

**Uchwała nr 401/1901/2014
Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach
z dnia 28 lipca 2014 roku**

**w sprawie
ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy
w Powiecie Tarnogórskim**

Na podstawie: art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm¹), art. 4 ust. 1 pkt. 1 i 7, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm. ²), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. nr 238 poz. 1586) i § 8 pkt. 1) i 6) uchwały nr XLVII/460/2013 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 29 października 2013 roku w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2014.

**Zarząd Powiatu
uchwała:**

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego z zakresu pomocy społecznej obejmującego prowadzenie na terenie Powiatu Tarnogórskiego Środowiskowego Domu Samopomocy typu łączonego ABC na 15 miejsc na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 2, art. 51a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

§ 2

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.
2. Rodzaj zadania i wysokość dotacji na jego realizację:
 - 1) przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) zadanie dotyczy prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy typu ABC na terenie Powiatu Tarnogórskiego,
 - 3) na finansowanie bieżącej działalności, związanej z prowadzeniem Środowiskowego Domu Samopomocy na terenie Powiatu Tarnogórskiego będzie przeznaczona dotacja w wysokości:
 - a) za okres od września do grudnia 2014r.- do 66 600,00 zł.
 - b) w 2015 roku - do 199 800,00 zł.
 - c) w 2016 roku – do 199 800,00 zł.
 - d) w 2017 roku – do 199 800,00 zł.
 - e) w 2018 roku - do 199 800,00 zł.
 - f) od 01.01.2019r. do 31.08.2019r. - do 133 200,00 zł.

Wysokość dotacji zależy od liczby osób korzystających z usług w tym ośrodku.

- 4) zadanie na prowadzenie środowiskowego domu samopomocy w Powiecie Tarnogórskim nie było realizowane w latach poprzednich.
- 5) zastrzega się, że wartość dotacji podana w pkt 3) od lit b) do f) jest wartością prognozowaną. Wysokość dotacji, może ulec zmianie w przypadku zmiany decyzji Wojewody Śląskiego.
- 6) dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z finansowanym zadaniem, niezbędnych do jego realizacji, szczegółowe warunki i terminy przekazywania dotacji określone zostaną w umowie.

§ 3

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25).
2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Powiecie Tarnogórskim będzie typem Domu ABC tj. dla osób

- przewlekłe psychicznie chorych, upośledzonych umysłowo oraz osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych przeznaczonym na 15 miejsc.
3. Środowiskowy Dom Samopomocy w Powiecie Tarnogórskim ma funkcjonować 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzić zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczyć na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie prowadzonej dokumentacji, a także zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach, jeżeli dom zapewni usługi transportowe. Środowiskowy Dom Samopomocy ma funkcjonować i realizować zadania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
 4. Środowiskowy dom samopomocy będzie świadczył usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności społecznych w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym, usługi te mają obejmować w szczególności:
 - 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu,
 - 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
 - 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - 4) poradnictwo psychologiczne,
 - 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
 - 7) niezbędną opiekę,
 - 8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
 - 9) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.
 5. Podmiot dotowany będzie zobowiązany do:
 - 1) udokumentowania prawa do dysponowania pomieszczeniami lub budynkiem przeznaczonym na funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy, który spełniać ma następujące warunki:
 - a) jest usytuowany w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo i spokój uczestników zajęć,
 - b) powierzchnia użytkowa przypadająca na jednego uczestnika wynosi nie mniej niż 8 m²,
 - c) jest pozbawiony barier architektonicznych,
 - d) jest wyposażony w udogodnienia umożliwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym,
 - e) znajdują się w nim pomieszczenia wyposażone w meble i sprzęty niezbędne do prowadzonych w nich zajęć,
 - f) jest wyposażony w sprzęty odpowiednie do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących.
 - 2) utrzymania lub podniesienia standardu realizacji zadania,
 - 3) przyjmowania podopiecznych tylko na podstawie decyzji administracyjnych,
 - 4) stosowania i przestrzegania przepisów ustawy o pomocy społecznej,
 - 5) rzetelnego rozliczania się z otrzymywanej dotacji,
 - 6) prowadzenia dokumentacji dotyczącej podopiecznych oraz funkcjonowania placówki,
 - 7) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.), a także obowiązku zatrudnienia osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych,
 - 8) dokonywania w placówce wszelkich bieżących napraw, remontów i konserwacji oraz do wykonywania zaleceń pokontrolnych.
 6. Wykaz stanowisk i etatów w Środowiskowym Domu Samopomocy:
 - 1) kierownik – 1 etat,
 - 2) psycholog – 1 etat,
 - 3) pracownik socjalny – 1 etat,
 - 4) instruktor terapii zajęciowej – 1 etat.
 7. Zwiększenie liczby miejsc w Środowiskowym Domu Samopomocy w Powiecie Tarnogórskim oraz otrzymanie dotacji nie będzie skutkowało koniecznością rozpisania konkursu.

§ 4

Termin realizacji zadania obejmuje okres: od dnia **1 września 2014r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.**

§5

Warunki przyznania dotacji i realizacji zadania:

- 1) przyznanie dotacji następuje na zasadzie powierzenia realizacji zadania publicznego w sferze pomocy społecznej,
- 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do **21.08.2014 do godz. 15:30** oferty

- w zamkniętej kopercie (druk oferty do pobrania na stronie: www.powiat.tarnogorski.pl w zakładce „sprawy społeczne”) zgodnej ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry pok. 1 z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert z zakresu pomocy społecznej. Zadanie pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy na terenie Powiatu Tarnogórskiego. NIE OTWIERAĆ”. W przypadku oferty przesłanej pocztą bądź kurierem decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach,
- 3) do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - b) aktualny statut organizacji,
 - c) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności,
 - d) potwierdzenie wykształcenia i kwalifikacji osoby wskazanej na stanowisko kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Powiecie Tarnogórskim tj. co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej, wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w domu oraz co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku, na którym miała bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
 - e) informację o wykształceniu i kwalifikacjach pozostałych osób realizujących zadanie,
 - f) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego oraz wkład rzeczowy,
 - g) udokumentowane prawo do dysponowania pomieszczeniami lub budynkiem przeznaczonym na realizację zadania publicznego,
 - h) w przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym statut prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 4) ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub uzupełnienia oferty.
 - 5) odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - b) złożone po terminie,
 - c) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
 - d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - e) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem,
 - f) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
 - g) podpisane przez osoby nieupoważnione,
 - h) nieprawidłowo wypełnione lub dostarczone w nie zamkniętej kopercie lub bez ww. dopisku na kopercie,
 - 6) złożenie oferty nie jest równoznaczne ze zleceniem zadania,
 - 7) warunkiem zlecenia zadania jest zawarcie umowy, której wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania pomiędzy Powiatem Tarnogórskim a uprawnionym podmiotem.
 - 8) dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach, ul. Sienkiewicza 16, tel. 32 381 81 01 lub Joanna Biały -podinspektor w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach te. 32 381 81 08.

§ 6

Termin i tryb stosowany przy wyborze oferty:

- 1) postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach,
- 2) rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi w terminie 7 dni od upływu terminu ich składania,
- 3) ostateczną decyzję o wyborze ofert i zleceniu zadania podejmuje Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach, po zapoznaniu się z opinią Komisji w terminie do 14 dni od dnia rozpatrzenia ofert przez Komisję,
- 4) od stanowiska Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

§ 7

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) Przy rozpatrywaniu ofert ogłaszający konkurs:
 - a) dokona oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
 - b) dokona oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) dokona oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadania publiczne,
 - d) w przypadku powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji uwzględni udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględni planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - g) uwzględni uregulowaną własność budynku przeznaczanego na realizację powyższego zadania, wyremontowanego i wyposażonego zgodnie z obowiązującymi w rozporządzeniu standardami.
- 2) Zespół opiniujący rozpatrzy złożone oferty w oparciu o kryteria wymienione wyżej w systemie punktowym od 0 do 3 punktów w ramach każdego kryterium, gdzie:

0 - oferta nie spełnia wymogów konkursu

1 - oferta w stopniu dostatecznym spełnia warunki konkursu

2 - oferta w stopniu dobrym spełnia warunki konkursu

3 - oferta w stopniu bardzo dobrym spełnia warunki konkursu.

§ 8

Regulacje końcowe :

- 1) wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach,
- 2) warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zleconego zadania,
- 3) podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do wydatkowania środków w oparciu o przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 4) Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach zastrzega sobie prawo do:
 - a) przesunięcia terminu realizacji zadania,
 - b) unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyn,
 - c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wicestaroscie Tarnogórskiemu.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

(-) Lucyna Ekkert

¹Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U z 2012r. poz. 1544 i 1548, z 2013r. poz. 509,1650.

²Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2011r. nr 112 poz. 654, nr 149 poz. 887, nr 205 poz. 1211, nr 208 poz. 1241, nr 209 poz. 1244, nr 232, poz. 1378, z 2014r. poz. 223, poz. 498.