

OR. ZP. 272. 4. 41. 2013



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie o udzieleniu  
zamówienia**  
(Dyrektywa 2004/18/WE)

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:**

Oficjalna nazwa: Powiat Tarnogórski

Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany)

Adres pocztowy: ul. Karłuszowiec 5

Miejscowość: Tarnowskie Góry

Kod pocztowy: 42-600

Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy:

Tel.: +48 323813786

Osoba do kontaktów: Agata Mateja

E-mail: [zamowienia@tarnogorski.pl](mailto:zamowienia@tarnogorski.pl)

Faks: +48 323813727

**Adresy internetowe:** (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej: (URL) [www.powiat.tarnogorski.pl](http://www.powiat.tarnogorski.pl)

Adres profilu nabywcy: (URL)

Dostęp elektroniczny do dokumentów: (URL)

Elektroniczne składanie kandydatur i wniosków o dopuszczenie do udziału: (URL)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

- ☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- ☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny
- ☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- ☒ Agencja/urząd regionalny lub lokalny
- ☐ Podmiot prawa publicznego
- ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- ☐ Inna: (proszę określić)

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

- ☒ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna

- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inny: *(proszę określić)*

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Przeprowadzenie kursów: wizażu, modelingu, stylizacji paznokci oraz fotografii z fotografią kreatywną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego w roku szkolnym 2013/2014 w ramach projektu systemowego pn. Mam zawód - mam pracę w regionie

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane   | <input type="radio"/> Dostawy                       | <input checked="" type="radio"/> Usługi   |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie   | <input type="checkbox"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr: 24   |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie   | <input type="checkbox"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku C1  |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem                      | W przypadku zamówień na usługi kategorii 17-27 – zob. załącznik C1 – czy zgadzają się Państwo na publikację niniejszego ogłoszenia? |
|  | <input type="checkbox"/> Leasing                    | <input checked="" type="radio"/> tak  |
|  | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form | <input type="radio"/> nie   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :  
Tarnowskie Góry

Kod NUTS: PL228

#### II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

- ☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- ☐ Ogłoszenie dotyczy zamówienia (zamówień) w ramach dynamicznego systemu zakupów (DPS)

#### II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie czterech kursów: wizażu, modelingu, stylizacji paznokci oraz fotografii z fotografią kreatywną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego w roku szkolnym 2013/2014. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu systemowego pn. Mam zawód - mam pracę w regionie, który jest współfinansowany przez Powiat Tarnogórski, Budżet Państwa oraz Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. 2. Opis przedmiotu zamówienia: (przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części) Część A: Przeprowadzenie kursu wizażu dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu Mam zawód - mam pracę w regionie w roku szkolnym 2013/2014. Część B: Przeprowadzenie kursu modelingu dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu Mam zawód - mam pracę w regionie w roku szkolnym 2013/2014. Część C: Przeprowadzenie kursu stylizacji paznokci dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu Mam zawód - mam pracę w regionie w roku szkolnym 2013/2014. Część D: Przeprowadzenie kursu fotografii z fotografią kreatywną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu Mam zawód - mam pracę w regionie w roku szkolnym 2013/2014

2. Przeprowadzenie kursu wizażu dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu Mam zawód - mam pracę w regionie w roku szkolnym 2013/2014

1) Planowana maksymalna liczba uczestników kursu wizażu wynosi 18 osób. 2) Kurs wizażu realizowany będzie na terenie powiatu tarnogórskiego, w zapewnionych przez Zamawiającego salach. 3) Kurs wizażu

odbywać się będzie w dni nauki szkolnej w godzinach niepokrywających się z godzinami zajęć lekcyjnych uczestników kursu. Za pisemną zgodą Uczestników kursu zajęcia wizażu mogą odbywać się również w sobotę i niedzielę. Ilość godzin zajęć przypadająca na jednego Uczestnika kursu nie może być mniejsza niż 80 godzin, jedna godzina kursu wizażu = 60 minut. 4) Kurs wizażu powinien odbywać się w 1 grupie szkoleniowej. 5) W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby skierowane przez Zamawiającego. 6) Program kursu wizażu powinien obejmować zajęcia się w formie: wykładów, pokazów oraz ćwiczeń i zadań praktycznych kształtujących i doskonalących nabyte umiejętności i obejmować następujące zagadnienia: a) warsztat pracy wizażysty, b) analiza kolorystyki makijażu, ubioru eksponujące walory urody, c) analiza rodzaju cery, urody, cech osobowości, d) techniki tuszowania mankamentów skóry twarzy i sylwetki, e) techniki wykonywania makijażu klasycznych, dziennych, wieczorowych, okazjonalnych, zgodnych z wiekiem, artystycznych, scenicznych, fantazyjnych, body painting, na potrzeby sesji zdjęciowych oraz charakterystyka twarzy, f) zasady kreowania wizerunku, g) kuferek wizażysty, charakterystyka kosmetyków do wizażu, h) aktualne trendy w makijażu. 7) Zamawiający zastrzega prawo zmiany liczby Uczestników kursu, w przypadku: a) rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie Mam zawód - mam pracę w regionie, b) rezygnacji Uczestnika projektu z kursu wizażu, c) w innych przypadkach losowych. 8) W przypadku zmniejszenia planowanej liczby osób objętych wsparciem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia, bez prawa wystąpienia Wykonawcy o roszczenia odszkodowawcze z tytułu utraconych korzyści. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób, które zrealizowały kurs wizażu, tj. zrealizowały kurs w pełnym wymiarze godzin. Cena jednostkowa tj. cena za 1 Uczestnika kursu nie ulegnie zmianie, a Wykonawca nie wniesie żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. W powyższym przypadku rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy tj. na podstawie list obecności. 9) Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy: a) imienną listę uczestników kursu wizażu z danymi kontaktowymi, b) wzór listy obecności, c) wzór ankiety ewaluacyjnej. 10) Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem kursu wizażu lecz nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania imiennej listy Uczestników kursu, dostarczyć Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu, obejmujący wszystkie zajęcia przeprowadzane dla wszystkich Uczestników kursu. Harmonogram powinien zawierać co najmniej: termin oraz godziny prowadzenia zajęć wraz z planowaną liczbą osób. 11) Zajęcia kursu będą prowadzone zgodnie z przekazanym Zamawiającemu harmonogramem, przez kadrę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zgodnie z wykazem osób stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wszelkie odstępstwa od harmonogramu zajęć, wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego. 12) Zamawiający dokonuje ostatecznego zatwierdzenia harmonogramu zajęć w terminie do 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania, informując o tym Wykonawcę. 13) Wykonawca będzie realizował zajęcia zgodnie z ostatecznie zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem zajęć, wyłącznie w bezpłatnie udostępnionych przez Zamawiającego, salach wykładowych. Wszelkie odstępstwa od harmonogramu zajęć, w tym przede wszystkim termin zajęć, wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego. W przypadku uzasadnionej nieobecności Uczestnika kursu należy ją odrobić w ustalonym terminie. 14) Wykonawca pokrywa koszty dojazdu wykładowców do sal wykładowych oraz wszelkie inne koszty związane ze świadczeniem usług w tym wydruki materiałów. 15) Wykaz osób realizujących Zamówienie przedłożony w ofercie jest wiążący. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany po podpisaniu umowy w zakresie zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia pod warunkiem, iż osoby wykonujące zamówienie będą posiadały doświadczenie i kwalifikacje nie niższe niż osoby wskazane w ofercie. 16) Wykonawca jest zobowiązany do: a) zapewnienia uczestnikom kursu warunków do nauki zgodnie z zasadami BHP, b) umieszczania logo UE, EFS, POKL i nazwy projektu na wszystkich dokumentach i materiałach edukacyjnych związanych z przeprowadzaniem kursu (w tym na listach obecności). Wykonawca jest również zobowiązany do oznaczenia logo UE, POKL oraz EFS pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia w ramach kursu, c) informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z Uczestników kursu oraz każdorazowo o ukończeniu kursu przez każdego Uczestnika kursu, d) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług oraz niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, oraz sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny oraz przekazania jej Zamawiającemu i poszkodowanemu, e) przekazania każdemu uczestnikowi kursu wizażu jednego kompletu materiałów szkoleniowo - dydaktycznych (oznakowanych w logotypy UE, EFS, POKL i nazwy projektu na wszystkich dokumentach) związanych z przeprowadzeniem kursu, w szczególności wydruku materiałów dydaktycznych. Przekazane materiały dydaktyczne mogą stanowić gotowe publikacje dostępne na rynku (aktualne podręczniki), nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały dydaktyczne zostaną przekazane każdemu Uczestnikowi kursu na własność za pokwitowaniem na liście odbioru na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć oraz 1 egzemplarza lub kserokopii - Zamawiającemu, f) udostępnienia każdemu uczestnikowi kursu kosmetyków, sprzętu i akcesoriów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu, g) wydania oryginałów zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających



zdobyte kwalifikacje każdemu Uczestnikowi kursu, po ukończeniu kursu wizażu wydawane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia w języku polskim i angielskim i przekazania kserokopii Zamawiającemu, h) terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia, i) współpracy z Zamawiającym oraz dyrektorami szkół, w których odbywać będą się zajęcia, j) informowania o stanie realizacji usług, w szczególności pojawiających się problemach istotnych dla realizacji usług (np. o trudnościach w zakresie frekwencji Uczestników kursu), k) udostępniania na każdym etapie dokumentacji związanej z realizacją projektu, l) racjonalnego i efektywnego korzystania z zapewnionych w projekcie przez Zamawiającego sal wykładowych, m) prowadzenia zajęć ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasad równych szans, zwalczania przemocy oraz wyeliminowania stereotypowego myślenia w podejściu do wyboru drogi zawodowej oraz informowanie uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, n) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu następującej dokumentacji w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć kursu wizażu, na którą składają się: - listy obecności Uczestników kursu, potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami wraz z tematyką zajęć, - protokoły odbioru materiałów szkoleniowych przez Uczestników kursu, potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami, - kopie zaświadczeń/certyfikatów ukończenia kursu wizażu wydawane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia w języku polskim i angielskim, potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz własnoręcznymi podpisami każdego Uczestnika kursu o odebraniu oryginału, - ankieta ewaluacyjna na zakończenie kursu, - dokumentacja fotograficzna z przeprowadzonego kursu zapisana na elektronicznym nośniku danych (płyta CD lub pendrive), 17) Podpisane listy obecności, protokoły odbioru materiałów szkoleniowych, kopie zaświadczeń/certyfikatów oraz ankiety ewaluacyjne będą stanowiły podstawę do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia. Odbiór nastąpi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru, który zostanie podpisany przez Naczelnika Wydziału Strategii, Promocji i Sportu lub osobę jego zastępującą oraz osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy. 18) Po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/rachunek. 19) Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie 30 dni od daty wpływu do kancelarii ogólnej Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. 20) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności kursu wizażu. W przypadku stwierdzenia naruszenia realizacji obowiązków określonych w SIWZ oraz umowie, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia archiwizacji do niezwłocznej zmiany prowadzącego kurs. 21) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia archiwizacji wszystkich dokumentów zgodnie z realizowanym projektem do 31 grudnia 2020 roku. 22) Z wybranym w drodze postępowania Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę zgodnie z załącznikiem nr 6a do SIWZ z uwzględnieniem jego formy organizacyjno - prawnej.

3. Przeprowadzenie kursu modelingu dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu Mam zawód - mam pracę w regionie w roku szkolnym 2013/2014.

1) Planowana maksymalna liczba uczestników kursu modelingu wynosi 8 osób. 2) Kurs modelingu realizowany będzie na terenie powiatu tarnogórskiego, w zapewnionych przez Zamawiającego salach. 3) Kurs modelingu odbywać się będzie w dni nauki szkolnej w godzinach niepokrywających się z godzinami zajęć lekcyjnych uczestników kursu. Za pisemną zgodą Uczestników kursu modelingu zajęcia mogą odbywać się również w sobotę i niedzielę. Ilość godzin zajęć przypadająca na jednego Uczestnika kursu nie może być mniejsza niż 40 godzin, jedna godzina kursu modelingu = 60 minut. 4) Kurs modelingu powinien odbywać się w 1 grupie szkoleniowej. 5) W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby skierowane przez Zamawiającego. 6) Program kursu modelingu powinien obejmować zajęcia w formie: wykładów, pokazów oraz ćwiczeń i zadań praktycznych kształtujących i doskonalących nabyte umiejętności i obejmować następujące zagadnienia: a) świadomość ciała, nauka poruszania się po wybiegu, harmonia ruchu, b) typy modelingu, c) wprowadzenie w modę, stylizacje i wizaż własnej osoby, d) plastyka ciała, mowa ciała, zagospodarowanie przestrzeni ciałem, e) praca z przedmiotem, f) poznanie pojęć świata mody i zachowań do klienta, g) zasady tworzenia portfolio, h) przygotowanie do castingu i rozmów z agencjami modelek, i) pozowanie do sesji zdjęciowej, j) podstawy makijażu. 7) Zamawiający zastrzega prawo zmiany liczby Uczestników kursu, w przypadku: a) rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie Mam zawód - mam pracę w regionie, b) rezygnacji Uczestnika projektu z kursu modelingu, c) w innych przypadkach losowych. 8) W przypadku zmniejszenia planowanej liczby osób objętych wsparciem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia, bez prawa wystąpienia Wykonawcy o roszczenia odszkodowawcze z tytułu utraconych korzyści. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób, które zrealizowały kurs modelingu, tj. zrealizowały kurs w pełnym wymiarze godzin. Cena jednostkowa tj. cena za 1 Uczestnika kursu nie ulegnie zmianie, a Wykonawca nie wniesie żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. W powyższym przypadku rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy tj. na podstawie list obecności. 9) Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy: a) imienną listę uczestników kursu modelingu z danymi kontaktowymi, b) wzór listy obecności, c) wzór ankiety ewaluacyjnej. 10) Wykonawca

zobowiązany jest przed rozpoczęciem kursu lecz nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania imiennej listy Uczestników kursu, dostarczyć Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu, obejmujący wszystkie zajęcia przeprowadzane dla wszystkich Uczestników kursu. Harmonogram powinien zawierać co najmniej: termin oraz godziny prowadzenia zajęć wraz z planowaną liczbą osób. 11) Zajęcia kursu będą prowadzone zgodnie z przekazanym Zamawiającemu harmonogramem, przez kadrę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zgodnie z wykazem osób stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wszelkie odstępstwa od harmonogramu zajęć, wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego. 12) Zamawiający dokonuje ostatecznego zatwierdzenia harmonogramu zajęć w terminie do 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania, informując o tym Wykonawcę. 13) Wykonawca będzie realizował zajęcia zgodnie z ostatecznie zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem zajęć, wyłącznie w bezpłatnie udostępnionych przez Zamawiającego, salach wykładowych. Wszelkie odstępstwa od harmonogramu zajęć, w tym przede wszystkim termin zajęć, wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego. W przypadku uzasadnionej nieobecności Uczestnika kursu należy ją odrobić w ustalonym terminie. 14) Wykonawca pokrywa koszty dojazdu wykładowców do sal wykładowych oraz wszelkie inne koszty związane ze świadczeniem usług w tym wydruki materiałów. 15) Wykaz osób realizujących Zamówienie przedłożony w ofercie jest wiążący. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany po podpisaniu umowy w zakresie zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia pod warunkiem, iż osoby wykonujące zamówienie będą posiadały doświadczenie i kwalifikacje nie niższe niż osoby wskazane w ofercie. 16) Wykonawca jest zobowiązany do: a) zapewnienia uczestnikom kursu warunków do nauki zgodnie z zasadami BHP, b) umieszczania logo UE, EFS, POKL i nazwy projektu na wszystkich dokumentach i materiałach edukacyjnych związanych z przeprowadzaniem kursu (w tym na listach obecności). Wykonawca jest również zobowiązany do oznaczenia logo UE, POKL oraz EFS pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia w ramach kursu, c) informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z Uczestników kursu oraz każdorazowo o ukończeniu kursu przez każdego Uczestnika kursu, d) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług oraz niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, oraz sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny oraz przekazania jej Zamawiającemu i poszkodowanemu, e) przekazania każdemu uczestnikowi kursu modelingu jednego kompletu materiałów szkoleniowych - dydaktycznych (oznakowanych w logotypy UE, EFS, POKL i nazwy projektu na wszystkich dokumentach) związanych z przeprowadzeniem kursu, w szczególności wydruku materiałów dydaktycznych. Przekazane materiały dydaktyczne mogą stanowić gotowe publikacje dostępne na rynku (aktualne podręczniki), nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały dydaktyczne zostaną przekazane każdemu Uczestnikowi kursu na własność za pokwitowaniem na liście odbioru na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć oraz 1 egzemplarz lub kserokopii - Zamawiającemu, f) udostępnienia każdemu uczestnikowi kursu kosmetyków, sprzętu i akcesoriów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu, g) wydania oryginałów zaświadczeń potwierdzających zdobyte kwalifikacje każdemu Uczestnikowi kursu po ukończeniu kursu modelingu w języku polskim i angielskim i przekazania kserokopii Zamawiającemu, h) terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia, i) współpracy z Zamawiającym oraz dyrektorami szkół, w których odbywać się będą zajęcia, j) informowania o stanie realizacji usług, w szczególności pojawiających się problemach istotnych dla realizacji usług (np. o trudnościach w zakresie frekwencji uczestników kursu), k) udostępniania na każdym etapie dokumentacji związanej z realizacją projektu, l) racjonalnego i efektywnego korzystania z zapewnionych w projekcie przez Zamawiającego sal wykładowych, m) prowadzenia zajęć ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasad równych szans, zwalczania przemocy oraz wyeliminowania stereotypowego myślenia w podejściu do wyboru drogi zawodowej oraz informowanie uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, n) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu następującej dokumentacji w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć kursu modelingu, na którą składają się: - listy obecności Uczestników kursu, potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami wraz z tematyką zajęć, - protokoły odbioru materiałów szkoleniowych przez Uczestników kursu, potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami, - kopie zaświadczeń potwierdzających zdobyte kwalifikacje, które muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz własnoręcznymi podpisami każdego Uczestnika kursu o odebraniu oryginału, - ankieta ewaluacyjna na zakończenie kursu, - dokumentacja fotograficzna z przeprowadzonego kursu zapisana na elektronicznym nośniku danych (płyta CD lub pendrive). 17) Podpisane listy obecności, protokoły odbioru materiałów szkoleniowych, kopie zaświadczeń oraz ankiety ewaluacyjne będą stanowiły podstawę do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia. Odbiór nastąpi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru, który zostanie podpisany przez Naczelnika Wydziału Strategii, Promocji i Sportu lub osobę jego zastępującą oraz osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy. 18) Po podpisaniu przez

obie strony protokołu odbioru Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/rachunek. 19) Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie 30 dni od daty wpływu do kancelarii ogólnej Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. 20) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności kursu modelingu. W przypadku stwierdzenia naruszenia realizacji obowiązków określonych w SIWZ oraz umowie, Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznej zmiany prowadzącego kurs. 21) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia archiwizacji wszystkich dokumentów zgodnie z realizowanym projektem do 31 grudnia 2020 roku. 22) Z wybranym w drodze postępowania Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę zgodnie z załącznikiem nr 6b do SIWZ z uwzględnieniem jego formy organizacyjno - prawnej.

4. Przeprowadzenie kursu stylizacji paznokci dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu Mam zawód - mam pracę w regionie w roku szkolnym 2013/2014.

1) Planowana maksymalna liczba uczestników kursu stylizacji paznokci wynosi 19 osób. 2) Kurs stylizacji paznokci realizowany będzie na terenie powiatu tarnogórskiego, w zapewnionych przez Zamawiającego salach. 3) Kurs stylizacji paznokci odbywać się będzie w dni nauki szkolnej w godzinach niepokrywających się z godzinami zajęć lekcyjnych uczestników kursu. Za pisemną zgodą Uczestników kursu stylizacji paznokci zajęcia mogą odbywać się również w sobotę i niedzielę. Ilość godzin zajęć przypadająca na jednego Uczestnika kursu nie może być mniejsza niż 50 godzin, jedna godzina kursu stylizacji paznokci = 60 minut. 4) Program kursu stylizacji paznokci powinien obejmować zajęcia w formie: a) wykładów - część teoretyczna obejmująca następujące zagadnienia: - organizacja pracy stylisty paznokci, zapoznanie z zasadami higieny, BHP i zasad na stanowisku pracy produktami, - zasady obowiązujące przy pracy z klientem, - fizjologia skóry, budowa paznokcia, choroby płytki paznokciowej, - podstawowe techniki zdobień, b) ćwiczeń polegających na pokazach i zadaniach praktycznych kształtujących i doskonalących nabyte umiejętności i obejmować następujące zagadnienia: - manicure biologiczny, tradycyjny, mechaniczny, - pedicure biologiczny, tradycyjny, - przedłużanie paznokci metoda akrylowa i żelowa, - podstawowe techniki zdobień - hologramy, brokat, fimo, linery, zasady dobierania kolorów, - zaawansowane techniki manicure, pedicure, - manicure francuski, - zabiegi pielęgnacyjne dłoni i stopy (zabiegi parafinowe), - tips - gel - światłoutwardzalna metoda przedłużania płytki paznokcia. 5) W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby skierowane przez Zamawiającego. 6) Kurs stylizacji paznokci powinien odbywać się w 1 grupie szkoleniowej. 7) Zamawiający zastrzega prawo zmiany liczby Uczestników kursu, w przypadku: a) rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie Mam zawód - mam pracę w regionie, b) rezygnacji Uczestnika projektu z kursu stylizacji paznokci, c) w innych przypadkach losowych. 8) W przypadku zmniejszenia planowanej liczby osób objętych wsparciem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia, bez prawa wystąpienia Wykonawcy o roszczenia odszkodowawcze z tytułu utraconych korzyści. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób, które zrealizowały kurs stylizacji paznokci tj. zrealizowały kurs w pełnym wymiarze godzin. Cena jednostkowa tj. cena za 1 Uczestnika kursu nie ulegnie zmianie, a Wykonawca nie wniesie żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. W powyższym przypadku rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy tj. na podstawie list obecności. 9) Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy: a) imienną listę uczestników kursu stylizacji paznokci z danymi kontaktowymi, b) wzór listy obecności, c) wzór ankiety ewaluacyjnej. 10) Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem kursu lecz nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania imiennej listy Uczestników kursu, dostarczyć Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu, obejmujący wszystkie zajęcia przeprowadzane dla wszystkich Uczestników kursu. Harmonogram powinien zawierać co najmniej: termin oraz godzin prowadzenia zajęć wraz z planowaną liczbą osób. 11) Zajęcia kursu będą prowadzone zgodnie z przekazanym Zamawiającemu harmonogramem, przez kadrę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zgodnie z wykazem osób stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wszelkie odstępstwa od harmonogramu zajęć, wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego. 12) Zamawiający dokonuje ostatecznego zatwierdzenia harmonogramu zajęć w terminie do 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania, informując o tym Wykonawcę. 13) Wykonawca będzie realizował zajęcia zgodnie z ostatecznie zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem zajęć, wyłącznie w bezpłatnie udostępnionych przez Zamawiającego, salach wykładowych. Wszelkie odstępstwa od harmonogramu zajęć, w tym przede wszystkim termin zajęć, wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego. W przypadku uzasadnionej nieobecności Uczestnika kursu należy ją odrobić w ustalonym terminie. 14) Wykonawca pokrywa koszty dojazdu wykładowców do sal wykładowych oraz wszelkie inne koszty związane ze świadczeniem usług w tym wydruki materiałów. 15) Wykaz osób realizujących Zamówienie przedłożony w ofercie jest wiążący. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany po podpisaniu umowy w zakresie zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia pod warunkiem, iż osoby wykonujące zamówienie będą posiadały doświadczenie i kwalifikacje nie niższe niż osoby wskazane w ofercie. 16) Wykonawca jest zobowiązany do: a) zapewnienia uczestnikom kursu warunków do nauki zgodnie z zasadami BHP, b) umieszczania logo UE, EFS, POKL i nazwy projektu na wszystkich dokumentach i materiałach edukacyjnych związanych z przeprowadzaniem kursem (w tym na listach obecności). Wykonawca jest również zobowiązany do oznaczenia logo UE, POKL oraz EFS pomieszczeń,



w których odbywać się będą zajęcia w ramach kursu, c) informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z Uczestników kursu oraz każdorazowo o ukończeniu kursu przez każdego Uczestnika kursu, d) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług oraz niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, oraz sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny oraz przekazania jej Zamawiającemu i poszkodowanemu, e) przekazania każdemu uczestnikowi kursu stylizacji paznokci jednego kompletu materiałów szkoleniowo - dydaktycznych (oznakowanych w logotypy UE, EFS, POKL i nazwy projektu na wszystkich dokumentach) związanych z przeprowadzeniem kursu, w szczególności wydruku materiałów dydaktycznych. Przekazane materiały dydaktyczne mogą stanowić gotowe publikacje dostępne na rynku (aktualne podręczniki), nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały dydaktyczne zostaną przekazane każdemu Uczestnikowi kursu na własność za pokwitowaniem na liście odbioru na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć oraz 1 egzemplarza lub kserokopii - Zamawiającemu, f) udostępnienie każdemu uczestnikowi kursu kosmetyków, preparatów, sprzętu, lamp na stolik manicurzystki, lamp UV, cząpek, pilników, ozdób, lakierów i akcesoriów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu, g) wydania oryginałów zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających zdobyte kwalifikacje każdemu Uczestnikowi kursu, po ukończeniu kursu stylizacji paznokci wydawane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia w języku polskim i angielskim i przekazania kserokopii dla Zamawiającego, h) terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia, i) współpracy z Zamawiającym oraz dyrektorami szkół, w których odbywać się będą zajęcia, j) informowania o stanie realizacji usług, w szczególności pojawiających się problemach istotnych dla realizacji usług (np. o trudnościach w zakresie frekwencji uczestników kursu), k) udostępniania na każdym etapie dokumentacji związanej z realizacją projektu, l) racjonalnego i efektywnego korzystania z zapewnionych w projekcie przez Zamawiającego sal wykładowych, m) prowadzenia zajęć ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasad równych szans, zwalczania przemocy oraz wyeliminowania stereotypowego myślenia w podejściu do wyboru drogi zawodowej oraz informowanie uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, n) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu następującej dokumentacji w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć kursu stylizacji paznokci, na którą składają się: - listy obecności Uczestników kursu, potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami wraz z tematyką zajęć, - protokoły odbioru materiałów szkoleniowych przez Uczestników kursu, potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami, - kserokopie zaświadczeń/certyfikatów ukończenia kursu stylizacji paznokci wydawane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia w języku polskim i angielskim, które muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz własnoręcznymi podpisami każdego Uczestnika kursu o odebraniu oryginału, - ankieta ewaluacyjna na zakończenie kursu, - dokumentacja fotograficzna z przeprowadzonego kursu zapisana na elektronicznym nośniku danych (płyta CD lub pendrive). 17) Podpisane listy obecności, protokoły odbioru materiałów szkoleniowych, kopie zaświadczeń/certyfikatów oraz ankiety ewaluacyjne będą stanowiły podstawę do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia. Odbiór nastąpi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru, który zostanie podpisany przez Naczelnika Wydziału Strategii, Promocji i Sportu lub osobę jego zastępującą oraz osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy. 18) Po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/rachunek. 19) Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie 30 dni od daty wpływu do kancelarii ogólnej Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. 20) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności kursu stylizacji paznokci. W przypadku stwierdzenia naruszenia realizacji obowiązków określonych w SIWZ oraz umowie, Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznej zmiany prowadzącego kurs. 21) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia archiwizacji wszystkich dokumentów zgodnie z realizowanym projektem do 31 grudnia 2020 roku. 22) Z wybranym w drodze postępowania Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę zgodnie z załącznikiem nr 6c do SIWZ z uwzględnieniem jego formy organizacyjno - prawnej.

5. Przeprowadzenie kursu fotografii z fotografią kreatywną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu Mam zawód - mam pracę w regionie w roku szkolnym 2013/2014.

1) Planowana maksymalna liczba uczestników kursu fotografii z fotografią kreatywną wynosi 19 osób. 2) Kurs fotografii z fotografią kreatywną realizowany będzie na terenie powiatu tarnogórskiego, w zapewnionych przez Zamawiającego salach. Przy czym sesja zdjęciowa powinna odbyć się w plenerze. 3) Kurs fotografii z fotografią kreatywną odbywać się będzie w dni nauki szkolnej w godzinach niepokrywających się z godzinami zajęć lekcyjnych uczestników kursu. Za pisemną zgodą Uczestników kursu fotografii z fotografią kreatywną zajęcia mogą odbywać się również w sobotę i niedzielę. Ilość godzin zajęć przypadająca na jednego Uczestnika kursu fotografii nie może być mniejsza niż 60 godzin, jedna godzina kursu = 60 minut. 4) Kurs fotografii z

fotografią kreatywną powinien odbywać się w 1 grupie szkoleniowej. 5) Kurs fotografii z fotografią kreatywną powinien obejmować zajęcia w formie: a) wykładów - część teoretyczna obejmująca co najmniej następujące zagadnienia: technika i technologia fotografii, parametry aparatu, kompozycja i estetyka obrazu, gatunki fotografii, m.in. fotografia reportażowa, krajoobrazowa, portretowa, nocna, reklamowa, glamour, technologie oświetleniowe, inscenizacja fotograficzna, fotografia ekspresyjna i kreatywna, m.in. zasady kontaktu z osobą fotografowaną, b) ćwiczeń obejmujących co najmniej następujące zagadnienia: tryb pracy aparatu, kompozycja obrazu, wywoływanie plików RAW w programie Capture One i ich edycja, edycja zdjęć w programie Photoshop, obsługa programu Lightroom, fotomontaż, kadrowanie i obróbka zdjęć, sesja zdjęciowa. 6) W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby skierowane przez Zamawiającego. 7) Zamawiający zastrzega prawo zmiany liczby Uczestników kursu, w przypadku: 1. rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie Mam zawód - mam pracę w regionie, 2. rezygnacji Uczestnika projektu z kursu fotografii z fotografią kreatywną, 3. w innych przypadkach losowych. 8) W przypadku zmniejszenia planowanej liczby osób objętych wsparciem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia, bez prawa wystąpienia Wykonawcy o roszczenia odszkodowawcze z tytułu utraconych korzyści. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób, które zrealizowały kurs fotografii z fotografią kreatywną tj. zrealizowały kurs w pełnym wymiarze godzin. Cena jednostkowa tj. cena za 1 Uczestnika kursu nie ulegnie zmianie, a Wykonawca nie wniesie żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. W powyższym przypadku rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy tj. na podstawie list obecności. 9) Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy: a) imienną listę uczestników kursu fotografii z fotografią kreatywną z danymi kontaktowymi, b) wzór listy obecności, c) wzór ankiety ewaluacyjnej. 10) Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem kursu lecz nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania imiennej listy Uczestników kursu, dostarczyć Zamawiającemu harmonogram zajęć kursu, obejmujący wszystkie zajęcia przeprowadzane dla wszystkich Uczestników kursu. Harmonogram powinien zawierać co najmniej: termin oraz godziny prowadzenia zajęć wraz z planowaną liczbą osób. 11) Zajęcia kursu będą prowadzone zgodnie z przekazanym Zamawiającemu harmonogramem, przez kadre o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zgodnie z wykazem osób stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wszelkie odstępstwa od harmonogramu zajęć, wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego. 12) Zamawiający dokonuje ostatecznego zatwierdzenia harmonogramu zajęć w terminie do 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania, informując o tym Wykonawcę. 13) Wykonawca będzie realizował zajęcia zgodnie z ostatecznie zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem zajęć, wyłącznie w bezpłatnie udostępnionych przez Zamawiającego, salach wykładowych. Wszelkie odstępstwa od harmonogramu zajęć, w tym przede wszystkim termin zajęć, wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego. W przypadku uzasadnionej nieobecności Uczestnika kursu należy ją odrobić w ustalonym terminie. 14) Wykonawca pokrywa koszty dojazdu wykładowców do sal wykładowych oraz wszelkie inne koszty związane ze świadczeniem usług w tym wydruki materiałów. 15) Wykaz osób realizujących Zamówienie przedłożony w ofercie jest wiążący. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany po podpisaniu umowy w zakresie zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia pod warunkiem, iż osoby wykonujące zamówienie będą posiadały doświadczenie i kwalifikacje nie niższe niż osoby wskazane w ofercie. 16) Wykonawca jest zobowiązany do: a) zapewnienia uczestnikom kursu warunków do nauki zgodnie z zasadami BHP, b) umieszczania logo UE, EFS, POKL i nazwy projektu na wszystkich dokumentach i materiałach edukacyjnych związanych z przeprowadzaniem kursu (w tym na listach obecności), c) informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z Uczestników kursu oraz każdorazowo o ukończeniu kursu przez każdego Uczestnika kursu, d) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług oraz niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, oraz sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny oraz przekazania jej Zamawiającemu i poszkodowanemu, e) przekazania każdemu uczestnikowi fotografii z fotografią kreatywną jednego kompletu materiałów szkoleniowo - dydaktycznych (oznakowanych w logotypy UE, EFS, POKL i nazwy projektu na wszystkich dokumentach) związanych z przeprowadzeniem kursu, w szczególności wydruku materiałów dydaktycznych. Przekazane materiały dydaktyczne mogą stanowić gotowe publikacje dostępne na rynku (aktualne podręczniki), nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Materiały dydaktyczne zostaną przekazane każdemu Uczestnikowi kursu na własność za pokwitowaniem na liście odbioru na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć oraz 1 egzemplarza lub kserokopii - Zamawiającemu, f) udostępnienia każdemu uczestnikowi kursu fotografii z fotografią kreatywną sprzętu i akcesoriów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursu, g) wydania oryginałów zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających zdobyte kwalifikacje każdemu Uczestnikowi kursu, po ukończeniu kursu fotografii z fotografią kreatywną wydawane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia w języku polskim i angielskim i przekazania kserokopii dla Zamawiającego, h) terminowego i sprawnego

wykonania przedmiotu zamówienia oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia. i) współpracy z Zamawiającym oraz dyrektorami szkół, w których odbywać będą się zajęcia, j) informowania o stanie realizacji usług, w szczególności pojawiających się problemach istotnych dla realizacji usług (np. o trudnościach w zakresie frekwencji uczestników kursu), k) udostępniania na każdym etapie dokumentacji związanej z realizacją projektu, l) racjonalnego i efektywnego korzystania z zapewnionych w projekcie przez Zamawiającego sal wykładowych, m) prowadzenia zajęć ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasad równych szans, zwalczania przemocy oraz wyeliminowania stereotypowego myślenia w podejściu do wyboru drogi zawodowej oraz informowanie uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, n) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu następującej dokumentacji w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć kursu fotografii z fotografią kreatywną, na którą składają się: - listy obecności Uczestników kursu, potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami wraz z tematyką zajęć, - protokoły odbioru materiałów szkoleniowych przez Uczestników kursu, potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami, - kserokopie zaświadczeń/certyfikatów ukończenia kursu fotografii z fotografią kreatywną wydawane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia w języku polskim i angielskim, które muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz własnoręcznymi podpisami każdego Uczestnika kursu o odebraniu oryginału, - ankieta ewaluacyjna na zakończenie kursu, - dokumentacja fotograficzna z przeprowadzonego kursu zapisana na elektronicznym nośniku danych (płyta CD lub pendrive). 17) Podpisane listy obecności, protokoły odbioru materiałów szkoleniowych, kopie zaświadczeń/certyfikatów oraz ankiety ewaluacyjne będą stanowiły podstawę do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia. Odbiór nastąpi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru, który zostanie podpisany przez Naczelnika Wydziału Strategii, Promocji i Sportu lub osobę jego zastępującą oraz osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy. 18) Po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/rachunek. 19) Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie 30 dni od daty wpływu do kancelarii ogólnej Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. 20) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności kursu fotografii z fotografią kreatywną. W przypadku stwierdzenia naruszenia realizacji obowiązków określonych w SIWZ oraz umowie, Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznej zmiany prowadzącego kurs. 21) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia archiwizacji wszystkich dokumentów z realizowanym projektem do 31 grudnia 2020 roku. 22) Z wybranym w drodze postępowania Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę zgodnie z załącznikiem nr 6d do SIWZ z uwzględnieniem jego formy organizacyjno - prawnej.

#### II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80530000	

#### II.1.6) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): ☐ tak ☒ nie

#### II.2) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień):

##### II.2.1) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień):

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Wartość: 26337.47	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
Waluta: PLN			
albo:			
Najniższa oferta: i	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
najwyższa oferta:			
Waluta:			
brana pod uwagę			



## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury

#### IV.1.1) Rodzaj procedury

- ☒ Otwarta  
☐ Ograniczona  
☐ Ograniczona przyspieszona  
☐ Dialog konkurencyjny

- ☐ Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem  
☐ Negocjacyjna przyspieszona  
☐ Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia  
☐ Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (w przypadkach wymienionych w sekcji 2 w załączniku D1)

Uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Dz.U.. UE): proszę wypełnić załącznik D1

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

- ☒ Najniższa cena  
albo  
☐ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

Kryteria	Waga
----------	------

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystano aukcję elektroniczną ☐ tak ☒ nie

### IV.3) Informacje administracyjne

#### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

OR.ZP.272.4.41.2013

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

- ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak, proszę zaznaczyć właściwe pola)

- ☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy  
Numer ogłoszenia w Dz.U.:                      z dnia:                      (dd/mm/rrrr)

- ☒ Ogłoszenie o zamówieniu ☐ Uprozczone ogłoszenie o zamówieniu w ramach dynamicznego systemu zakupów

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2013/S 228-396633 z dnia: 23/11/2013 (dd/mm/rrrr)

- ☐ Ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante  
Numer ogłoszenia w Dz.U.:                      z dnia:                      (dd/mm/rrrr)

- ☒ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2014/S 045-075490 z dnia: 05/03/2014 (dd/mm/rrrr) Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2014/S 035-057860 z dnia: 19/02/2014 (dd/mm/rrrr) Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2014/S 033-053857 z dnia: 15/02/2014 (dd/mm/rrrr) Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2014/S 018-028329 z dnia: 25/01/2014 (dd/mm/rrrr) Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2013/S 252-442783 z dnia: 31/12/2013 (dd/mm/rrrr) Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2013/S 210-364382 z dnia: 29/10/2013 (dd/mm/rrrr) Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2013/S 196-338809 z dnia: 09/10/2013 (dd/mm/rrrr) Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2013/S 182-314137 z dnia: 19/09/2013 (dd/mm/rrrr)

## Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: Część nr: 1 Nazwa: Przeprowadzenie kursu wizażu dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu Mam zawód - mam pracę w regionie w roku szkolnym 2013/2014

### V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:

28/02/2014 (dd/mm/rrrr)

### V.2) Informacje o ofertach:

Liczba otrzymanych ofert: 12

Liczba ofert otrzymanych środkami elektronicznymi:

### V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia

Oficjalna nazwa: Biuro Usług Szkoleniowo -  
Doradczych ESKA Sławomira Karczevska

Adres pocztowy: ul. Okrężna 32

Miejscowość: Chorzów

Kod pocztowy: 41-500

Państwo: Polska (PL)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

### V.4) Informacje na temat wartości zamówienia (proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia (jeżeli dotyczy)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
Wartość: 23415.00			
Waluta: PLN			
Całkowita końcowa wartość zamówienia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
Wartość: 6336.00			
Waluta: PLN			
albo:			
Najniższa oferta: i	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
najwyższa oferta:			
Waluta:			
brana pod uwagę			

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna, (proszę podać)  
liczbę lat: albo liczbę miesięcy:

### V.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Wartość lub część zamówienia, które prawdopodobnie będzie zlecone stronom trzecim:

Wartość bez VAT: ☐ Nieznana:

Waluta: Proporcja %

Krótki opis wartości/części zamówienia, które będzie zlecone podwykonawcom : (jeżeli są znane)

----- (Wykorzystać sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

## Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: Część nr: 2 Nazwa: Przeprowadzenie kursu modelingu dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu Mam zawód - mam pracę w regionie w roku szkolnym 2013/2014

### V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:

14/02/2014 (dd/mm/rrrr)

### V.2) Informacje o ofertach:

Liczba otrzymanych ofert: 2

Liczba ofert otrzymanych środkami elektronicznymi:

### V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia

Oficjalna nazwa: MEGA CENTRUM ROZWOJU

Sławomir Galiński

Adres pocztowy: ul. Narutowicza 7a

Miejscowość: Bytom

Kod pocztowy: 41-933

Państwo: Polska (PL)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

### V.4) Informacje na temat wartości zamówienia (proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia (jeżeli dotyczy)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
Wartość: 3910.00			
Waluta: PLN			
Całkowita końcowa wartość zamówienia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
Wartość: 3792.00			
Waluta: PLN			
albo:			
Najniższa oferta: i	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
najwyższa oferta:			
Waluta:			
brana pod uwagę			

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna, (proszę podać)  
liczbę lat: albo liczbę miesięcy:

### V.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Wartość lub część zamówienia, które prawdopodobnie będzie zlecone stronom trzecim:

Wartość bez VAT: ☐ Nieznana:

Waluta: Proporcja %

Krótki opis wartości/części zamówienia, które będzie zlecone podwykonawcom : (jeżeli są znane)

----- (Wykorzystać sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

## Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: Część nr: 3 Nazwa: Przeprowadzenie kursu stylizacji paznokci dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu Mam zawód - mam pracę w regionie w roku szkolnym 2013/2014

### V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:

28/02/2014 (dd/mm/rrrr)

### V.2) Informacje o ofertach:

Liczba otrzymanych ofert: 11

Liczba ofert otrzymanych środkami elektronicznymi:

### V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia

Oficjalna nazwa: Baeuty Vital Akademia Piękna i Zdrowia Agnieszka Volker

Adres pocztowy: ul. Rzemieśnicza 6

Miejscowość: Piła

Kod pocztowy: 64-920

Państwo: Polska (PL)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

### V.4) Informacje na temat wartości zamówienia (proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia (jeżeli dotyczy)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
Wartość: 23180.00			
Waluta: PLN			
Całkowita końcowa wartość zamówienia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
Wartość: 4999.47			
Waluta: PLN			
albo:			
Najniższa oferta: i	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
najwyższa oferta:			
Waluta:			
brana pod uwagę			

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna, (proszę podać)  
liczbę lat: albo liczbę miesięcy:

### V.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Wartość lub część zamówienia, które prawdopodobnie będzie zlecone stronom trzecim:

Wartość bez VAT: ☐ Nieznana:

Waluta: Proporcja %

Krótki opis wartości/części zamówienia, które będzie zlecone podwykonawcom : (jeżeli są znane)

----- (Wykorzystać sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

## Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: Część nr: 4 Nazwa: Przeprowadzenie kursu fotografii z fotografią kreatywną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu Mam zawód - mam pracę w regionie w roku szkolnym 2013/2014

### V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:

28/02/2014 (dd/mm/rrrr)

### V.2) Informacje o ofertach:

Liczba otrzymanych ofert: 4

Liczba ofert otrzymanych środkami elektronicznymi:

### V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia

Oficjalna nazwa: Niepubliczna Placówka Kształcenia Kursowego KURSANT Zbigniew Maruszewski

Adres pocztowy: ul. Karłuszowiec 9

Miejscowość: Tarnowskie Góry Kod pocztowy: 42-600

Państwo: Polska (PL)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

### V.4) Informacje na temat wartości zamówienia (proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia (jeżeli dotyczy)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
Wartość: 24720.00			
Waluta: PLN			
Całkowita końcowa wartość zamówienia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
Wartość: 11210.00			
Waluta: EUR			
albo:			
Najniższa oferta: i	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
najwyższa oferta:			
Waluta:			
brana pod uwagę			

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna, (proszę podać)  
liczbę lat: albo liczbę miesięcy:

### V.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Wartość lub część zamówienia, które prawdopodobnie będzie zlecone stronom trzecim:

Wartość bez VAT: ☐ Nieznana:

Waluta: Proporcja %

Krótki opis wartości/części zamówienia, które będzie zlecone podwykonawcom : (jeżeli są znane)

----- (Wykorzystać sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. Mam zawód - mam pracę w regionie Priorytet IX Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

### VI.2) Informacje dodatkowe: (jeżeli dotyczy)

### VI.3) Procedury odwoławcze

#### VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy

ul. Postępu 17a

Miejscowość Warszawa

Kod pocztowy 02-676

Państwo Polska (PL)

Tel.

E-mail

Faks

Adres internetowy URL

#### Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa

Adres pocztowy

Miejscowość

Kod pocztowy

Państwo

Tel.

E-mail

Faks

Adres internetowy URL

#### VI.3.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.3.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań

1) Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 1) i 2) wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



**VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy  
ul. Postępu 17a

Miejscowość Warszawa

Kod pocztowy 02-676

Państwo Polska (PL)

Tel.

E-mail

Faks

Adres internetowy URL

**VI.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12/03/2014 (dd/mm/rrrr) - ID:2014-033553

**Załącznik A**  
**Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe**

**I.0) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca:**

Oficjalna nazwa:

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

----- *(Wykorzystać sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne)* -----

**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i concyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.

**Załącznik D1 – Zamówienia ogólne**  
**Uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia**  
**o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Dz.U.. UE)**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

Poniżej proszę podać uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Uzasadnienie to musi być zgodne z wymogami dyrektywy 2004/18/WE.

(W rozumieniu przepisów dyrektywy 89/665/EWG dotyczącej środków odwoławczych termin wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 2f ust. 1 lit. a) tiret pierwsze tej dyrektywy, może zostać skrócony, jeżeli ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawiera uzasadnienie decyzji instytucji zamawiającej o udzieleniu zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Aby skorzystać z możliwości skrócenia terminu, proszę poniżej zaznaczyć właściwe pole (pola) oraz udostępnić dodatkowe informacje.)

**1) Uzasadnienie wyboru procedury negocjacyjnej bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.. UE zgodnie z art. 31 dyrektywy 2004/18/WE**

Brak ofert lub brak odpowiednich ofert w odpowiedzi na:

- ☐ procedura otwarta,
- ☐ procedurę ograniczoną.

☐ Produkty będące przedmiotem zamówienia są wytwarzane wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, zgodnie z warunkami określonymi w dyrektywie. (wyłącznie dla dostaw)

Roboty budowlane/towary/usługi mogą być zrealizowane lub dostarczone tylko przez określonego oferenta z przyczyn:

- ☐ technicznych,
- ☐ artystycznych,
- ☐ związanych z ochroną wyłącznych praw.

☐ Ze względu na wystąpienie pilnej konieczności spowodowanej wydarzeniami, których instytucja zamawiająca nie mogła przewidzieć oraz zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

☐ Dodatkowe roboty budowlane/dostawy/usługi są zamawiane zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

☐ Nowe roboty budowlane/usługi, będące powtórzeniem robót budowlanych/usług oraz zamówione zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

☐ Zamówienie na usługi udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców przeprowadzonego konkursu.

☐ Dostawy towarów notowanych i nabywanych na giełdzie towarowej.

Nabycie dostaw na szczególnie korzystnych warunkach:

- ☐ od dostawcy, który ostatecznie likwiduje swoją działalność,
- ☐ od syndyków masy upadłościowej lub likwidatorów, umowa z wierzycielami lub podobna procedura.

☐ Wszystkie oferty przedłożone w odpowiedzi na procedurę otwartą, procedurę ograniczoną lub dialog konkurencyjny były nieprawidłowe lub niemożliwe do przyjęcia. Do procedury negocjacyjnej zostali dopuszczeni wyłącznie oferenci, którzy spełnili kryteria kwalifikacji podmiotowej.

**2) Inne uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.. UE**

☐ Przedmiotem zamówienia są usługi wymienione w załączniku IIB do dyrektywy.

☐ Zamówienie nie wchodzi w zakres stosowania dyrektywy.

Aby skorzystać ze wspomnianej wyżej możliwości skrócenia terminu, oprócz zaznaczenia odpowiedniego pola (odpowiednich pól) powyżej, proszę w jasny i wyczerpujący sposób wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej jest zgodne z przepisami, podając przy tym odpowiednie fakty i, w stosownych przypadkach, konkluzje prawne zgodnie z dyrektywą 2004/18/WE: (maksymalnie 500 słów)