

Uchwała nr 77/294/2015
Zarządu Powiatu Tarnogóskiego
z dnia 21 września 2015 roku

w sprawie
ustalenia obowiązków i kompetencji w zakresie gospodarowania powierzonym mieniem
dla Dyrektora Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
(tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 595 z późn. zm.¹)

Zarząd Powiatu
uchwała:

§ 1

1. Ustala się obowiązki i kompetencje Dyrektora Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach w zakresie gospodarowania powierzonym mieniem nieruchomości obejmującym:
 - 1) nieruchomość stanowiącą działkę gruntu numer 115 o pow. 0,1667 ha położoną w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 6, dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr GL1T/00045474/9 Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach, zapisaną w ewidencji Starostwa Powiatowego pod numerem inwentarzowym 1/00331/032,
 - 2) nieruchomość stanowiącą działkę gruntu numer 116 o pow. 0,1517 ha położoną w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 6, dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr GL1T/00045473/2 Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach, zapisaną w ewidencji Starostwa Powiatowego pod numerem inwentarzowym 1/00332/032,
 - 3) nieruchomość stanowiącą działkę gruntu nr 35 o pow. 0,1523 ha położoną w Radzionkowie przy ul. Knosały 113, dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr GL1T/00042759/0 Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach, zapisaną w ewidencji Starostwa Powiatowego pod numerem inwentarzowym 1/00438/032,
 - 4) nieruchomość stanowiącą działkę gruntu nr 359/23 o pow. 0,8460 ha położoną w Radzionkowie przy ul. Knosały 113, dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr GL1T/00042759/0 Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach, zapisaną w ewidencji Starostwa Powiatowego pod numerem inwentarzowym 1/00439/032,
 - 5) nieruchomość stanowiącą działkę gruntu nr 397/34 o pow. 0,2596 ha położoną w Radzionkowie przy ul. Knosały 113, dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr GL1T/00042759/0 Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach, zapisaną w ewidencji Starostwa Powiatowego pod numerem inwentarzowym 1/00440/032,
 - 6) nieruchomość stanowiącą działkę gruntu nr 398/68 o pow. 0,0027 ha położoną w Radzionkowie przy ul. Knosały 113, dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr GL1T/00042759/0 Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach, zapisaną w ewidencji Starostwa Powiatowego pod numerem inwentarzowym 1/00441/032,
 - 7) nieruchomość stanowiącą działkę gruntu nr 388/184 o pow. 0,0719 ha położoną w Radzionkowie przy ul. Knosały 113, dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr GL1T/00042759/0 Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach, zapisaną w ewidencji Starostwa Powiatowego pod numerem inwentarzowym 1/00442/032,
 - 8) nieruchomość stanowiącą działkę gruntu nr 549/33 o pow. 0,0962 ha położoną w Radzionkowie przy ul. Knosały 113, dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr GL1T/00042759/0 Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach, zapisaną w ewidencji Starostwa Powiatowego pod numerem inwentarzowym 1/00522/032,
 - 9) nieruchomość stanowiącą działkę gruntu nr 552/25 o pow. 0,0691 ha położoną w Radzionkowie przy ul. Knosały 113, dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr GL1T/00042759/0 Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach, zapisaną w ewidencji Starostwa Powiatowego pod numerem inwentarzowym 1/00525/032,

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2013 poz. 645, z 2014 poz. 379, poz. 1072, z 2015 poz. 871.

- 10) budynki położone na terenie obejmującym działki gruntu wymienione w ust.1:
 - a) budynek szkoły położony w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 6 - zapisany w ewidencji Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach pod numerem inwentarzowym WZS 1/1/1,
 - b) budynek sali gimnastycznej położony w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 6 - zapisany w ewidencji Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach pod numerem inwentarzowym WZS 1/1/2,
 - c) zaplecze sali gimnastycznej położone w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 6 - zapisany w ewidencji Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach pod numerem inwentarzowym WZS 1/1/3,
 - d) budynek szkoły położony w Radzionkowie przy ul. Knośały 113 - zapisany w ewidencji Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach pod numerem inwentarzowym WZS 1/1/4,
 - 11) budowle znajdujące się na terenie obejmującym działki wymienione w ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 położone w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 6:
 - a) boisko szkolne - zapisane w ewidencji Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach pod numerem inwentarzowym WZS 1/5/11,
 - b) wjazd na boisko szkolne - zapisane w ewidencji Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach pod numerem inwentarzowym WZS 1/5/12,
 - c) ogrodzenie murowe – zapisane w ewidencji Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach pod numerem inwentarzowym WZS 1/5/1,
 - d) ogrodzenie siatkowe- zapisane w ewidencji Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach pod numerem inwentarzowym (ewidencja ilościowa) WZS 1/5/14,
 - e) wjazd na boisko szkolne- zapisane w ewidencji Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach pod numerem inwentarzowym (ewidencja ilościowa) WZS 1/5/13,
 - 12) budowle, znajdujące się terenie obejmującym działki wymienione w ust. 1 pkt. 3-9 położone w Radzionkowie przy ul. Knośały 113:
 - a) oświetlenie zewnętrzne wraz z siecią zasilającą - zapisane w ewidencji Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach pod numerem inwentarzowym WZS 1/5/2,
 - b) drogi i place - zapisane w ewidencji Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach pod numerem inwentarzowym WZS 1/5/3,
 - c) zewnętrzna sieć wodociągowa - zapisana w ewidencji Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach pod numerem inwentarzowym WZS 1/5/4,
 - d) kanał ciepłowniczy - zapisany w ewidencji Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach pod numerem inwentarzowym WZS 1/5/5,
 - e) sieć ciepłownicza napowietrzna - zapisana w ewidencji Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach pod numerem inwentarzowym WZS 1/5/6,
 - f) parkan betonowy - zapisany w ewidencji Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach pod numerem inwentarzowym WZS 1/5/7,
 - g) zewnętrzna sieć kanalizacyjna - zapisana w ewidencji Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach pod numerem inwentarzowym WZS 1/5/8,
 - h) zewnętrzna sieć ciepłownicza – zapisana w ewidencji Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach pod numerem inwentarzowym WZS 1/5/9,
 - i) ogrodzenie metalowe - zapisane w ewidencji Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach pod numerem inwentarzowym WZS 1/5/10.
2. Ustala się obowiązki i kompetencje Dyrektora Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach, w zakresie gospodarowania powierzonym mieniem ruchomym, będącym w dyspozycji jednostki w dniu podjęcia niniejszej uchwały i uzupełnionym o mienie nabyte po tej dacie.

§ 2

1. Określa się obowiązki Dyrektora w zakresie gospodarowania mieniem:
 - 1) w ramach gospodarowania nieruchomościami wymienionymi w § 1 ust. 1:
 - a) utrzymanie nieruchomości w stanie nie pogorszonym,
 - b) planowanie zadań remontowych na kolejne lata budżetowe,
 - c) wykonywanie remontów bieżących i usuwanie awarii w zakresie rocznego planu finansowego, z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej i zasad zamówień publicznych,
 - d) utrzymanie i konserwacja boisk,
 - e) współpraca z Wydziałem Inwestycji i Gospodarki Mieniem przy wykonywaniu remontów finansowych bezpośrednio z budżetu jednostki nadrzędnej,
 - f) wykazanie należytej staranności w bieżącym monitorowaniu stanu technicznego powierzonego mienia,
 - 2) realizowanie czynności wynikających z prawa budowlanego, w tym:
 - a) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych wraz z załącznikami w ilości uzgodnionej z jednostką nadrzędną,

- b) wykonywanie wszystkich niezbędnych przeglądów budynków, instalacji sprzętu ppoż., w ilości, rodzaju i terminach przewidzianych prawem,
 - 3) zabezpieczenie dostawy mediów i innych usług do nieruchomości, w tym:
 - a) monitorowanie zużycia mediów, wyjaśnianie przyczyn nieuzasadnionego zwiększenia zużycia,
 - b) nadzorowanie właściwej realizacji zapisów podpisanych umów z dostawcami mediów,
 - c) dokonywanie analiz kosztów mediów z uwzględnieniem właściwych jednostek odniesienia,
 - d) bieżące monitorowanie stanu technicznego, konserwowanie wszystkich instalacji i usuwanie awarii,
 - e) wykonywanie planów modernizacji lub wymiany instalacji,
 - 4) wykonywanie innych czynności administracyjnych, w tym:
 - a) dokonywanie oceny przydatności powierzonego mienia dla realizacji zadań własnych jednostki w perspektywie kilkuletniej,
 - b) udostępnienie pomieszczeń i innych składników nieruchomości osobom trzecim, w czasie gdy są one zbędne dla realizacji zadań własnych jednostki, zgodnie z zasadami określonymi przez jednostkę nadrzędną w aktualnie obowiązujących właściwych uchwałach,
 - c) przekazanie informacji do Wydziału Inwestycji i Gospodarki Mieniem o mieniu przeznaczonym do ubezpieczenia,
 - d) coroczne składanie deklaracji podatkowej podatku od nieruchomości, bieżące dokonywanie niezbędnych korekt deklaracji i regulowanie zobowiązań w tytułu podatku od nieruchomości.
2. Określa się obowiązki w ramach gospodarowania mieniem ruchomym wymienionym w § 1 ust.2:
- 1) uzasadnione nabywanie mienia ruchomego, w tym:
 - a) podejmowanie zobowiązań finansowych na zasadach obowiązującego „Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez powiatowe jednostki organizacyjne”, zgodnie z rocznym planem finansowym jednostki, z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej,
 - b) prowadzenie ewidencji księgowej wszystkich składników majątkowych zgodnie z przyjętymi przez jednostkę zasadami prowadzenia rachunkowości,
 - c) nadawanie numerów inwentaryzacyjnych wszystkim składnikom majątkowym przed wprowadzeniem ich do użytkowania, zgodnie z przyjętymi przez jednostkę zasadami prowadzenia rachunkowości,
 - d) dokonywanie okresowych spisów z natury i właściwych korekt w ewidencji księgowej,
 - 2) likwidacja mienia zbędnego, zgodnie z zasadami określonymi przez jednostkę nadrzędną w aktualnie obowiązujących właściwych uchwałach.

§ 3

1. Określa się kompetencje Dyrektora w zakresie gospodarowania mieniem:
- 1) w ramach gospodarowania nieruchomościami wymienionymi w § 1 ust.1:
 - a) utrzymanie nieruchomości w stanie nie pogorszonym,
 - b) wnioskowanie o wprowadzenie do rocznego planu finansowego jednostki środków do wykonania zaplanowanych remontów,
 - c) wnioskowanie o umieszczenie w planie remontów jednostki nadrzędnej na dany rok budżetowy, zadań remontowych wynikających z potrzeb jednostki organizacyjnej,
 - d) podpisywanie umów z dostawcami materiałów i usług do wysokości rocznego planu finansowego jednostki organizacyjnej, z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej.
 - 2) realizowanie czynności wynikających z prawa budowlanego, w tym: podpisywanie umów z dostawcami usług (z wyjątkiem usług finansowych bezpośrednio ze środków jednostki nadrzędnej) do wysokości rocznego planu finansowego jednostki organizacyjnej, z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej,
 - 3) zabezpieczenie dostawy mediów i innych usług do nieruchomości, w tym:
 - a) podpisywania umów z dostawcami mediów i usług komunalnych i zlecenie usunięcia awarii do wysokości rocznego planu finansowego jednostki organizacyjnej, z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej,
 - b) wnioskowanie o umieszczenie w planie remontów jednostki nadrzędnej na dany rok budżetowy, zadań remontowych wynikających z potrzeb jednostki organizacyjnej w zakresie modernizacji i wymiany instalacji,
 - 4) wykonywanie innych czynności administracyjnych:
 - a) przedstawienie jednostce nadrzędnej wniosków z dokonanej oceny przydatności powierzonego mienia dla realizacji zadań własnych jednostki w perspektywie kilkuletniej,
 - b) podpisywanie umów udostępnienia w imieniu Powiatu Tarnogórskiego, z wyłączeniem umów najmu i dzierżawy składników majątkowych,

- c) proponowanie niestandardowych rozwiązań gospodarowania pomieszczeniami i innymi składnikami nieruchomości, w czasie gdy są one zbędne dla realizacji zadań własnych.
2. Określa się kompetencje w ramach gospodarowania mieniem ruchomym wymienionym w § 1 ust.2:
- 1) uzasadnione nabywanie mienia ruchomego, w tym:
 - a) planowanie i dokonywanie zakupów mienia ruchomego do wysokości rocznego planu finansowego jednostki,
 - 2) likwidacja mienia zbędnego:
 - a) planowanie przeznaczenia składników majątkowych zbędnych dla realizacji zadań własnych jednostki,
 - b) wnioskowanie do jednostki nadrzędnej o akceptację planów przeznaczenia składników majątkowych.

§ 4

1. Dyrektor jest obowiązany do przedstawienia Zarządowi Powiatu Tarnogórskiego pisemnego sprawozdania z realizacji wykonanych zadań nałożonych niniejszą uchwałą, nie później niż do końca pierwszego kwartału roku następującego po okresie sprawozdawczym.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 winno być sporządzone na dzień 31 grudnia i obejmować cały rok kalendarzowy.

§ 5

Traci moc uchwała nr 217/1499/2006 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 13 marca 2006 roku w sprawie ustalenia obowiązków i kompetencji w zakresie gospodarowania powierzonym mieniem dla Dyrektora Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach

§ 6

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Dyrektorowi Wieloprofilowego Zespołu Szkół w Tarnowskich Górach.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2015r.

STAROSTA
(-) Józef Burdziak