

**Uchwała nr 262/1273/2013**  
**Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 17 kwietnia 2013 roku**

**w sprawie:**  
**przekazania pod obrady Rady Powiatu w Tarnowskich Górach projektu uchwały w sprawie**  
**utworzenia Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą**  
**w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 6**

Na podstawie art. 32, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.<sup>1)</sup>)

**Zarząd Powiatu**  
**uchwala:**

**§ 1**

Przekazuje się pod obrady Rady Powiatu w Tarnowskich Górach projekt uchwały w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 6.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tarnogórskiemu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

S T A R O S T A

Lucyna Ekkert

---

<sup>1</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 200, poz. 1688, nr 214, poz. 1806, z 2003 r. nr 162, poz. 1568, z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 167, poz. 1759, z 2007 r. nr 173, poz. 1218, z 2008 r. nr 180, poz. 1111, nr 223, poz. 1458, z 2009 r. nr 92, poz. 753, nr 157, poz. 1241, z 2010 r. nr 28, poz. 142 i 146, nr 40, poz. 230, nr 106, poz. 675, z 2011 r. nr 21, poz. 113, nr 149, poz. 887, nr 217, poz. 1281

(projekt)

**Uchwała nr     /     /2013  
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach  
z dnia ..... 2013 roku**

**w sprawie:**

**utworzenia Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 6**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.<sup>2</sup>), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i ust. 5a. art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1, ust. 6 i ust. 7 oraz art. 62 ust. 1, ust. 3 i ust. 5, art. 62a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>3</sup>) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.<sup>4</sup>)

**Rada Powiatu  
uchwala:**

**§ 1**

1. Z dniem 1 września 2013 roku tworzy się zespół szkół pod nazwą „Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego” z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 6.
2. W skład Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego wchodzi:
  - 1) szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży:
    - a) Technikum nr 5,
    - b) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 3,
  - 2) szkoły ponadgimnazjalne dla dorosłych:
    - a) III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych,
    - b) Szkoła Policealna dla Dorosłych nr 2,
    - c) Technikum Uzupełniające dla Dorosłych nr 6.

**§ 2**

Akt założycielski Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tarnowskich Górach stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

<sup>2</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 200, poz. 1688, nr 214, poz. 1806, z 2003 r. nr 162, poz. 1568, z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 167, poz. 1759, z 2007 r. nr 173, poz. 1218, z 2008 r. nr 180, poz. 1111, nr 223, poz. 1458, z 2009 r. nr 92, poz. 753, nr 157, poz. 1241, z 2010 r. nr 28, poz. 142 i 146, nr 40, poz. 230, nr 106, poz. 675, z 2011 r. nr 21, poz. 113, nr 149, poz. 887, nr 217, poz. 1281

<sup>3</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2004 r. nr 273, poz. 2703 i nr 281 poz. 2781, z 2005 r. nr 17, poz. 141, nr 94, poz. 788, nr 122, poz. 1020, nr 131, poz. 1091, nr 167, poz. 1400 i nr 249 poz. 2104, z 2006 r. nr 144, poz. 1043, nr 208, poz. 1532, nr 227, poz. 1658, z 2007 r. nr 42, poz. 273, nr 80, poz. 542, nr 115 poz. 791, nr 120, poz. 818, nr 180, poz. 1280 i nr 181, poz. 1292, z 2008 r. nr 70, poz. 416, nr 145, poz. 917, nr 216, poz. 1370 i nr 235, poz. 1618, z 2009 r. nr 6 poz. 33, nr 31, poz. 206, nr 56, poz. 458, nr 157, poz. 1241 i nr 219, poz. 1705, z 2010 r. nr 44, poz. 250, nr 54, poz. 320, nr 127, poz. 857, nr 148, poz. 991, z 2011 r. nr 106, poz. 622, nr 112, poz. 654, nr 139, poz. 814, nr 149, poz. 887, nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979

<sup>4</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2010 r. nr 28, poz. 146, nr 96, poz. 620, nr 123 poz. 835, nr 152, poz. 1020, nr 238, poz. 1578, nr 257, poz. 1726, z 2011 r. nr 185, poz. 1092, nr 201, poz. 1183, nr 234, poz. 1386, nr 240, poz. 1429, nr 291, poz. 1707

### § 3

Organizację Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tarnowskich Górach określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

### § 4

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tarnowskich Górach staje się jednostką budżetową, przejmuje wszystkie należności i zobowiązania oraz dokumentację jednostek wchodzących w jego skład. Majątek poszczególnych jednostek wchodzących w skład Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tarnowskich Górach staje się w całości jego majątkiem.

### § 5

Pracownicy jednostek wymienionych w §1 ust. 2 niniejszej uchwały stają się pracownikami Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tarnowskich Górach.

### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

### § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
Lucyna Ekkert

Załącznik nr 1 do uchwały nr .....  
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach  
z dnia ..... 2013 roku

### **Akt założycielski**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 3 i ust. 5a, art. 58 ust. 1 i ust. 6, art. 62 ust. 1 oraz art. 62a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

z dniem 1 września 2013 roku tworzy się zespół szkół zwany:

**Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego**

**ul. Sienkiewicza 6,**

**42-600 Tarnowskie Góry**

W skład Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego wchodzi:

1) szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży:

- a) Technikum nr 5,
- b) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 3,

2) szkoły ponadgimnazjalne dla dorosłych:

- a) III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych,
- b) Szkoła Policealna dla Dorosłych nr 2,
- c) Technikum Uzupełniające dla Dorosłych nr 6.

STAROSTA

Lucyna Ekkert

Załącznik nr 2 do uchwały nr .....  
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach  
z dnia ..... 2013 roku

**STATUT**  
**POWIATOWEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO**  
**W TARNOWSKICH GÓRACH**

**Rozdział I**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

1. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego jest zespołem w rozumieniu art. 62a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty zwanej dalej ustawą i stosuje się do niego odpowiednio regulacje zawarte w przepisie.
2. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ma siedzibę: w Tarnowskich Górach ul. Sienkiewicza 6.
3. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego jest jednostką budżetową, którego statutowa działalność jest finansowana przez organ prowadzący.

**§ 2**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła prowadzi kształcenie w formie stacjonarnej i zaocznej.
4. Pełna nazwa brzmi: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tarnowskich Górach, w skrócie PCKZiU.

**§ 3**

W skład Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tarnowskich Górach wchodzi:

1. szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży:
  - 1) Technikum nr 5,
  - 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 3,
2. szkoły ponadgimnazjalne dla dorosłych:
  - 1) III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych,
  - 2) Szkoła Policealna dla Dorosłych nr 2,
  - 3) Technikum Uzupełniające dla Dorosłych nr 6.

**Rozdział II**  
**CELE I ZADANIA**  
**POWIATOWEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO**

**§ 4**

1. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły, uzyskania świadectwa dojrzałości oraz możliwości dalszego kształcenia,
  - 2) umożliwia zdobycie wiedzy ogólnej określonych podstawą programową kształcenia ogólnego i umiejętności zawodowych określonych podstawą programową dla danego zawodu niezbędnych do zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
  - 3) kształtuje właściwe postawy – tolerancji i szacunku wobec tradycji narodowej, kultury i języka ojczystego,
  - 4) umożliwia uczniom i słuchaczom funkcjonowanie w zmieniającej się rzeczywistości społecznej, zawodowej i kulturowej,
  - 5) umożliwia zdobywanie nowych kwalifikacji,
  - 6) zapewnia uczniom, słuchaczom możliwość uczestniczenia we właściwym procesie dydaktycznym,
  - 7) sprawuje opiekę nad uczniami, stosownie do ich potrzeb oraz możliwości personalnych, materialnych i finansowych,
  - 8) umożliwia w oparciu o odpowiednie przepisy działalność innowacyjną i eksperymentalną,
  - 9) udziela uczniom, słuchaczom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w formie doradztwa realizowanego przez nauczycieli, wychowawców, oraz organizowanie spotkań i konsultacji ze specjalistami,
  - 10) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie specjalnych form pracy dydaktycznej,
  - 11) sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkół poprzez pomoc zorganizowaną przez wychowawców i samorządy klasowe w celu rozwiązania tychże problemów,
  - 12) umożliwia rozwój zdolności i zainteresowań.
2. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego realizuje powyższe cele poprzez:
  - 1) przygotowanie teoretyczne i praktyczne młodzieży i dorosłych wynikające z podstaw programowych,
  - 2) prowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych dla zawodów określonych Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kwalifikacji kursów szkolnictwa zawodowego,
  - 3) prowadzenie kursów w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych,
  - 4) prowadzenie kształcenia ustawicznego we współpracy z urzędami pracy w zakresie szkolenia osób bezrobotnych, z pracodawcami i organizacjami pracodawców,
  - 5) przeprowadzanie egzaminów maturalnych i egzaminów zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje zawodowe w zawodach dla których PCKZiU posiada aktualne upoważnienie Okręgowej komisji Egzaminacyjnej,
  - 6) przeprowadzenie innych egzaminów realizowanych na podstawie odrębnych przepisów, na które Powiatowe Centrum posiada stosowne upoważnienia,
  - 7) działania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.

### Rozdział III

## ORGANY POWIATOWEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO

### § 5

Organami PCKZiU są:

- 1) dyrektor
- 2) rada pedagogiczna
- 3) samorząd uczniowski szkół dla młodzieży wchodzących w skład PCKZiU,
- 4) samorząd słuchaczy szkół dla dorosłych wchodzących w skład PCKZiU.

### § 6

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora:

- 1) kieruje bieżącą działalnością PCKZiU i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 3) zatwierdza szkolne zestawy planów nauczania,
  - 4) wprowadza nowe kierunki kształcenia,
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
  - 6) powołuje komisje rekrutacyjno-kwalifikacyjne do przeprowadzania rekrutacji do klas pierwszych szkół wchodzących w skład PCKZiU,
  - 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 8) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
  - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym PCKZiU zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 10) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych,
  - 11) w drodze decyzji skreśla ucznia/ słuchacza z listy uczniów/słuchaczy w przypadkach określonych w statucie szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego/ słuchaczy,
  - 12) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami PCKZiU,
  - 13) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę PCKZiU,
  - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor PCKZiU jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Do wyłącznych kompetencji Dyrektora należy podejmowanie decyzji w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników PCKZiU,
  - 2) powierzania stanowisk kierowniczych w PCKZiU,
  - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników PCKZiU,
  - 4) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom PCKZiU,
  - 5) wydawania decyzji o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego w PCKZiU,
  - 6) przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli PCKZiU zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną.

## § 7

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów/ słuchaczy,
  - 2) zatwierdzanie planów pracy PCKZiU,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w PCKZiU,
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli PCKZiU,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów/ słuchaczy.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
  - 1) organizację pracy PCKZiU, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego PCKZiU,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 8

1. W szkołach dla młodzieży działa samorząd uczniowski, a w szkołach dla dorosłych samorząd słuchaczy.
2. Samorządy tworzą wszyscy uczniowie i słuchacze PCKZiU.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów / słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorządy mogą przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach PCKZiU, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów/ słuchaczy, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
  - 3) prawo do organizacji życia PCKZiU, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem PCKZiU,
  - 5) prawo wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekunów samorządu.

## § 9

Organy szkoły współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.



## **Rozdział IV**

### **ORGANIZACJA POWIATOWEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO**

#### **§ 10**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół PCKZiU jest oddział.
2. Ilość oddziałów oraz liczbę uczniów w oddziałach szkół młodzieżowych i dla dorosłych określa organ prowadzący.
3. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Kształcenie w szkołach dla dorosłych może być prowadzone w formie stacjonarnej i zaocznej.
5. Zajęcia z słuchaczami w szkole dla dorosłych może być prowadzone w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu, w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej – konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni.
6. Kształcenie organizowane jest w oparciu o przedmiotowe programy nauczania.
7. Zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania tworzy się szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów na cykl edukacyjny uwzględniające specyfikę oddziału.
8. Kwalifikacyjne kursy zawodowe mogą być organizowane w formie zaocznej i stacjonarnej w systemie dziennym lub wieczorowym.
9. Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liczba ta może być mniejsza.
10. Kursy kształcące w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych mogą być prowadzone w formie turnusów.
11. W trakcie turnusu realizowane są zajęcia w wymiarze odpowiednim do zakresu doksztalcania teoretycznego, na które został skierowany uczeń. W szczególnie uzasadnionych przypadkach turnusy mogą być organizowane dla uczniów doksztalcących się teoretycznie w zakresie różnych zawodów.
12. Liczba uczniów uczestniczących w turnusie doksztalcania teoretycznego wynosi co najmniej 30. Za zgodą organu prowadzącego liczba ta może być mniejsza niż 30.
13. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkół wychodzących w skład PCKZiU opracowany przez Dyrektora na podstawie planów poszczególnych typów szkół i specjalności.
14. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
15. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor PCKZiU, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
16. W strukturze PCKZiU mogą funkcjonować pracownie dydaktyczne lub pracownie ćwiczeń praktycznych, w ramach których uczniowie odbywają zajęcia teoretycznej i praktycznej nauki zawodu zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 11**

1. W PCKZiU funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów/słuchaczy, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, oraz popularyzowaniu w miarę możliwości wiedzy o regionie z szczególnym uwzględnieniem zadań:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u słuchaczy nawyku czytania i uczenia się,
3. Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
  - 1) praca pedagogiczna:
    - a) udostępnianie zbiorów
    - b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych,
    - c) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
    - d) przysposobienie czytelnicze.
  - 2) prace organizacyjne:
    - a) gromadzenie zbiorów,
    - b) ewidencja zbiorów,
    - c) opracowanie biblioteczne zbiorów,
    - d) selekcja zbiorów,
    - e) konserwacja katalogów,
    - f) organizacja warsztatu informacyjnego,
    - g) organizacja udostępniania zbiorów,
    - h) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.
5. W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z opiekunami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.

## **§ 12**

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych PCKZiU wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród uczniów.

## **Rozdział V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY POWIATOWEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO**

## **§ 13**

1. W PCKZiU zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora PCKZiU.

## **§ 14**

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli szkoły PCKZiU liczą co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor PCKZiU, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

## **§ 15**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programu nauczania z zakresu nauczania ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie z uwzględnieniem kształcenia korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

2. Dyrektor PCKZiU może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora PCKZiU, na wniosek zespołu.

## **§ 16**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca/ opiekun.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

## **Rozdział VI**

### **UCZNIOWIE I SŁUCHACZY POWIATOWEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO**

## **§ 17**

1. O przyjęciu do klas pierwszych szkół PCKZiU decyduje wynik postępowania szkolnej komisji rekrutacyjnej. Ze swoich prac szkolna komisja rekrutacyjna sporządza protokół zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
2. Szkolna komisja rekrutacyjna działa w oparciu o przepisy wykonawcze do art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty i na podstawie Regulaminu Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej. Przewodniczącego i członków szkolnej komisji rekrutacyjnej powołuje dyrektor szkoły.
3. Podstawą do przyjęcia ucznia/ słuchacza na rok szkolny/ semestr programowo wyższy jest świadectwo szkolne lub wpis w indeksie potwierdzający ukończenie roku szkolnego lub semestru programowo niższego albo zdanie egzaminu eksternistycznego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowiących podbudowę semestru programowo wyższego.

## **§ 18**

1. Uczniowie i słuchacze mają prawo do:
  - 1) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki,
  - 2) życzliwego i podmiotowego ich traktowania,
  - 3) znajomości programu edukacyjnego szkoły,
  - 4) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
  - 5) zrzeszania się w organizacjach działających w PCKZiU,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
  - 8) wpływania na życie PCKZiU przez działalność w samorządzie uczniowskim/ słuchaczy,
  - 9) wyrażania swoich myśli i poglądów, ale w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
2. Uczniowi/ słuchaczowi, którego prawo zostało naruszone, przysługuje odwołanie lub skarga do Dyrektora PCKZiU.
3. Uczeń/ słuchacz może otrzymać stypendium naukowe lub socjalne, jeśli spełnia warunki określone w oddzielnym regulaminie.
4. Uczniowie/ słuchacze mają obowiązek:
  - 1) przestrzegania statutu i regulaminów PCKZiU,
  - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
  - 3) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
  - 4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników PCKZiU,
  - 5) właściwego odnoszenia się do koleżanek i kolegów,
  - 6) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,

- 7) dostosowania się do warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie PCKZiU,
- 8) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- 9) godnego reprezentowania PCKZiU,
- 10) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w PCKZiU,
- 11) posiadania niezbędnych materiałów do realizacji zadań edukacyjnych,
- 12) stałego zaangażowania na rzecz społeczności PCKZiU.

## § 19

1. Uwzględniając zainteresowania uczniów i ich potrzeby rozwojowe, szkoły PCKZiU mogą prowadzić zajęcia dodatkowe dla uczniów.
2. PCKZiU w ramach systemu doradztwa zawodowego, współpracując z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, prowadzi specjalistyczną pomoc dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

## Rozdział VII ZASADY OCENIANIA

## § 20

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia/słuchacza
  - 2) w szkołach dla młodzieży także zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia/słuchacza w wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia/słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi/ słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia/ słuchacza do dalszej pracy,
  - 4) dostarczenie rodzicom uczniów (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu oraz specyficznych uzdolnieniach ucznia/ słuchacza,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego/semestru informują uczniów/słuchaczy oraz rodziców uczniów (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych
5. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia/ słuchacza jak i dla rodziców ucznia ( prawnych opiekunów).
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania w przypadku szkół dla młodzieży,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalenie semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz semestralnej i rocznej oceny z zachowania w przypadku szkół dla młodzieży, według skali i w formach przyjętych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
  - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,

- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 6) Ustalenie warunków i trybu przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i egzaminów zewnętrznych,
- 7) Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom uczniów (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Szczegółowe warunki i sposób oceniania określa rada pedagogiczna w „Wewnętrzny Systemie Oceniania”.

## § 21

1. Za wzorowe wypełnianie swoich obowiązków uczeń/słuchacz może otrzymać wyróżnienia i nagrody.
2. Nagrody przyznawane mogą być w formie:
  - 1) pochwał ustnych, pisemnych
  - 2) dyplomów uznania ,
  - 3) nagród rzeczowych lub pieniężnych,
  - 4) wnioskowania do nagrody dla ucznia/ słuchacza w pozaszkolnych formach pomocy stypendialnej.

## § 22

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia/ słuchacza, zawartych w Statucie uczeń/ słuchacz może zostać ukarany.
2. Kara, o której mowa ust. 1 może być nałożona w formie:
  - 1) upomnienia wychowawcy klasy/ opiekuna semestru,
  - 2) upomnienia ustnego dyrektora PCKZiU,
  - 3) pisemnej nagany dyrektora PCKZiU,
  - 4) skreślenia z listy uczniów/ słuchaczy pełnoletnich na podstawie podjętej uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu szkolnego lub samorządu słuchaczy.
3. Kara winna być adekwatna do czynu i stopnia zawinienia.
4. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie decyzji dyrektora i może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia w przypadkach:
  - 1) jeżeli lekceważy statut i regulamin szkoły oraz obowiązki szkolne,
  - 2) jeżeli propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły styl życia,
  - 3) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców,
  - 4) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych.
5. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów może wystąpić:
  - 1) dyrektor,
  - 2) rada pedagogiczna.
6. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy uczniów/ słuchaczy w ciągu dwóch tygodni do organu nadzoru pedagogicznego.
7. Przy skreślanu z listy uczniów/ słuchaczy obowiązuje zachowanie przepisów prawa zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.

## **Rozdział VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 23**

Statut nadaje szkole organ prowadzący. Statut szkoły nie może być sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 24**

1. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego zawierają nazwę Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego i nazwę szkoły wchodzącej w jego skład.

#### **§ 25**

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 26**

Zasady prowadzenia przez Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### **§ 27**

Statut szkoły wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 roku.

**STAROSTA**

Lucyna Ekkert



## UZASADNIENIE

Od 1 września 2012 roku obowiązuje przepis z dnia 29 września 2011 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw (Dz. U. nr 205 poz. 1206), którego celem zasadniczym jest zwiększenie skuteczności i efektywności systemu kształcenia zawodowego oraz zharmonizowania go z rynkiem pracy. Zasadniczym kierunkiem zmian organizacyjnych w kształceniu zawodowym i ustawicznym jest stopniowa likwidacja szkół dla dorosłych i wprowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych. Wprawdzie osoby dorosłe mogą tak jak dotychczas uzyskiwać i podwyższać poziom wykształcenia w szkole podstawowej dla dorosłych, gimnazjum dla dorosłych lub liceum ogólnokształcącym dla dorosłych ale nowym rozwiązaniem, istotnym z punktu widzenia funkcjonowania rynku pracy, jest możliwość uzyskiwania lub uzupełniania kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych, elastycznym systemie kształcenia ustawicznego wpisanego w system oświaty i ściśle powiązanego ze szkolnictwem zawodowym.

Wobec powyższego zasadne jest dokonanie zmian organizacyjnych istniejących jednostek oświatowych kształcących w wielu różnorodnych zawodach w celu stworzenia jednego zespołu szkół dla młodzieży i dorosłych pod nazwą Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego Ustawicznego, które wykorzystując dotychczasowe doświadczenia i powiązania z instytucjami rynku pracy prowadzącymi działalność edukacyjno-szkoleniową oraz pracodawcami przygotowałoby młodzież i dorosłych do zdobywania kwalifikacji zawodowych w formach szkolnych oraz poprzez prowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych. Proponowane stworzenie Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego wydaje się być rozwiązaniem sprzyjającym utrzymaniu potencjału i dorobku szkół zawodowych dla młodzieży i dorosłych funkcjonujących od lat w siedzibie przy ul. Sienkiewicza 6 w Tarnowskich Górach. Utworzenie nowej jednostki oświatowej co do zasady ma na celu konsolidowanie zasobów techno-dydaktycznych poprzez organizacyjne połączenie szkół prowadzących kształcenie zawodowe dla młodzieży i dorosłych dla zapewnienia jakościowej i ilościowej oferty edukacyjnej umożliwiającej zdobywanie kwalifikacji zawodowych oraz uzupełnianie wiedzy ogólnej i zawodowej.

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tarnowskich Górach realizować będzie zadania:

- kształcenia w szkołach dla młodzieży,
- kształcenia w szkołach dla dorosłych,
- organizowania i prowadzenia nauki zawodu, w tym praktycznego i praktyk zawodowych,
- kształcenia zawodowego w formach pozaszkolnych poprzez kwalifikacyjne kursy zawodowe,
- organizowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- doksztalcenia teoretyczne młodocianych pracowników,
- przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,

- poradnictwa i doradztwa zawodowego.

W skład nowego zespołu będą wchodziły:

1. szkoły dla młodzieży :

a) Technikum nr 5,

b) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 3,

2. szkoły dla dorosłych:

a) Szkoła Policealna dla Dorosłych nr 2,

b) III Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych,

c) Technikum Uzupełniające dla Dorosłych nr 6.

W związku z powstaniem Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tarnowskich Górach może zaistnieć sytuacja zwolnień nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania i na czas nieokreślony, głównie ze względu na zjawisko podwójnego zatrudnienia tych samych osób w Wieloprofilowym Zespole Szkół w Tarnowskich Górach i Centrum Kształcenia Ustawicznego w Tarnowskich Górach. Planowana reorganizacja spowoduje konieczność rozwiązania jednego z dwóch stosunków pracy zatrudnionych w obu jednostkach nauczycieli, jednak nie spowoduje utraty miejsca pracy. Powstałe w wyniku modernizacji miejsca pracy umożliwią zatrudnienie nauczycieli zagrożonych utratą pracy, w szczególności nauczycieli Zespołu Szkół Techniczno-Humanistycznych w Radzionkowie, jednostki oświatowej w stanie likwidacji.

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tarnowskich Górach jest jednostką budżetową, przejmuje wszystkie należności i zobowiązania oraz dokumentację jednostek wchodzących w jego skład. Majątek poszczególnych jednostek wchodzących w skład Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tarnowskich Górach staje się w całości jego majątkiem.

Stworzenie skonsolidowanego centrum kształcenia zawodowego zlokalizowanego w centrum największego miasta powiatowego, stanowi nową jakościowo ofertę edukacyjną w Powiecie Tarnogórskim.

**CZŁONEK ZARZĄDU**

Marian Szukański