Zadań publicznych Powiatu w 2016 roku.

**§ 10.** Program realizują:

- 1) Rada Powiatu Tarnogórskiego - w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Powiatu z Organizacjami,
- 2) Zarząd w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, a w szczególności:
  - a) ogłaszania Konkursów na realizację Zadań publicznych Powiatu oraz powoływania Komisji,
  - b) zlecania realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.
- 3) Wydziały oraz jednostki organizacyjne w zakresie zgodnym ze swoim obszarem działania, w szczególności:
  - a) przygotowując i prowadząc Konkursy na realizację zadań finansowanych ze środków budżetu Powiatu,
  - b) podejmując i prowadząc bieżącą współpracę z Organizacjami,
  - c) prowadząc działalność informacyjną w zakresie współpracy z Organizacjami,
- 4) Organizacje.

**§ 11.** 1. Do oceny ofert zgłoszonych do Konkursu Zarząd powołuje Komisję.

2. Tryb powoływania i zasady działania Komisji do opiniowania ofert w Konkursach na Zadania publiczne Powiatu stanowi załącznik do niniejszego Programu.

**§ 12.** 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Powiatu oraz funduszy celowych. Wysokość środków przewidzianych na realizację Programu, w szczególności na zlecenie Zadań publicznych Powiatu Organizacjom zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2016.

2. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu w budżecie Powiatu na rok 2016 wyniesie nie mniej niż 100 000 zł.

**§ 13.** 1. Bieżącą koordynacją nad realizacją zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie Wydziały oraz Jednostki organizacyjne.

2. Wydział Edukacji Kultury i Sportu przedkłada sprawozdanie roczne z realizacji Programu, sporządzone na podstawie danych przedstawionych przez właściwe merytorycznie Wydziały oraz Jednostki organizacyjne, nie później niż do 30 kwietnia 2017 roku Radzie Powiatu Tarnogórskiego.

3. Sprawozdanie roczne z realizacji Programu zawierać będzie:

- 1) opis z przebiegu realizacji Programu,
- 2) informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych przeznaczonych na poszczególne zadania oraz wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację wszystkich Zadań publicznych,
- 3) liczby ogłoszonych otwartych Konkursów,
- 4) liczby ofert, które wpłynęły od Organizacji,
- 5) liczby umów zawartych z Organizacjami na realizację Zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych Organizacjom przez Powiat.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3, zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa.

5. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami samorządu oraz bezpośrednio do Wydziałów właściwych ze względu na ogłoszone Konkursy na realizację Zadań publicznych.

**§ 14.** 1. Program został opracowany przez Wydział Edukacji, Kultury i Sportu na podstawie informacji uzyskanych od Wydziałów oraz Jednostek organizacyjnych w zakresie współpracy z podmiotami Programu oraz propozycji i uwag zgłoszonych przez podmioty Programu, podczas konsultacji społecznych.

2. Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w sposób określony w uchwale nr LVI/513/2010 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Tarnowskich Górach lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje w sprawie projektu Programu odbyły się w następujący sposób:

- 1) podczas spotkania organizowanego w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach w dniu 20 października 2015 roku,
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa [www.tarnogorski.pl](http://www.tarnogorski.pl) w zakładce Konsultacje Społeczne i Organizacje Pozarządowe,
- 3) przesłanie drogą elektroniczną ogłoszenia o konsultacjach w sprawie projektu Programu Organizacjom.

**§ 15.** Zmiany w Programie mogą być dokonywane na mocy uchwały Rady Powiatu Tarnogórskiego.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tarnogórskiego.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 18.** Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Powiatu

**Adam Chmiel**

**Zasady powoływania, skład i tryb pracy komisji konkursowych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego**

§ 1. 1. Komisje konkursowe otwartych konkursów ofert na zadania publiczne Powiatu Tarnogórskiego, zwane dalej Komisjami, powoływane są przez Zarząd Powiatu Tarnogórskiego, zwany dalej Zarządem, dla każdego zadania, na które ogłoszony zostanie otwarty konkurs ofert.

2. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez Organizacje w ramach ogłoszonych przez Powiat otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, na podstawie ustawy.

§ 2. 1. Skład Komisji określa Zarząd w formie uchwały.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciel Zarządu,
- 2) przedstawiciele wydziału merytorycznego / jednostki organizacyjnej Powiatu,
- 3) przedstawiciel Wydziału Finansowo – Księgowego Starostwa,
- 4) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118) z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy biorące udział w Konkursie,
- 5) na wniosek Członka Zarządu w skład Komisji mogą zostać powołani także eksperci z głosem doradczym, posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie właściwej dla tematyki Konkursu.

3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 z 2014r. poz. 183) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Członkowie Komisji składają oświadczenie o bezstronności. W ocenie oferty Konkursu nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności i/lub jest członkiem organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący Komisji. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

2. Obsługę administracyjno – biurową, w tym prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji zapewniają wydziały/ jednostki organizacyjne realizujące Konkursy na wykonanie Zadań publicznych Powiatu w obszarach wskazanych w Programie.

3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów na jednej karcie oceny w formie głosowania jawnego,
- 2) analiza ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- 3) wybór grupy kosztów objętych proponowaną dotacją.

4. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej 3/5 liczby jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym i złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

6. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

7. Z czynności Komisji sporządza się protokół, podpisany przez członków Komisji, zawierający:

- 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na Konkurs w terminie oraz ofert złożonych po terminie,
- 2) propozycję wyboru oferty lub ofert z wysokością dotacji na realizację zadania publicznego zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 3 ust. 5,
- 3) wskazanie ofert odrzuconych wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,
- 4) listę zaopiniowanych ofert, którą wraz z projektem uchwały przekazuje się Zarządowi.

8. O ostatecznym wyborze najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, decyduje Zarząd.

9. Komisja ulega rozwiązaniu po wyczerpaniu środków przeznaczonych na zadanie, na które ogłoszony został Konkurs w danym roku budżetowym.

**§ 4.** Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.