

Uchwała nr 273/1332/2013
Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach
z dnia 27 maja 2013 roku

w sprawie:
ustalenia obowiązków i kompetencji w zakresie gospodarowania powierzonym mieniem
dla Dyrektora Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury im. Henryka Jordana
w Tarnowskich Górach

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r nr 142, poz. 1592 z późn. zm.¹) oraz art. 25b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2010r.nr 102 poz.651 z późn. zm.²)

Zarząd Powiatu
uchwała:

§ 1

1. Ustala się obowiązki i kompetencje Dyrektora Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury im. Henryka Jordana w Tarnowskich Górach w zakresie gospodarowania powierzonym mieniem nieruchomości obejmującym:
 - 1) nieruchomość stanowiąca zabudowaną działkę gruntu numer 1818/60 o pow. 1,0938ha położoną w Tarnowskich Górach przy ul. Gliwickiej 36, dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr GL1T/00093317/2 Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach, zapisana w ewidencji Starostwa Powiatowego pod numerem KŚT 034 Nr inwentarzowy 1/02424/034
 - 2) nieruchomość stanowiąca działkę gruntu numer 1820/84 o pow. 0,0149ha położona w Tarnowskich Górach przy ul. Gliwickiej 36, dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr GL1T/00093317/2 Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach, zapisana w ewidencji Starostwa Powiatowego pod numerem KŚT 034 nr inwentarzowy 1/02425/034
 - 3) nieruchomość stanowiąca działkę gruntu numer 1822/84 o pow. 0,0600 ha położona w Tarnowskich Górach przy ul. Gliwickiej 36, dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr GL1T/00093317/2 Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach, zapisana w ewidencji Starostwa powiatowego pod numerem KŚT 034 Nr inwentarzowy 1/02426/034
 - 4) nieruchomość stanowiąca działkę gruntu numer 1824/84 o pow. 0,0090 ha położona w Tarnowskich Górach przy ul. Gliwickiej 36, dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr GL1T/00081864/4 Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach, zapisana w ewidencji Starostwa Powiatowego pod numerem KŚT 034 Nr inwentarzowy 1/02463/030
 - 5) nieruchomość stanowiąca działkę gruntu numer 1826/84 o pow. 0,0033 ha położona w Tarnowskich Górach przy ul. Gliwickiej 36, dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr GL1T/00081659/4 Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach, zapisana w ewidencji Starostwa Powiatowego pod numerem KŚT 034 Nr inwentarzowy 1/02464/030
 - 6) budynki położone na terenie obejmującym działkę gruntu wymienioną w ust.1 pkt.1):
 - a) budynek PMDK –parterowy, murowany, częściowo podpiwniczony z nadbudówką, powierzchnia użytkowej 477,8m², zapisany w ewidencji Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury im. H. Jordana pod numerem ewidencyjnym ŚT 000021/PMDK
 - b) wiata- o konstrukcji drewnianej osadzona na podwalinie z belek w 1/6 części zamknięta, ściany boczne, ściana tylna i posadzka z desek, dach kryty papą, więźba drewniana, drzwi w części zamkniętej drewniane dwuskrzydłowe, zapisana w ewidencji Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury im. H. Jordana pod numerem ewidencyjnym ŚT 000023/PMDK
 - 7) budowle, położone na terenie obejmującym działki wymienione w ust. 1 pkt.1):
 - a) basen z trzema brodzikami wykonany z płyty żelbetowej dennej, ściany żelbetowe, izolacja pozioma i pionowa, powłoki z farby wodoodpornej, zapisany w ewidencji Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury im. H. Jordana pod numerem ewidencyjnym ŚT 000024/PMDK

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2002 nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 200 poz. 1688, nr 214 poz. 1806, z 2003 nr 162 poz. 1568, z 2004 nr 102 poz. 1055, z 2007 nr 173 poz. 1218, z 2008 nr 180 poz. 1111, nr 223 poz. 1458, z 2009 nr 92 poz. 753, nr 157 poz. 1241, z 2010 nr 28 poz. 142, poz. 146, nr 40 poz. 230, nr 106 poz. 675, z 2011 nr 21 poz. 113, nr 217 poz. 1281 oraz nr 149 poz. 887 oraz nr 217 poz. 1281.

² Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2010 nr 106 poz. 675, nr 143 poz. 963, nr 155 poz. 1043, nr 197 poz. 1307, nr 200 poz. 1323, z 2011 nr 64 poz. 341, nr 115 poz. 673, nr 130 poz. 762, nr 106 poz. 622, nr 135 poz. 789, nr 129 poz. 732, nr 187 poz. 1110, nr 163 poz. 981, nr 224 poz. 1337, z 2012 poz. 908, poz. 1256, poz. 951, poz. 1529, poz. 1429.

- b) boisko do piłki nożnej – o wymiarach placu gry 41x81 m oraz płyty boiska 44x87m, wydzielone obrzeżami betonowymi, pokryte trawą syntetyczną na podbudowie z kruszyw, na boisku wydzielone dwa mini boiska piłkarskie (treningowe) , zapisane w ewidencji Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury im. H. Jordana pod numerem ewidencyjnym ŚT 000009/PMDK
 - c) boisko wielofunkcyjne- o wymiarach 17,45x30,18 ograniczone obrzeżami betonowymi, o nawierzchni poliuretanowo gumowej, bezspoinowej, na boisku zlokalizowane place gry do koszykówki i siatkówki, zapisane w ewidencji Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury im. H. Jordana pod numerem ewidencyjnym ŚT 000010/PMDK
 - d) żwirowa ścieżka zdrowia - zapisana w ewidencji Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury im. H. Jordana pod numerem ewidencyjnym ŚT 000012/PMDK
 - e) chodnik wraz ze schodami – wykonany z kostki betonowej, schody terenowe ograniczone obrzeżami betonowymi, zapisany w ewidencji Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury im. H. Jordana pod numerem ewidencyjnym ŚT 000013/PMDK
 - f) place i chodniki – wykonane z kostki betonowej, zapisane w ewidencji Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury im. H. Jordana pod numerem ewidencyjnym ŚT 000026/PMDK
 - g) ogrodzenie przy PMDK – systemowe, wykonane z paneli stalowych ocynkowanych powlekanych oraz słupków stalowych powlekanych, wys. ogrodzenia 1,8m, długość 280mb, prefabrykowany cokół betonowy o wys. 20 cm. W ogrodzeniu furtka szer.1,2m oraz brama szer. 4m i wys.1,8m, wypełnienie - panele stalowe, zapisane w ewidencji Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury im. H. Jordana pod numerem ewidencyjnym ŚT 000014/PMDK
 - h) ogrodzenie wokół basenu – wykonane z przęseł z płaskowników z dwoma furtkami, na słupkach stalowych, dł. ogrodzenia 48 mb, zapisane w ewidencji Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury im. H. Jordana pod numerem ewidencyjnym ŚT 000027/PMDK
 - i) ogrodzenie przy ul. Gliwickiej – wykonane z przęseł na słupkach prefabrykowanych żelbetonowych, przęsła z płaskowników, dł. ogrodzenia 51mb, zapisane w ewidencji Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury im. H. Jordana pod numerem ewidencyjnym ŚT 000025/PMDK
 - j) piłkochwyty – usytuowane wokół boiska do piłki nożnej i boiska wielofunkcyjnego, wykonane ze słupków stalowych osadzonych na fundamentach betonowych, słupów aluminiowych, siatki polipropylenowej, wysokość po zamontowaniu 4m(boisko wielofunkcyjne) oraz 6 m (boisko do piłki nożnej), zapisane w ewidencji Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury im. H. Jordana pod numerem ewidencyjnym ŚT 000015/PMDK
 - k) mała architektura (plac zabaw, ławki, kosze), ławki parkowe i kosze o konstrukcji metalowej (siedziska i oparcia drewniane), plac zabaw (składający się z 13 elementów huśtawki wahadłowe podwójne, zestaw karolinka, huśtawka maluch, wagonik otwarty, sześciokąt wielofunkcyjny, lokomotywa z podestem, zestaw Darek, huśtawka na sprężynie-kiwak, piaskownica, huśtawka ważka z siedziskiem), nawierzchnia żwirowa, zapisana w ewidencji Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury im. H. Jordana pod numerem ewidencyjnym ŚT 000016/PMDK
 - l) teren zielony przyległy do kompleksu rekreacyjno-sportowego- zapisany w ewidencji Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury im. H. Jordana pod numerem ewidencyjnym ST 000020/PMDK
 - m) kanalizacja odwodnienia – zapisana w ewidencji Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury im. H. Jordana pod numerem ewidencyjnym ŚT 000011/PMDK
- 8) Środki trwałe grupy VI i VIII
- a) video monitoring kompleksu rekreacyjno sportowego – zapisany w ewidencji Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury im. H. Jordana pod numerem ewidencyjnym ŚT 000019/PMDK
 - b) trybuna-zapisana w ewidencji Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury im. H. Jordana pod numerem ewidencyjnym ŚT 000017/PMDK
 - c) oświetlenie boisk- zapisane w ewidencji Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury im. H. Jordana pod numerem ewidencyjnym ST 000018/PMDK

2. Ustala się obowiązki i kompetencje Dyrektora Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury im. Henryka Jordana w Tarnowskich Górach, w zakresie gospodarowania powierzonym mieniem ruchomym, będącym w dyspozycji jednostki w dniu podjęcia niniejszej uchwały i uzupełnionym o mienie nabyte po tej dacie.

§ 2

1. Określa się obowiązki Dyrektora w zakresie gospodarowania mieniem:

- 1) w ramach gospodarowania nieruchomościami wymienionymi w § 1 ust.1:
 - a) utrzymanie nieruchomości w stanie nie pogorszonym,
 - b) planowanie zadań remontowych na kolejne lata budżetowe,

- c) wykonywanie remontów bieżących i usuwanie awarii w zakresie rocznego planu finansowego, z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej i zasad zamówień publicznych,
 - d) utrzymanie i konserwacja boisk,
 - e) współpraca z Wydziałem Inwestycji i Gospodarki Mieniem przy wykonywaniu remontów finansowych bezpośrednio z budżetu jednostki nadrzędnej,
 - f) wykazanie należytej staranności w bieżącym monitorowaniu stanu technicznego powierzonego mienia.
- 2) realizowanie czynności wynikających z prawa budowlanego, w tym:
 - a) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych wraz z załącznikami w ilości uzgodnionej z jednostką nadrzędną,
 - b) wykonywanie wszystkich niezbędnych przeglądów budynków, instalacji sprzętu ppoż., w ilości, rodzaju i terminach przewidzianych prawem.
 - 3) zabezpieczenie dostawy mediów i innych usług do nieruchomości, w tym:
 - a) monitorowanie zużycia mediów, wyjaśnianie przyczyn nieuzasadnionego zwiększenia zużycia,
 - b) nadzorowanie właściwej realizacji zapisów podpisanych umów z dostawcami mediów,
 - c) dokonywanie analiz kosztów mediów z uwzględnieniem właściwych jednostek odniesienia,
 - d) bieżące monitorowanie stanu technicznego, konserwowanie wszystkich instalacji i usuwanie awarii,
 - e) wykonywanie planów modernizacji lub wymiany instalacji.
 - 4) Wykonywanie innych czynności administracyjnych, w tym:
 - a) dokonywanie oceny przydatności powierzonego mienia dla realizacji zadań własnych jednostki w perspektywie kilkuletniej,
 - b) udostępnienie pomieszczeń i innych składników nieruchomości osobom trzecim, w czasie gdy są one zbędne dla realizacji zadań własnych jednostki, zgodnie z zasadami określonymi przez jednostkę nadrzędną w aktualnie obowiązujących właściwych uchwałach,
 - c) przekazanie informacji do Wydziału Inwestycji i Gospodarki Mieniem o mieniu przeznaczonym do ubezpieczenia,
 - d) coroczne składanie deklaracji podatkowej podatku od nieruchomości, bieżące dokonywanie niezbędnych korekt deklaracji i regulowanie zobowiązań w tytułu podatku od nieruchomości.
2. Określa się obowiązki w ramach gospodarowania mieniem ruchomym wymienionym w § 1 ust.2:
- 1) uzasadnione nabywanie mienia ruchomego, w tym:
 - a) podejmowanie zobowiązań finansowych na zasadach obowiązującego „Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez powiatowe jednostki organizacyjne”, zgodnie z rocznym planem finansowym jednostki, z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej.
 - b) prowadzenie ewidencji księgowej wszystkich składników majątkowych zgodnie z przyjętymi przez jednostkę zasadami prowadzenia rachunkowości,
 - c) nadawanie numerów inwentaryzacyjnych wszystkim składnikom majątkowym przed wprowadzeniem ich do użytkowania, zgodnie z przyjętymi przez jednostkę zasadami prowadzenia rachunkowości,
 - d) dokonywanie okresowych spisów z natury i właściwych korekt w ewidencji księgowej
 - 2) likwidacja mienia zbędnego, zgodnie z zasadami określonymi przez jednostkę nadrzędną w aktualnie obowiązujących właściwych uchwałach.

§ 3

1. Określa się kompetencje Dyrektora w zakresie gospodarowania mieniem:
 - 1) w ramach gospodarowania nieruchomościami wymienionymi w § 1 ust.1:
 - a) utrzymanie nieruchomości w stanie nie pogorszonym,
 - b) wnioskowanie o wprowadzenie do rocznego planu finansowego jednostki środków do wykonania zaplanowanych remontów,
 - c) wnioskowanie o umieszczenie w planie remontów jednostki nadrzędnej na dany rok budżetowy, zadań remontowych wynikających z potrzeb jednostki organizacyjnej,
 - d) podpisywanie umów z dostawcami materiałów i usług do wysokości rocznego planu finansowego jednostki organizacyjnej, z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej.
 - 2) realizowanie czynności wynikających z prawa budowlanego, w tym: podpisywanie umów z dostawcami usług (z wyjątkiem usług finansowych bezpośrednio ze środków jednostki nadrzędnej) do wysokości rocznego planu finansowego jednostki organizacyjnej, z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej,
 - 3) zabezpieczenie dostawy mediów i innych usług do nieruchomości, w tym:
 - a) podpisywania umów z dostawcami mediów i usług komunalnych i zlecenie usunięcia awarii do wysokości rocznego planu finansowego jednostki organizacyjnej, z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej,

- b) wnioskowanie o umieszczenie w planie remontów jednostki nadrzędnej na dany rok budżetowy, zadań remontowych wynikających z potrzeb jednostki organizacyjnej w zakresie modernizacji i wymiany instalacji,
- 4) wykonywanie innych czynności administracyjnych:
 - a) przedstawienie jednostce nadrzędnej wniosków z dokonanej oceny przydatności powierzonego mienia dla realizacji zadań własnych jednostki w perspektywie kilkuletniej,
 - b) podpisywanie umów udostępnienia w imieniu Powiatu Tarnogórskiego, z wyłączeniem umów najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - c) proponowanie niestandardowych rozwiązań gospodarowania pomieszczeniami i innymi składnikami nieruchomości, w czasie gdy są one zbędne dla realizacji zadań własnych.
- 2. Określa się kompetencje w ramach gospodarowania mieniem ruchomym wymienionym w § 1 ust.2:
 - 1) uzasadnione nabywanie mienia ruchomego, w tym:
 - a) planowanie i dokonywanie zakupów mienia ruchomego do wysokości rocznego planu finansowego jednostki,
 - 2) likwidacja mienia zbędnego:
 - a) planowanie przeznaczenia składników majątkowych zbędnych dla realizacji zadań własnych jednostki,
 - b) wnioskowanie do jednostki nadrzędnej o akceptację planów przeznaczenia składników majątkowych.

§ 4

1. Dyrektor jest obowiązany do przedstawienia Zarządowi Powiatu pisemnego sprawozdania z realizacji wykonanych zadań nałożonych niniejszą uchwałą, nie później niż do końca pierwszego kwartału roku następującego po okresie sprawozdawczym.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 winno być sporządzone na dzień 31 grudnia i obejmować cały rok kalendarzowy.

§ 5

Traci moc uchwała nr 238/1197/2009 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 19 października 2009 roku w sprawie ustalenia obowiązków i kompetencji w zakresie gospodarowania powierzonym mieniem dla Dyrektora Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury im. Henryka Jordana w Tarnowskich Górach

§ 6

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury im. Henryka Jordana w Tarnowskich Górach.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.