

20.	Kontrola uprzednia
	<p>1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu</p> <p>2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu</p> <p>3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu</p> <p>4. Zalecenia pokontrolne:</p> <p>5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane / zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu w dniu oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana, w dniu</p> <p>6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone/nie zostały zgłoszone* w dniu</p>
21.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych*
	<p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p>.....</p> <p>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>
22.	Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/ umowy ramowej*
	<p>Umowa/umowa ramowa* została zawarta w dniu 02.11.2007 z Przedsiębiorstwem Miernictwa Górniczego Sp. z o.o. Katowice ul. Mikołowska 190a</p>

*- niepotrzebne skreślić

PODINSPEKTOR

mgr Katarzyna Atamaniec

(podpis osoby sporządzającej protokół)

z upoważnienia
SEKRETARZ POWIATULukasz Romowicz
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

ASH