

OR. 21. 272. 4. P. 2014

**Tarnowskie Góry: Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej
oraz ubezpieczenia komunikacyjne Powiatu Tarnogórskiego**
Numer ogłoszenia: 34689 - 2014; data zamieszczenia: 20.02.2014
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Powiat Tarnogórski, ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry, woj. śląskie, tel. 032 3813786, faks 032 3813727.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat.tarnogorski.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia komunikacyjne Powiatu Tarnogórskiego.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Świadczenie dla Powiatu Tarnogórskiego usług ubezpieczenia w zakresie: 1) Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych; 2) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk; 3) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia; 4) Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych; 5) Ubezpieczenie autocasco; 6) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków. 2. Umowy ubezpieczenia będą zawarte i wykonywane przy współudziale brokera ubezpieczeniowego: Energo-Inwest-Broker SA z siedzibą w Toruniu, ul. Jęczmienna 21, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000050455. Zezwolenie Ministra Finansów nr 502 z dnia 23 grudnia 1994 roku, potwierdzone decyzją Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń z dnia 23 czerwca 1997 roku. 3. Miejsce ubezpieczenia: przyjmuje się, że są nim wszystkie lokalizacje należące do Ubezpieczającego oraz każde miejsce związane z prowadzeniem działalności przez Ubezpieczającego (dla ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej). 4. **POSTANOWIENIA OGÓLNE.** 4.1. Wszelkie rozliczenia między stronami będą odbywały się na podstawie i będą potwierdzane stosownymi dokumentami ubezpieczenia lub dokumentami potwierdzającymi ochronę ubezpieczeniową, wystawionymi przez Ubezpieczyciela. 4.2. Dodatkowe postanowienia dotyczące wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, pool koasekuracyjny): 4.2.1 Lider konsorcjum zwany dalej Koasekuratorem Prowadzącym reprezentuje interesy Ubezpieczycieli zwanych Koasekuratorami wobec Ubezpieczającego w przedmiocie zawarcia i obsługi umowy ubezpieczenia, w tym likwidacji szkód. 4.2.2 Koasekurator Prowadzący przedstawia wszystkie decyzje Koasekuratorów, w tym w szczególności o uznaniu lub odmowie uznania roszczenia ze skutkiem dla pozostałych Koasekuratorów. 4.2.3 Uznanie lub odmowa uznania roszczenia przez Koasekuratora Prowadzącego w całości lub w części w stosunku do Ubezpieczającego, jest równoznaczna z decyzją pozostałych Koasekuratorów. 4.2.4 Płatność składki ubezpieczeniowej będzie dokonywana Koasekuratorowi Prowadzącemu ze skutkiem wobec pozostałych Koasekuratorów. 4.2.5 Dla celów umowy ubezpieczenia, gdziekolwiek w polisie lub powołanych ogólnych (szczególnych) warunkach ubezpieczenia użyty jest zwrot Ubezpieczyciel lub

przywołana firma Koasekuratora Prowadzącego, zapis taki będzie rozumiany jako odnoszący się do wszystkich Koasekuratorów. 4.2.6 Obowiązki informacyjne Ubezpieczającego będą realizowane wobec Koasekuratora Prowadzącego ze skutkiem dla pozostałych Koasekuratorów. 4.2.7 Wszelkie dodatki rozliczeniowe do umowy i polis będą wystawiane przez Koasekuratora Prowadzącego ze skutkiem dla pozostałych Koasekuratorów. 4.2.8 Koasekuratorzy, zgodnie z art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, ponoszą odpowiedzialność solidarną. 5. Warunki dotyczące realizacji obowiązków z umowy: 5.1 Wszystkie zawiadomienia i oświadczenia kierowane do drugiej strony uznaje się za skuteczne i dopuszczalne, jeżeli zostały dokonane drogą faksową lub pocztą elektroniczną. Na żądanie druga strona potwierdzi fakt otrzymania zawiadomienia/oświadczenia. 5.2 Ubezpieczyciel nie jest uprawniony do usunięcia szkody, w tym: naprawy, wymiany lub odbudowy przedmiotu ubezpieczenia we własnym zakresie. Świadczenie Ubezpieczyciela z umowy ubezpieczenia ma charakter pieniężny. 5.3 W przypadku opóźnienia Ubezpieczyciela z realizacją obowiązków, w szczególności polegających na terminowej wypłacie odszkodowania, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jest on zobowiązany w terminach przewidzianych w tych przepisach przedstawić na piśmie precyzyjne wyjaśnienie przyczyn, z powodu których uchybił nałożonym na niego obowiązkowi. 5.4 Gdziekolwiek w warunkach ubezpieczenia przewidziany jest termin na przygotowanie i dostarczenie dokumentów niezbędnych do ustalenia przyczyny szkody i jej rozmiaru, zapis dotyczący zastrzeżonego terminu ulega zmianie na: w terminie, w którym w stosunkach danego rodzaju, przy uwzględnieniu okoliczności towarzyszących, mogłyby być przekazane Ubezpieczycielowi bez nieuzasadnionej zwłoki. 5.5 Gdziekolwiek w warunkach ubezpieczenia przewidziana jest sankcja w postaci ograniczenia lub odmowy wypłaty odszkodowania przez Ubezpieczyciela za niewypełnienie obowiązków zawartych w umowie, to ma ona zastosowanie tylko wtedy, gdy niedopełnienie obowiązku było przyczyną powstania szkody lub zwiększenia jej rozmiaru i w zakresie nie większym niż stopień, w jakim niedopełnienie obowiązku wpłynęło na powstanie lub zwiększenie się szkody. 5.6 Wysokość odszkodowania będzie ustalana wg cen z dnia ostatecznej decyzji o wypłacie odszkodowania. W przypadku gdy odszkodowanie wypłacane jest na podstawie kosztów poniesionych przez Ubezpieczającego w walucie obcej, Ubezpieczyciel wypłaca odszkodowanie według kursu zapłaty faktury przez Ubezpieczającego. 6. Z zastrzeżeniem ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o działalności ubezpieczeniowej (art.19), wszelkie informacje uzyskane przez strony w związku z udzielaniem lub wykonywaniem niniejszego zamówienia, w tym również treść i warunki umowy, mają charakter poufny i mogą być, zarówno w trakcie jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodną wolą stron. 7. Ustala się, iż wszelkie ewentualne spory wynikające z umów ubezpieczenia rozpatrują sądy właściwe dla Zamawiającego/Ubezpieczającego. 8. POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA UBEZPIECZENIA MIENIA OD OGNI A I INNYCH ZDARZEŃ LOSOWYCH ORAZ UBEZPIECZENIA SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO 8.1. Przyjmuje się, iż miejscem ubezpieczenia są wszystkie lokalizacje, w których to znajduje się mienie Zamawiającego na dzień ogłoszenia postępowania oraz każde miejsce związane z prowadzeniem działalności przez Zamawiającego. W przypadku nowych stałych lokalizacji ochrona ubezpieczeniowa będzie udzielana na podstawie zapisów klauzuli - nowych lokalizacji. 8.2. Czynniki podatkowy: suma ubezpieczenia podana została wraz z podatkiem VAT. Odszkodowania dotyczące mienia Zamawiającego będą uwzględniały czynnik podatkowy. 8.3. W przypadku nowych lokalizacji ochrona ubezpieczeniowa działa od momentu przyjęcia lokalizacji do użytku (np. podpisania umowy najmu), pod warunkiem, że adresy wraz z wartością znajdującego się tam mienia zostaną podane do wiadomości ubezpieczyciela w ciągu 60 dni od momentu przyjęcia ich do użytku. 8.4. O ile w treści załącznika nr 6 do SIWZ Zamawiający nie wskazał limitów odpowiedzialności Ubezpieczyciela oznacza to, iż ustanowienie jakichkolwiek limitów przez Ubezpieczyciela jest niedopuszczalne. 8.5. Ubezpieczający zobowiązany jest, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od daty powstania szkody lub powzięcia o niej wiadomości zawiadomić Ubezpieczyciela o szkodzi. 8.6. Ubezpieczający ma obowiązek pozostawić bez zmian miejsce szkody do czasu przybycia przedstawiciela Ubezpieczyciela, chyba, że zmiana jest niezbędna w celu zabezpieczenia mienia pozostałego po szkodzi, zmniejszenia szkody lub gdy grozi to zakłóceniem pracy jednostki. Ubezpieczyciel nie może się powoływać na obowiązek pozostawienia bez zmian miejsca szkody, jeżeli nie dokonał oględzin w terminie 2 dni roboczych od daty zawiadomienia go o szkodzi. Ubezpieczający może wcześniej przystąpić do usunięcia szkodzi za zgodą

Ubezpieczyciela. 8.7. Na Ubezpieczyciela nie przechodzą roszczenia regresowe wobec pracownika, chyba że pracownik wyrządził szkodę z winy umyślnej. 8.8. Gdziekolwiek w warunkach ubezpieczenia przewidziane są postanowienia zobowiązujące Ubezpieczającego do usunięcia zagrożeń ubezpieczonego mienia lub szczególnie niebezpiecznych okoliczności, ulegają one zmianie na: Ubezpieczający zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do zminimalizowania szczególnego zagrożenia. Powyższe dotyczy także zagrożenia, którego zminimalizowania domagał się Ubezpieczyciel. 8.9. Jeżeli ogólne/szczególne warunki ubezpieczenia (wzorce umowne) stosowane przez Wykonawcę: 8.9.1 Przewidują ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela za szkody w mieniu (m.in. w budynkach, budowlach) wyłączonym z eksploatacji, użytkowania lub przeznaczonym do likwidacji to mają one zastosowanie z zastrzeżeniem, że przez mienie wyłączone z użytkowania (eksploatacji) lub mienie przeznaczone do likwidacji/rozbiórki strony rozumieją wyłącznie mienie w odniesieniu do którego całkowicie i trwale zaprzestano eksploatacji obiektu poprzez brak jakiejkolwiek aktywności z nim związanej (w tym, np. brak bieżącej konserwacji, brak remontów, brak zmiany przeznaczenia, itp.), w związku z przeznaczeniem obiektu do likwidacji. 8.9.2 Stanowią, że postępowanie rzeczoznawców podjęte w celu wyjaśnienia okoliczności szkody i jej rozmiarów jest obligatoryjne lub też jego wynik jest wiążący dla stron, to postanowienia takie nie mają zastosowania w tym sensie, że nie będzie to przeszkodą do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej. Jednocześnie strony podejmą wysiłki w celu polubownego załatwienia ewentualnego sporu. Niniejsze postanowienia w żadnym wypadku nie mogą być interpretowane jako zapis na sąd polubowny z art. 698 kodeksu postępowania cywilnego. 8.9.3 Stanowią, że jeżeli jakiekolwiek roszczenie z tytułu umowy ubezpieczenia okaże się pod jakimkolwiek względem fałszywe lub gdyby Ubezpieczający lub ktokolwiek uprawniony do działania w jego imieniu użył fałszywych środków lub zabiegów w celu uzyskania korzyści wynikających z umowy ubezpieczenia bądź też w przypadku, gdy szkoda została spowodowana umyślnie przez Ubezpieczającego lub za jego przyzwoleniem, to wszelkie prawa do uzyskania odszkodowania z tytułu takiej umowy ubezpieczenia podlegają utracie - postanowień tych nie stosuje się, a w ich miejsce zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa i pozostałe postanowienia załącznika nr 6 do SIWZ. 8.10. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od 14.03.2014 do 13.03.2015r. 8.11. Płatność składki w czterech ratach zgodnie z poniższym harmonogramem: I rata w wysokości 20% składki rocznego okresu rozliczeniowego - do 31 marca, II rata w wysokości 20% składki rocznego okresu rozliczeniowego - do 30 czerwca, III rata w wysokości 20% składki rocznego okresu rozliczeniowego - do 30 września, IV rata w wysokości 40% składki rocznego okresu rozliczeniowego - do 31 stycznia. 8.12. Rozliczenie składki przy doubezpieczeniach będzie wyliczane za każdy dzień ochrony ubezpieczeniowej. Wymóg składki minimalnej stosowany przez Wykonawcę nie ma zastosowania. 8.13. W przypadku doubezpieczeń składka naliczana będzie za faktyczny okres ubezpieczenia i opłacana jednorazowo w terminie 30 dni od momentu wystawienia aneksu do umowy. 8.14. Brak opłaty składki ubezpieczeniowej bądź którejkolwiek jej raty pomimo upływu terminu jej płatności nie może być podstawą do odstąpienia Ubezpieczyciela od umowy ani skutkować brakiem/wygaśnięciem ochrony ubezpieczeniowej. W takim wypadku Ubezpieczyciel zobowiązany jest wyznaczyć kolejny, nie krótszy niż 14-dniowy, termin do uiszczenia składki bądź jej raty, powiadamiając o tym Ubezpieczającego na piśmie, z podaniem sankcji w przypadku braku zapłaty składki w wyznaczonym terminie. Odstąpienie od umowy bądź wygaśnięcie ochrony jest możliwe dopiero począwszy od dnia następującego po upływie dodatkowego terminu płatności składki bądź jej raty, o ile do dnia poprzedniego włącznie nie nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Ubezpieczającego. 8.15. W przypadku rozłożenia płatności składki na raty, z chwilą uznania przez zakład ubezpieczeń roszczenia z tytułu szkody objętej ubezpieczeniem, Ubezpieczający nie może zostać zobowiązany do natychmiastowego uregulowania pozostałej do zapłacenia części składki. Jednocześnie z wypłacanego odszkodowania nie zostanie potrącona kwota odpowiadająca wysokości nieopłaconych dotychczas rat składki, które płatne będą zgodnie z harmonogramem określonym w umowie ubezpieczenia. 8.16. Środki trwałe w ubezpieczeniu mienia od ognia i innych zdarzeń losowych ujęte w załączniku nr 6 do SIWZ - zostają ubezpieczone wg wartości księgowej brutto lub wartości rzeczywistej. Wartość rzeczywista została dokonana drogą wyceny poprzez ustalenie wartości odtworzeniowej a następnie pomniejszenie jej o zużycie techniczne. Wykonawca, któremu udzielone zostanie wykonanie zamówienia akceptuje ustaloną wartość rzeczywistą tj. nie będzie kwestionował przyjętej wartości rzeczywistej a w szczególności nie będzie podnosił zarzutu niedoubezpieczenia przy wyliczaniu odszkodowania

w razie wystąpienia szkody. 9. UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ Z TYTUŁU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI I POSIADANIA MIENIA 9.1. Ubezpieczeniem objęta będzie odpowiedzialność cywilna Ubezpieczonego z tytułu całej prowadzonej działalności (statutowej w zakresie zadań publicznych) i z tytułu posiadanego mienia bez względu na jego rodzaj i przeznaczenie. Ubezpieczeniem objęta będzie także odpowiedzialność cywilna z tytułu prowadzenia działalności socjalnej, kulturalnej, oświatowej oraz wszelkich innych przejawów aktywności Ubezpieczonego. 9.2. Przedmiotem ubezpieczenia jest odpowiedzialność cywilna zarówno z tytułu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktowa) jak również z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania bez względu na odmienne postanowienia OWU w zakresie statuowanym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa. 9.3. Zakres ubezpieczenia obejmuje odpowiedzialność za szkody w postaci zarówno strat rzeczywistych (*damnum emergens*), utraconych korzyści jakie poszkodowany odniósłby gdyby mu szkody nie wyrządzono (*lucrum cessans*), a także należne zadośćuczynienie o ile wynika ze szkody osobowej, bez względu na odmienne postanowienia OWU. 9.4. Warunkiem odpowiedzialności jest zajście wypadku ubezpieczeniowego w okresie ubezpieczenia (niezależnie od momentu powstania lub ujawnienia się szkody) oraz zgłoszenie roszczenia z tego tytułu przed upływem terminu przedawnienia. Za wypadek ubezpieczeniowy uważa się działanie lub zaniechanie powodujące szkodę na osobie lub w mieniu. 9.4.1 za szkodę na osobie uważa się śmierć, uszkodzenie ciała lub rozstrój zdrowia, w tym także utracone korzyści poszkodowanego, które mógłby osiągnąć gdyby szkoda nie nastąpiła. 9.4.2. za szkodę w mieniu uważa się utratę, zniszczenie lub uszkodzenie rzeczy, w tym także utracone korzyści poszkodowanego, które mógłby osiągnąć gdyby szkoda nie nastąpiła. 9.5. Zakres ubezpieczenia obejmuje również szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa. 9.6. Ochroną ubezpieczeniową objęte będą również szkody wyrządzone przez Ubezpieczającego/Ubezpieczonego podmiotom, w których Ubezpieczający/Ubezpieczony ma udziały, jest akcjonariuszem bądź w stosunku do których jest organem założycielskim. 9.7. Zakres ochrony nie obejmuje szkód wynikłych z wadliwie wydanych decyzji administracyjnych. 9.8. Z zakresu ubezpieczenia wyłączona jest odpowiedzialność cywilna zarządcy drogi publicznej. 9.9. Wymagany zakres ubezpieczenia: 9.9.1 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej; 9.9.2 Odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe w następstwie działania lub awarii urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych w budynkach i poza nimi, w tym wskutek cofnięcia się cieczy z systemów kanalizacyjnych, urządzeń grzewczych, zalania wodą wskutek opadów atmosferycznych lub topniejącego śniegu poprzez nieszczelności dachu, stolarki, spoin i złączy ścian zewnętrznych. Limit odpowiedzialności 200 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. 9.9.3 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej pracodawcy z tytułu wypadków przy pracy. Limit odpowiedzialności 100.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia. Jeżeli szkoda została wyrządzona pracownikowi bez związku ze stosunkiem pracy (np. jako użytkownikowi infrastruktury ubezpieczonego, korzystającemu z usług ubezpieczonego), pracownik ten traktowany jest na zasadach ogólnych - jako osoba trzecia. 9.9.4 Szkody wyrządzone w mieniu pracowniczym (w tym w pojazdach mechanicznych z wyłączeniem szkód polegających na utracie pojazdu) oraz inne wyrządzone osobom bliskim pracowników i innych osób objętych ubezpieczeniem (np. stażystów, praktykantów oraz wolontariuszy) - OC w mieniu pracowniczym. Limit odpowiedzialności Ubezpieczyciela 500.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia. 9.9.5 Odpowiedzialność cywilna za szkodę powstałą po wykonaniu pracy albo usługi, wynikłej z ich wadliwego wykonania. Limit odpowiedzialności 200 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. 9.9.6 Odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone przez działania bądź zaniechania nauczyciela, opiekuna, wychowawcy w domach pomocy społecznej, domach dziecka, itp. Placówkach. 9.9.7 Odpowiedzialność cywilna z tytułu prowadzenia placówki szkolno-wychowawczej i tym podobnych. 9.9.8 Odpowiedzialność cywilna z tytułu szkód wyrządzonych konsumentom w wyniku przetwarzania i przygotowywania posiłków - podlimit w ramach sumy gwarancyjnej na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia 100 000,00 zł. 9.9.9 Odpowiedzialność cywilna wzajemna - włączenie szkód powodujących roszczenia pomiędzy osobami objętymi ubezpieczeniem (dotyczy wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu). 9.9.10 Czyste straty finansowe, rozumiane jako szkody nie będące następstwem szkód majątkowych i/lub osobowych) - podlimit w ramach sumy gwarancyjnej na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia 50 000,00 zł. 9.9.11 Szkody wyrządzone uczestnikom w wyniku przeprowadzania imprezy (nie mającej charakteru imprezy masowej podlegającej obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej):

Ubezpieczenie obejmuje również: 9.9.11.1 szkody poniesione przez pracowników ubezpieczającego, 9.9.11.2 szkody powstałe w wyniku przeprowadzania pokazu sztucznych ognia, 9.9.11.3 szkody wyrządzone przez osoby prowadzące w ramach imprezy działalność dodatkową (np. gastronomiczną lub reklamową) 9.9.11.4 szkody powstałe w pojazdach - podlimit odpowiedzialności 100.000,00 zł. 9.9.12 Szkody wyrządzone w mieniu ruchomym i nieruchomym wykorzystywanym na podstawie umów cywilnoprawnych. 9.10. Suma gwarancyjna wynosi 500.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia. 9.11. Zakres terytorialny ubezpieczenia: RP. 9.12. Franszyza i udziały własne: Brak elementów udziału ubezpieczonego w odszkodowaniu. Zniesione franszyzy i udziały własne. 10. POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA UBEZPIECZEŃ KOMUNIKACYJNYCH 10.1. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi pojazdy, które w czasie obowiązywania Umowy stanowią własność lub są użytkowane na podstawie tytułu prawnego, innego niż prawo własności (jako przedmiot umowy leasingu, najmu, dzierżawy) przez Powiat Tarnogórski. 10.2. Wykaz pojazdów stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. 10.3. Wszystkie pojazdy o ład do 2,5t objęte będą ubezpieczeniem Assistance w wariancie podstawowym, za wyjątkiem pojazdu o numerze rej. STA00090 dla którego Assistance winien obejmować wariant rozszerzony. 10.4. Ubezpieczenia (w tym nowo zakupionych pojazdów), zawierane będą na podstawie pisemnego zgłoszenia (formę pliku elektronicznego przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu uznaje się za wystarczającą) przekazanego Ubezpieczycielowi przez Ubezpieczającego lub za pośrednictwem Brokera. Zgłoszenie będzie zawierać co najmniej następujące dane: dane Ubezpieczającego w polisie (w tym nazwa, adres); dane właściciela (jeśli inny niż Ubezpieczający, w tym nazwa, adres); marka, model, typ i rodzaj pojazdu; rok produkcji pojazdu; data pierwszej rejestracji pojazdu; pojemność silnika; moc pojazdu; ładowność pojazdu, przebieg (nie dotyczy pojazdów nowych); liczba miejsc zgodna z dowodem rejestracyjnym; nr rejestracyjny pojazdu; nr VIN; rodzaj ubezpieczeń, które mają być zawarte w związku z pojazdem; okres ubezpieczenia; aktualną wartość sumy ubezpieczenia pojazdu, z zaznaczeniem czy suma zawiera podatek VAT. 10.5. Ubezpieczyciel niezwłocznie po otrzymaniu informacji, o których mowa w pkt 10.4. zobowiązany jest potwierdzić fakt zawarcia ubezpieczenia wystawiając następujące dokumenty ubezpieczenia: polisę zawierającą co najmniej: określenie Ubezpieczającego i Ubezpieczonego, rodzaj zawartych ubezpieczeń, dane pojazdu, z którym te ubezpieczenia są związane, okres ubezpieczenia, wysokość składki i termin płatności oraz dodatkowo potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia OC. 10.6. Stawka/składka pozostaje niezmienna w okresie, na który zawarta jest Umowa i będzie stosowana w ubezpieczeniach zawieranych na jej podstawie przez cały okres obowiązywania Umowy. 10.7. W przypadku double ubezpieczeń składka płatna będzie jednorazowo, 30 dni od wystawienia polisy indywidualnie dla każdego pojazdu. 10.8. Zwrot składki z tytułu ubezpieczenia OC, AC, NNW przysługuje za każdy dzień niewykorzystanej ochrony ubezpieczeniowej. 11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 6 do SIWZ: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WARUNKI UBEZPIECZENIA.

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających (do 20% wartości zamówienia podstawowego), o których mowa w art. 67, ust 1, pkt 6 Ustawy.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.51.51.00-4, 66.51.54.00-7, 66.51.60.00-0, 66.51.52.00-5, 66.51.50.00-3, 66.51.00.00-8, 66.51.41.10-0, 66.51.61.00-1, 66.51.64.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Rozpoczęcie: 14.03.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawcy składający ofertę muszą prowadzić działalność ubezpieczeniową w myśl Ustawy o działalności ubezpieczeniowej, co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia. Spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu należy potwierdzić składając wraz z ofertą zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej lub gdy na podstawie odrębnych przepisów zezwolenie nie jest wymagane należy załączyć zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej będzie uważany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż: a) posiada, zgodnie z art. 154 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej, na dzień 30.09.2013 roku wskaźnik pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych aktywami co najmniej 100 %. b) posiada, zgodnie z art. 146 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej, na dzień 30.09.2013 roku wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi co najmniej 100%. Na potwierdzenie powyższego warunku należy złożyć sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy niż ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- sprawozdanie finansowe w całości, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 1 rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt III.4.3) zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Termin ważności dokumentów analogicznie jak w pkt III.4.3). 2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw

do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe oświadczenie może być złożone wspólnie i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z tych wykonawców, lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). 3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, z zastrzeżeniem art. 26. ust. 3 Ustawy. 4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. 5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. 6. Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać: 1) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. 2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów złożonych z ofertą. 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. 5) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 7) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. 8) Oświadczenie o podwykonawstwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Brak oświadczenia będzie równoznaczny z wykonaniem przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców. 9) Parafowaną lub podpisaną treść istotnych postanowień umowy, stanowiącą załącznik nr 2 do SIWZ. 10) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. 11) Zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej lub gdy na podstawie odrębnych przepisów zezwolenie nie jest wymagane należy załączyć zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. 12) Sprawozdanie finansowe wraz z opinią biegłego rewidenta (jeśli podlega ono badaniu zgodnie z przepisami o rachunkowości) a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy niż ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zgodnie z art. 144, ust. 1 Ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w następujących przypadkach: a) terminu realizacji zamówienia, b) harmonogramu dotyczącego terminów płatności składek ubezpieczenia, c) warunków płatności, d) zwiększenia lub zmniejszenia składki. e) aktualizacji przedmiotu ubezpieczenia i sum ubezpieczenia. 2) Zmiany, o których mowa w ustępie pkt 1 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności: a) zmiany, o których mowa w pkt 1 ppkt a i b mogą nastąpić w przypadku wystąpienia siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie nowy termin realizacji zamówienia, b) zmiany, o których mowa w pkt 1 ppkt a i b mogą nastąpić, gdy zaistniały okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, c) zmiany, o których mowa w pkt 1 ppkt a, b i c mogą nastąpić gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. d) zmiany, o których mowa w pkt 1 ppkt a i b mogą nastąpić w przypadku przedłużenia terminu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (np. w przypadku przesunięcia przez Zamawiającego terminu otwarcia ofert, wyboru oferty lub przedłużenia terminu związania ofertą) e) zmiany, o których mowa w pkt 1 ppkt c mogą nastąpić w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. regulacji dot. wykorzystania środków budżetowych. f) zmiany, o których mowa w pkt 1 ppkt e mogą nastąpić w przypadku zmiany stanu faktycznego które powodować będą konieczność rozszerzenia danego ubezpieczenia lub spowodują niezasadność danego ubezpieczenia przewidzianego w SIWZ (np. sprzedaż lub zakup majątku).

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.tarnogorski.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5, Wydział Organizacyjny (pok. 114) lub pocztą po otrzymaniu pisemnego wniosku o jej przekazanie. SIWZ jest bezpłatna.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 03.03.2014 godzina 09:30, miejsce: Oferty należy składać w budynku Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5 (Kancelaria pok. Nr 1).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: 1. Kategoria usług: 6. 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI 2.1. Termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy :od 14.03.2014 do 13.03.2015 r. 2.2. Zapłata należności następować będzie w IV ratach: I rata w wysokości 20% składki rocznego okresu rozliczeniowego - do 31 marca, II rata w wysokości 20% składki rocznego okresu rozliczeniowego - do 30 czerwca, III rata w wysokości 20% składki rocznego okresu rozliczeniowego - do 30 września, IV rata w wysokości 40% składki rocznego okresu rozliczeniowego - do 31 stycznia. 3. Zgodnie z art. 22. ust. 1 Ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia. 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej. 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. 6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. 7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu. 8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. 9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy ci przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę. 10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. 12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem regulacji art. 93. ust.4 Ustawy. 13. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów. 14. Wszystkie załączniki są integralną częścią SIWZ. 15. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29, ust. 4 ustawy. 16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. 17. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 18.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 18.2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. 19. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu. 20. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (maszynowej lub ręcznej - zaleca się ręczne wypisanie załącznika nr 1 do SIWZ tj. formularza ofertowego). 21. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy. 22. Wszystkie strony powinny być ponumerowane a oferta spięta w całość. 23. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 24. Wykonawca ponosi koszty sporządzania oferty, w tym także ewentualne koszty tłumaczenia dokumentów czy też oświadczeń załączonych do oferty na język polski. 25. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, za wyjątkiem pełnomocnictw które należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę. 26. Postępowanie jest prowadzone w formie pisemnej w języku polskim. Wszelką korespondencję przesyłaną faksem lub emailiem uważa się za złożoną w terminie, jeśli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem przesłanym za pośrednictwem poczty lub złożonym w kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach. 27. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. 28. Wyjaśnienia udzielają: w kwestiach formalnych - pracownik Wydziału Organizacyjnego: Iwona Penkaty - tel. (+48 32) 381-37-86, w kwestiach merytorycznych - pracownik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Mieniem: Anna Klimasz - tel. (+48 32) 381-37-77. 29. Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje spotkania z wykonawcami. 30. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 w dniu 03 marca 2014 r. o godzinie 10:00.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

SEKRETARZ POWIATU
A. Skowron
Aleksandra Król-Skowron