20. ~~**Kontrola uprzednia**~~

1. ~~Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu ....~~

2. ~~Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu ....~~

3. ~~Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu ....~~

4. ~~Zalecenia pokontrolne:.....~~
~~.....~~

5. ~~Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane / zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu w dniu ..... - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana , w dniu ..... - ... - ... .~~

6. ~~Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone/nie zostały zgłoszone* w dniu ....~~

21. ~~**Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych***~~

~~Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ..... - ... - ... o godz. .....~~

....

....

....

(podpisy członków komisji) *(podpis przewodniczącego komisji)*

~~Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*~~.

.....

(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

22. **Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/ ~~umowy ramowej*~~**

Umowa/~~umowa ramowa*~~ została zawarta w dniu 02...11...2007 z ...Przedsiębiorstwem... Hiernictwa...Górniczego...Sp...z.o.o...Katowice...ul...Mikołowska...100.a.....

*- niepotrzebne skreślić

PODINSPEKTOR
Hamaniec
mgr Katarzyna Alamaniec
.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

z upoważnienia
SEKRETARZ POWIATU
.....
Łukasz Komowicz
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)