

Tarnowskie Góry: Rozliczenie księgi wieczystej GL1T/00000815/5

Numer ogłoszenia: 134217 - 2014; data zamieszczenia: 24.06.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Skarb Państwa-Starosta Tarnogórski Wykonujący Zadania z Zakresu Administracji Rządowej, Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry, woj. śląskie, tel. 32 381 37 11, faks 32 381 37 27.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Rozliczenie księgi wieczystej GL1T/00000815/5.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest rozliczenie księgi wieczystej GL1T/00000815/5 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach dla nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, dla potrzeb Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach poprzez przygotowanie dokumentów geodezyjnych pozwalających na doprowadzenie do zgodności treści działu I ww. księgi wieczystej z danymi operatu ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości) w terminie do dnia 5 grudnia 2014 r. (piątek). 2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do: 1) sporządzenia dokumentów geodezyjnych do ujawnienia działek oznaczonych co do tożsamości w księdze wieczystej, zgodnie z aktualnie istniejącym stanem w operacie ewidencji gruntów i budynków, z jednoczesnym wykazaniem zmian geodezyjnych, którym poszczególne działki ulegały, w szczególności: a) ustalenia wszystkich działek wchodzących w skład jednostkowej księgi wieczystej - punkt wyjścia stanowić będą matrykuły oraz akta gruntowe ksiąg wieczystych, w przypadku braku matrykuł i/lub akt gruntowych ksiąg wieczystych przedłożona zostanie stosowna informacja z ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej i/lub informacja z sądu rejonowego, b) wykazania, z zachowaniem chronologii, wszystkich zmian jakim poszczególne działki ulegały (np. podziały, scalenia, zmiany numerów działek, odłączenia i przyłączenia w księgach wieczystych, ubytki/przybytki powierzchni) w postaci adnotacji w uwagach (szczegółowego opisu zmiany z podaniem roku zmiany, numeru zmiany i numeru KERG), c) uzgodnienia części opisowej i graficznej operatu ewidencji gruntów i budynków z księgą wieczystą, d) w przypadku stwierdzenia rozbieżności części opisowej i graficznej operatu ewidencji gruntów i budynków z księgą wieczystą doprowadzenia do zgodności, e) sporządzenia dokumentów geodezyjnych przeznaczonych do wpisu w księdze wieczystej (np. wykaz synchronizacyjny), f) w przypadku stwierdzenia, że dla działki istnieje inna księga wieczysta i/lub nastąpiły zmiany w prawie własności/władania zrobić adnotację o numerze księgi wieczystej w uwagach; 2) dostarczenia dokumentacji fotograficznej - zdjęć (CD) obrazujących treść rozliczanej księgi wieczystej, a także ksiąg wieczystych powiązanych, oraz treść dokumentów urzędu katastralnego (bądź innych) z akt gruntowych, z których wynika oznaczenie nieruchomości co do tożsamości (wypisane są wszystkie działki geodezyjne zapisane w księdze wieczystej) w stanie wyjściowym księgi wieczystej; 3) zgłoszenia w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej pracy geodezyjnej - inne opracowania do celów prawnych celem poświadczenia sporządzonych dokumentów, które stanowić będą podstawę prawną do wpisu w księgach wieczystych i ujawnienia działek oznaczonych co do tożsamości w księgach wieczystych, zgodnie z aktualnie istniejącym stanem w operacie ewidencji gruntów i budynków; 4) uzyskania, we własnym zakresie i na własny

koszt, wszystkich niezbędnych do wykonania zamówienia dokumentów nie dostarczonych przez Zamawiającego; 5) sporządzenia dokumentów geodezyjnych określonych w ust. 1 i 3 w dwóch egzemplarzach, gdzie: a) jeden egzemplarz będzie wykazywał szczegółowo wszystkie zmiany geodezyjne, którym poszczególne działki ulegały, b) drugi egzemplarz będzie egzemplarzem przeznaczonym do wpisu w księdze wieczystej obrazującym stan dotychczasowy księgi wieczystej i stan nowy po rozliczeniu. 3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. 4. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi w przepisach prawa. 5. Pozyskanie wszystkich, niezbędnych do prawidłowego rozliczenia księgi wieczystej i realizacji zamówienia, materiałów i dokumentów leży po stronie Wykonawcy. 6. Koszt pozyskania materiałów i dokumentów z ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej i z sądu rejonowego, a także innych materiałów i dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia księgi wieczystej i realizacji zamówienia ponosi Wykonawca. 7. Wykonawca dostarczy kompletne, poświadczone przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej dokumenty geodezyjne, stanowiące podstawę prawną do wpisu w księgach wieczystych, oraz dokumentację fotograficzną (CD) i dokument geodezyjny szczegółowo wykazujący wszystkie zmiany geodezyjne działek w terminie do dnia 5 grudnia 2014 r. (piątek) do siedziby Zamawiającego. 8. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia, określonej szczegółowo w ust. 5 rozdział I SIWZ, zostanie sporządzony protokół odbioru, przy czym Zamawiający zastrzega sobie 14 dniowy termin (dni robocze) na podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. 9. W przypadku stwierdzenia, w terminie zastrzeżonym na podpisanie protokołu (tj. w terminie 14 dni roboczych od dnia dostarczenia dokumentów geodezyjnych przez Wykonawcę), przez Zamawiającego wad lub usterek przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki lub wady w terminie do 7 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu stwierdzającego daną usterkę lub wadę. 10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. 11. Warunki dotyczące przedmiotu zamówienia: Wykonawca udzieli 60 miesięcznej gwarancji na sporządzone dokumenty geodezyjne od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku zaistnienia usterek lub wad w okresie gwarancji, do ich usunięcia na wezwanie Zamawiającego w ramach niniejszego zlecenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 30 dni roboczych. Z tytułu usunięcia stwierdzonych usterek lub wad Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.31.90.00-7, 70.00.00.00-1, 70.10.00.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 05.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 2 600,00 zł (słownie: dwa tysiące sześćset złotych 00/100)

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca składający ofertę ma wykazać posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawca składający ofertę ma wykazać wykonanie lub wykonywanie w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na rozliczeniu ksiąg wieczystych o wartości nie

mniejszej niż 500 zł każda z usług (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniane będzie ich łączne posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku). W celu wykazania spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według załącznika nr 4 do SIWZ). Wystarczające będzie wskazanie w wykazie oraz załączenie dowodów dotyczących usług w liczbie i w zakresie niezbędnym do wykazania wyżej opisanego warunku wiedzy i doświadczenia. Dowodami, o których mowa powyżej są: a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert, b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie (w załączniku nr 4 do SIWZ) zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca składający ofertę ma wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj. Wykonawca składający ofertę ma wykazać dysponowanie: co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe, do wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia - art. 43 pkt 2) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 193, poz. 1287 ze zm.). W celu wykazania spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wystarczającym będzie wykazanie wyłącznie osoby, o której mowa wyżej) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. (według załącznika nr 7 do SIWZ).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt III.4.3) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Termin ważności dokumentów analogicznie jak w pkt III.4.3). 2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe oświadczenie może być złożone wspólnie i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z tych wykonawców, lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). 3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy. 4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. 5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. 5. Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać: 1) formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, 2) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów złożonych z ofertą, 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, 5) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, 7) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, 8) wykaz zamówień według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 oraz dowody, 9) oświadczenie o podwykonawstwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Brak oświadczenia będzie równoznaczny z wykonaniem przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców, 10) parafowaną lub podpisaną treść istotnych postanowień umowy stanowiącą załącznik nr 2 do SIWZ, 11) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ, 12)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w zakresie: 1) zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowane: a) przedłużeniem terminu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia np. w przypadku przesunięcia przez Zamawiającego terminu otwarcia ofert lub terminu związania ofertą, b) innymi przyczynami leżącymi poza Wykonawcą i Zamawiającym o charakterze nadzwyczajnym, których skutki uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotowej umowy zgodnie z jej treścią, wówczas może zostać zmieniony termin realizacji zamówienia, o czas niezbędny do wykonania zamówienia, 2) zmiany danych zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy, w sytuacji gdy w trakcie obowiązywania umowy zajdą takie zmiany, 3) zmiany warunków płatności i wynagrodzenia w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych lub regulacji dotyczących wykorzystania środków budżetowych, lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, w szczególności tych, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, 4) zmiany osób wykonujących zamówienie, wskazanych w ofercie w następujących przypadkach: a) nie wywiązywania się z obowiązków lub nienależytego ich wykonywania, b) choroby lub innych zdarzeń losowych, c) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (np. rezygnacja), Nowa osoba musi spełniać warunek udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. 5) innych niż wymienione wyżej, ale z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.tarnogorski.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5, Wydział Organizacyjny (pok. 114) lub pocztą po otrzymaniu pisemnego wniosku o jej przekazanie. SIWZ jest bezpłatna.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 02.07.2014 godzina 09:30, miejsce: Oferty należy składać w budynku Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5 (Kancelaria pok. nr 1).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: 1. kategoria usług: 12. 2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** 1) Nieprzekraczalny termin wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę określa się do dnia 5 grudnia 2014 r. (piątek). 2) Termin wykonania zlecenia uwzględnia czas trwania czynności administracyjnych związanych z uzyskaniem materiałów źródłowych oraz oklauzulowania dokumentów geodezyjnych. 3) Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od daty dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego. 4) W razie stwierdzenia, że przedmiot umowy ma usterki lub wady albo wykonany został niezgodnie z umową, Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad i wyznacza termin, do 7 dni roboczych, do ich usunięcia. 5)

Bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowi podstawę do wystawienia faktury. 6) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT. 3. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. 4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. 5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. 7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. 8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu. 9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. 10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy ci przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę. 11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. 13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem regulacji art. 93 ust. 4 ustawy. 14. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów. 15. Wszystkie załączniki są integralną częścią SIWZ. 16. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy. 17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. 18. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. 19. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 2) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. 3) Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity z 2011 r. Dz. U. nr 177, poz. 1054 ze zm.) i wynosi 23%. W przypadku uznania przez Wykonawcę, że w postępowaniu powinna być zastosowana inna stawka podatku VAT niż określona przez Zamawiającego Wykonawca powinien niezwłocznie zgłosić to w formie pisemnej Zamawiającemu przed terminem składania ofert. 4) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. 5) Wszystkie wartości wskazane w formularzu ofertowym powinny być podane w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku). 21. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu. 22. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (maszynowej lub ręcznej - zaleca się ręczne wypisanie załącznika nr 1 do SIWZ tj. formularza ofertowego). 23. Wszystkie strony oferty powinny być zaparafowane lub podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy. 24. Wszystkie strony powinny być ponumerowane a oferta spięta w całość. 25. Wykonawca ponosi koszty sporządzania oferty, w tym także ewentualne koszty tłumaczenia dokumentów czy też oświadczeń załączonych do oferty na język polski. 26. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 27. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu

określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. 28. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, za wyjątkiem pełnomocnictw które należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę. 29. Postępowanie jest prowadzone w formie pisemnej w języku polskim. Wszelką korespondencję przesyłaną faksem lub emailiem uważa się za złożoną w terminie, jeśli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem przesłanym za pośrednictwem poczty lub złożonym w kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. 30. Wyjaśnień udzielają: 1) w kwestiach formalnych - pracownik Zamówień Publicznych: Iwona Penkaty - tel. (+48 32) 381-37-86 2) w kwestiach merytorycznych - Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami: Bartosz Skawiński - tel. (+48 32) 382-27-35. 31. Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje spotkania z wykonawcami. 32. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 w dniu 2 lipca 2014 r. o godzinie 10:00.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

STAROSTA

Lucyna Ekkert