

**Uchwała nr 5/27/2014
Zarządu Powiatu w Tarnogórskiego
z dnia 22 grudnia 2014 roku**

**w sprawie
zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego, programu działalności oraz planu pracy na rok 2014
Środowiskowego Domu Samopomocy w Tarnowskich Górach**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.¹) art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późn. zm.²) oraz § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010r. Nr 238, poz. 1586)

**Zarząd Powiatu
uchwala:**

§ 1

1. Zatwierdza się regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Tarnowskich Górach w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Zatwierdza się program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy typu ABC w Tarnowskich Górach oraz plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Tarnowskich Górach na rok 2014 w brzmieniu określonym odpowiednio w załączniku nr 2 i w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

(-) Józef Burdziak

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2013r. poz. 645, z 2014r. poz. 379 i 1072

² Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U z 2012r. poz. 1544 i 1548, z 2013r. poz. 509,1650, z 2014r. poz. 567,598, 1004, 1146, 1188

Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy przy Stowarzyszeniu „Serdeczni”

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną działania Domu stanowi :

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. z 2011r., Nr 231, poz. 1375).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1586), zwane dalej rozporządzeniem.
5. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118).

§ 2

1. Środowiskowy Dom Samopomocy przy Stowarzyszeniu „Serdeczni”, zwany dalej „Domem”, jest placówką dziennego pobytu typu A B C dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym:
 - 1) osób przewlekle psychicznie chorych,
 - 2) osób upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, znacznym, i umiarkowanym, a także z lekkim upośledzeniem umysłowym, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne,
 - 3) osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia psychiczne.
2. Wniosek o skierowanie do domu na pobyt dzienny składa się do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie, dołączając zaświadczenie lekarskie, wydane przez lekarza psychiatrę lub lekarza neurologa, o występujących zaburzeniach psychicznych oraz zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach domu wraz z informacją o sprawności w zakresie lokomocji osób niepełnosprawnych fizycznie, a także orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, o ile osoba takie posiada. Skierowanie do domu następuje w drodze decyzji administracyjnej Powiatu Tarnogórskiego.
3. Środowiskowy Dom Samopomocy przy Stowarzyszeniu „Serdeczni” przeznaczony jest dla osób dorosłych, powyżej 18 roku życia zamieszkałych na terenie Powiatu Tarnogórskiego. W uzasadnionych przypadkach do Domu mogą być kierowane osoby z innych powiatów, przy czym pierwszeństwo mieć będą podopieczni Stowarzyszenia „Serdeczni”.
4. Osoby, które w sposób rażąco naruszają zasady Regulaminu Praw i Obowiązków Uczestników Domu, bądź przejawiające szczególnie agresywne zachowania wobec pozostałych uczestników lub personelu, zagrażające ich życiu lub zdrowiu, mogą po wyczerpaniu wszelkich środków zaradczych zostać usunięte z Domu – po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego przez uprawniony organ do wydawania decyzji o skierowanie do placówki. Kierownik placówki – po uzgodnieniu z zespołem wspierająco-aktywizującym – może wnioskować do w/w organu o wszczęcie postępowania w tej sprawie.
5. Środowiskowy Dom Samopomocy przy Stowarzyszeniu „Serdeczni” jest placówką dziennego pobytu przeznaczoną dla 15 uczestników. Prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Siedziba Domu mieści się w Tarnowskich Górach, przy ul. Kard.S. Wyszyńskiego 135.
6. Organem Zlecającym realizację zadania polegającego na prowadzeniu środowiskowego domu samopomocy jest Powiat Tarnogórski.

§ 3

Cele i zadania Domu

1. Celem Domu jest stworzenie osobom zakwalifikowanym, systemu oparcia społecznego poprzez świadczenie usług dziennych w zakresie integracji, aktywizacji oraz wsparcia terapeutycznego, ukierunkowanych na podtrzymanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia. Zakres i poziom świadczonych usług w Domu jest dostosowany do indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.
2. Do podstawowych zadań Domu należy:
 - 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
 - 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury,
 - 3) trening umiejętności spędzania wolnego czasu, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,
 - 4) poradnictwo psychologiczne,
 - 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,
 - 7) niezbędną opiekę,
 - 8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
 - 9) umożliwienie uczestnikom skierowanym na pobyt dzienny spożywania gorącego posiłku, przyznanego w ramach treningu kulinarnego,
 - 10) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

§ 4

Zasady funkcjonowania Domu

1. Domem kieruje, zarządza, nadzoruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik. Ponosi on odpowiedzialność za całokształt działalności Domu.
2. Kierownik jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Domu.
3. Kierownik i pracownicy merytoryczni stanowią Zespół Wspierająco – Aktywizujący.
4. Za gospodarkę finansową Domu odpowiedzialna jest osoba prowadząca księgi rachunkowe, która podlega służbowo Kierownikowi Domu.
5. Kierownik Domu jest upoważniony do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Domu.
6. Zastępstwo Kierownika Domu w czasie jego nieobecności, przejmuje pracownik wskazany przez kierownika. Pracownik ten pełni wówczas bezpośredni nadzór nad pozostałymi pracownikami Domu w zakresie zarządzania jednostką a także podpisywania dokumentów oraz korespondencji.
7. Bieżącą kontrolę nad merytoryczną i finansową działalnością Domu sprawuje Zarząd Stowarzyszenia oraz Komisja Rewizyjna.

§ 5

Pracownikami merytorycznymi Domu mogą być osoby posiadające następujące kwalifikacje zawodowe:

- 1) psycholog,
- 2) pedagog,
- 3) pracownik socjalny,
- 4) instruktor terapii zajęciowej,
- 5) inne specjalistyczne, które będą odpowiadały rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w domu.

§ 6

Do zadań Kierownika Domu należy w szczególności:

- 1) bieżące kierowanie działalnością Domu,
- 2) reprezentowanie Domu na zewnątrz w kontaktach z instytucjami państwowymi, samorządowymi lub osobami fizycznymi,
- 3) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na działalność Domu,
- 4) zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) zagwarantowanie uczestnikom respektowania ich praw i godnego traktowania,
- 6) proponowanie zmiany zapisów regulaminu organizacyjnego,
- 7) ponoszenie odpowiedzialność za oszczędną i racjonalną gospodarkę,
- 8) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 9) zatrudnianie pracowników odpowiednio do potrzeb uczestników Domu,
- 10) opracowywanie rocznego planu pracy,
- 11) opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności Domu.

§ 7

Do zadań kadry terapeutycznej należy:

- 1) wszechstronna diagnoza rozwoju psychoruchowego oraz zaburzeń zachowania podopiecznych,
- 2) jak najwcześniejsze, wieloprofilowe, nowoczesne usprawnienie rozwoju psychoruchowego oraz kompensacja zaburzonych czynności tak aby podopieczny mógł jak najpełniej i jak najbardziej samodzielnie funkcjonować w społeczeństwie zgodnie z jego możliwościami psychofizycznymi,
- 3) właściwe przygotowanie do ponownej adaptacji podopiecznych w środowisku oraz podjęcia dalszej nauki poprzez:
 - a) systematyczne wdrażanie do obsługi w czynnościach dnia codziennego,
 - b) kształtowanie nawyków higienicznych i kulturalnych,
 - c) zadbanie o wygląd zewnętrzny,
 - d) kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w zespole,
 - e) rozwijanie samodzielności i aktywności społecznej,
 - f) ćwiczenie sprawności manualnej,
 - g) uczenie słownego komunikowania się z otoczeniem,
- 4) prowadzenie wszechstronnej rehabilitacji podopiecznych, aktywizacji w zależności od wyposażenia i możliwości kadrowych.

§ 8

1. Do zadań psychologa należy koordynacja pracy zespołu terapeutycznego.
2. Psycholog dokonuje diagnozy dotyczącej stanu psychicznego, emocjonalnego oraz poziomu funkcjonowania umysłowego uczestników.
3. Do obowiązków psychologa należy w szczególności:

- 1) wskazywanie możliwości poznawczych i rozwojowych podopiecznych oraz ich potrzeb,
- 2) konsultowanie własnych diagnoz i spostrzeżeń ze specjalistami z zakresu psychiatrii, neurologii, rehabilitacji, pedagogiki i innych dziedzin w zależności od potrzeb podopiecznych,
- 3) proponowanie form oddziaływań wychowawczych i terapeutycznych w odniesieniu do poszczególnych podopiecznych,
- 4) stałe czuwanie nad respektowaniem potrzeb emocjonalnych, społecznych i poznawczych wszystkich podopiecznych przez personel opiekuńczy i terapeutyczny,
- 5) eksponowanie sposobów i form postępowania terapeutycznego w odniesieniu do indywidualnych potrzeb i możliwości podopiecznych.

§ 9

Zakres czynności instruktora terapii zajęciowej obejmuje w szczególności ścisłą współpracę z psychologiem i pozostałymi członkami zespołu terapeutycznego w zakresie:

- 1) opracowywania planów pracy uwzględniających możliwości, zdolności i rozwój podopiecznych,
- 2) prowadzenia zajęć terapeutycznych indywidualnych zgodnie z opracowanym programem, planem pracy,
- 3) prowadzenia dziennika - wpisywanie w dzienniku zajęć indywidualnych,
- 4) prowadzenia obserwacji podopiecznych,
- 5) posiadania konspektów do poszczególnych tematów zajęć, treningów,
- 6) dbania o bezpieczeństwo podopiecznych,
- 7) życzliwego i taktownego stosunku do podopiecznych,
- 8) wzorowego promowania Środowiskowego Domu Samopomocy w społeczności lokalnej i ponad lokalnej poprzez:
 - a) organizowanie imprez okolicznościowych wynikających z własnej inicjatywy,
 - b) udział w konkursach okolicznościowych o zasięgu ogólnopolskim, powiatowym, gminnym,
 - c) współpracę, integrację z innymi placówkami,
- 9) dbania o higienę osobistą podopiecznych,
- 10) dbania o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i przynajmniej 1 raz w tygodniu generalne sprzątanie.

§ 10

Do zadań osoby prowadzącej księgi rachunkowe należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- 2) przygotowanie projektów planów finansowych,
- 3) kontrola kasy,
- 4) sporządzanie list wynagrodzeń,
- 5) terminowa realizacja świadczeń,
- 6) analiza wykorzystania środków finansowych i przedstawienie stosownych wniosków,
- 7) przedkładanie terminowo sprawozdania i rozliczenia dotacji,
- 8) przestrzeganie dyscypliny budżetowej.

§ 11

Zadania określone w § 6 – 9 realizowane są poprzez:

1. Współpracę z innymi instytucjami o charakterze zdrowotnym, oświatowym i pomocy społecznej.
2. Pracę indywidualną i zespołową psychologa i instruktora terapii zajęciowej.

§12

Środowiskowy Dom Samopomocy używa pieczęci podłużnej w kolorze czerwonym o treści:

*Środowiskowy Dom Samopomocy
przy Stowarzyszeniu „Serdeczni”
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 135
42-612 Tarnowskie Góry
NIP 645-21-50-600*

§13

Prawa i obowiązki uczestników Domu reguluje Regulamin Praw i Obowiązków uczestników Domu.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2014 r.

STAROSTA

(-) Józef Burdziak

Program Działania
Środowiskowego Domu Samopomocy Typu ABC
przy Stowarzyszeniu „Serdeczni”
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 135
42-612 Tarnowskie Góry

Środowiskowy Dom Samopomocy jest ośrodkiem wsparcia prowadzonym w formie placówki dziennego pobytu i skierowanym do osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób przewlekle psychicznie chorych – typ A oraz osób z upośledzeniem umysłowym – typ B i osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych – typ C, zwanych uczestnikami, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy w zakresie przystosowania do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

Głównym celem Domu jest zapewnienie osobom niepełnosprawnym możliwości aktywnego i autentycznego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym dającego im zadowolenie z życia, z zachowaniem związków rodzinnych oraz poczucia bliskich więzi z ludźmi oraz środowiskiem lokalnym, w warunkach bezpieczeństwa i akceptacji. Cel ten realizowany jest poprzez świadczenie usług w ramach indywidualnych oraz zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu oraz podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

1. Program działania Środowiskowego Domu Samopomocy typu A dla osób przewlekle psychicznie chorych, przewiduje następujące formy zajęć:

- 1) zajęcia terapii zajęciowej z wykorzystaniem różnych metod pracy,
- 2) treningi umiejętności społecznych, rozwiązywania problemów, prowadzenia rozmów, poszukiwania i podejmowania pracy, funkcjonowania z niepełnosprawnością (systematyczność przyjmowania leków), asertywności, pozytywnego myślenia,
- 3) zajęcia rozwijające aktywność i ekspresję,
- 4) zajęcia edukacyjne prowadzone przez pedagoga,
- 5) zajęcia indywidualne i grupowe o charakterze terapeutycznym np. udział w zebraniach z rodzinami, indywidualne spotkania wspierające z uczestnikami prowadzone przez psychologa,
- 6) praca socjalna w tym poradnictwo dla uczestników oraz ich rodzin pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych praca wspólnie z Ośrodkami Pomocy Społecznej, PCPR,

- 7) organizacja integracyjnych otwartych i zamkniętych imprez okolicznościowych wg planu pracy w danym roku kalendarzowym,
- 8) prowadzenie grupy wsparcia dla uczestników,
- 9) stała współpraca z rodziną poprzez prowadzenie stałych cyklicznych spotkań, szkolenie dla rodzin.

2. Program działania Środowiskowego Domu Samopomocy typu B dla osób upośledzonych umysłowo, przewiduje następujące formy zajęć:

- 1) Dom typu B – jest placówką pobytu dziennego dla osób upośledzonych umysłowo w stopniu:
 - a) umiarkowanym, znacznym i głębokim,
 - b) lekkim, gdy osoba ta ma sprzężone zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne np. dysfunkcję narządu ruchu, epilepsję, autyzm lub stwardnienie rozsiane, powodujące poważne trudności w życiu codziennym, wymagające pomocy i opieki niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym .
- 2) Osoby niepełnosprawne po skończeniu nauki w szkolnictwie specjalnym mają bardzo ograniczone możliwości dalszej aktywizacji społecznej. Zdane są najczęściej na własne rodziny, które zazwyczaj decydują o ich dalszym życiu.
- 3) Część osób pozostaje w domach, co jest formą wykluczenia społecznego skazującego ich na życiową wegetację. Oferta środowiskowego domu samopomocy typu B wychodzi naprzeciw potrzebom osób niepełnosprawnych intelektualnie, które potrzebują środowiskowego wsparcia ukierunkowanego na terapię społeczną dającą im możliwość funkcjonowania w grupie rówieśniczej, aktywnego spędzania czasu, rozwijania umiejętności z zakresu samoobsługi i pogłębiania wiedzy w zdobyciu zawodu.
- 4) Środowiskowy Dom Samopomocy typu B w swoim programie zakłada następujące cele:
 - a) podtrzymanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
 - b) rozszerzanie zakresu zaradności i samodzielności życiowej adekwatne do indywidualnego poziomu funkcjonowania,
 - c) integrację społeczną,
 - d) aktywizowanie uczestników zajęć , rozwijanie ich zainteresowań indywidualnych uzdolnień poprzez udział w różnorodnych zajęciach terapeutycznych,
 - e) doprowadzenie do zwiększenia poczucia własnej wartości oraz pewności siebie w kontaktach z ludźmi,
 - f) środowiskowe wsparcie i pomoc rodzinie,
 - g) tworzenie i funkcjonowanie grup wsparcia,
 - h) wypracowywanie pozytywnego, realnego wizerunku osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz przeciwdziałanie stereotypom.
- 5) Zakładany program i realizacja celów programu jest możliwa wyłącznie przy akceptacji i wsparciu rodzin, dlatego też w 2014 roku zakłada się stałe cykliczne spotkania z rodzinami uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy. Współpraca ta jest jednym z podstawowych elementów programu i pracy terapeutycznej warunkującej jego skuteczność. Podstawą, źródłem wszelkich efektów i sukcesów terapeutycznych jest więc konstruktywna, oparta na wzajemnym zaufaniu współpraca z rodzinami. Jest istotnym elementem pracy rehabilitacyjnej warunkującym skuteczność oddziaływań . Program zakłada, że współpraca z rodzinami i realizacja programu bez wsparcia rodziny nie przyniosą pożądaných efektów. Tak więc zaangażowanie zespołu terapeutycznego (w skład którego wchodzi terapeuta zajęciowy, psycholog, i pracownik socjalny) i rodziny w proces terapii osoby niepełnosprawnej pozwala na poprawę funkcjonowania uczestnika zajęć oraz wspiera bliskich w ich codziennym życiu.
- 6) Realizacja celów programu prowadzona będzie w następujących formach zajęć i obszarach działania:
 - a) treningi przede wszystkim umiejętności społecznych, higieniczny, budżetowy, samodzielności i zaradności życiowej, kulinarny,
 - b) zajęcia rozwijające aktywność i ekspresję twórczą – jak np. zajęcia plastyczne różnymi metodami, zajęcia muzyczne, rehabilitacyjno-ruchowe,

- c) zajęcia edukacyjne,
- d) zajęcia indywidualne oraz grupowe z psychologiem,
- e) prowadzenie przez pracownika socjalnego poradnictwa dla uczestników oraz ich rodzin oraz pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych i rodzinnych,
- f) udział i nauka organizacji imprez okolicznościowych, rozrywkowych oraz udział w zajęciach w środowisku otwartym, w tym wyjazdy na wycieczki, ogniska, koncerty organizowane przez samych uczestników, festyny, kiermasze.

Wymienione formy realizacji programu są najbardziej pożądanymi przez uczestników. Wszystkie zajęcia dostosowane są do indywidualnych potrzeb uczestnika. Każdy rozwija się zgodnie z własnymi predyspozycjami, bez presji czasu.

3. Program działania Środowiskowego Domu Samopomocy typu C dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, przewiduje następujące formy zajęć:

- 1) Środowiskowy Dom Samopomocy Typu C przeznaczony jest dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.
- 2) Podstawowym celem tego typu Domu jest :
 - a) usamodzielnianie uczestników poprzez uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
 - b) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania,
 - c) motywowanie do aktywności zawodowej w ramach zajęć terapii zajęciowej,
 - d) motywowanie do leczenia i rehabilitacji,
 - e) usamodzielnianie i pomoc w załatwianiu spraw urzędowych niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania np. załatwianie mieszkania, dodatku mieszkaniowego, wyrabianie dowodu osobistego.
- 3) Aby osiągnąć przyjęte cele prowadzone są działania: społeczne, psychologiczne, wychowawcze, usprawniania ruchowego umożliwiające osobom z zaburzeniami psychicznymi, przy aktywnym ich udziale w miarę samodzielną egzystencję i integrację. Cały program postępowania z tą grupą uczestników oparty jest na elastycznym, dostosowanym do potrzeb psychofizycznych uczestnika, za jego akceptacją.
- 4) Realizacja celów programu w ŚDS typu C prowadzona jest w następujących obszarach działania:
 - a) z zakresu samodzielnego funkcjonowania:
 - trening funkcjonowania w życiu codziennym,
 - trening kulinarny,
 - higieniczny,
 - kulturalny,
 - trening samoobsługi,
 - b) z zakresu motywowania do aktywności zawodowej i samorealizacji w ramach pracowni:
 - dekoracyjnej,
 - plastycznej,
 - rękodzieła,
 - c) z zakresu zdobywania umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych prowadzone będą następujące treningi i zajęcia:
 - zajęcia muzyczne,
 - gry świetlicowe,
 - zajęcia i treningi edukacyjne,
 - udział w imprezach kulturalnych i integracyjnych,
 - udział w wycieczkach,

- udział w treningach sportowych
- zakresu motywowania do leczenia i rehabilitacji:
- praca pracownika socjalnego nad dyscypliną związaną z przyjmowaniem systematycznie leków,
- kształtowanie potrzeb kontaktu z lekarzem psychiatrą,
- wzbudzanie świadomości konieczności brania leków , bez względu na stan samopoczucia,
- nauka umiejętności rozpoznawania objawów zwiastunowych choroby, wpajanie konieczności zgłaszania się do terapeutów lub bezpośrednio do specjalisty,
- praca nad samoświadomością swojej choroby,
- przysposobienie do podjęcia pracy – przełamywanie lęku przed nowymi wyzwaniami,
- prowadzenie i udział w grupie wsparcia,
- udział w rehabilitacji zgodnie z planem ustalonym przez zespół wspierająco – aktywizujący.

Podobnie jak w poprzednich typach Domów tak i w tym współpraca z rodziną jest podstawowym elementem uzyskania założonych efektów naszego programu działania.

W 2014 r. w programie działania i planie pracy Środowiskowego Domu Samopomocy jest stała współpraca z rodziną, prowadzenie cyklicznych szkoleń dla rodziny oraz organizacja imprez kulturalnych otwartych rodzinnym np. Dzień Mężczyzny (30.09), Zaduszki, Andrzejkę, Mikołaj, Wigilia rodziny ŚDS, Wigilia w Stowarzyszeniu „Serdeczni”, Pożegnanie roku.

STAROSTA

(-) Józef Burdziak